Allegato A

**Modello**

**Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e Questionario di autovalutazione**

**A. Informazioni generali sul Corso di Studio**

1. Nome del Corso di Studio: **\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Composizione del Gruppo di Gestione AQ integrato dalla rappresentanza studentesca: **\_\_\_\_\_\_\_\_**

**B. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)** (*SUA-CdS AA2020/21 - Dati aggiornati al 26 giugno 2021)*

Il CdS dovrà formulare una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi e sulla presenza di eventuali criticità attraverso un commento sintetico agli indicatori proposti da ANVUR.

Dovranno essere commentati in modo sintetico almeno i seguenti indicatori:

**C00a** Avvii di carriera al primo anno

**C00d** Iscritti

**C01** Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell’a.s.

**C02** Percentuale di laureati entro la durata normale del corso

**C03** (Corsi di Laurea) Percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni; / **C04** (Corsi di Laurea Magistrale) Percentuale di iscritti al primo anno laureati in altro ateneo;

**C05** Rapporto studenti regolari/docenti

**C06** (Corsi di Laurea) Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo / **C07** (Corsi di Laurea Magistrale) Percentuale di laureati occupati a tre anni dal titolo

**C10** Percentuale di CFU conseguiti all’estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso

**C11** Percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all’estero

**C12** Percentuale di studenti iscritti al primo anno che hanno conseguito il precedente titolo di studio all’estero

**C14** Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio

**C18** Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio

**C25** Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS

Oltre a questi, il CdS è invitato a commentare gli indicatori che mostrano valori **sotto soglia** rispetto ai dati degli anni precedenti o ai dati di sistema, nonché gli indicatori ritenuti **maggiormente** significativi in relazione al proprio carattere e alle proprie specificità. Per l’analisi si suggerisce di adottare il seguente schema:

1. Analisi dell’andamento del corso di studio in termini di **attrattività** (indicatori **C00a**, **C3** (L) o **C4** (LM)) e di **internazionalizzazione** (indicatori **C10, C11, C12**). Principali mutamenti intervenuti rispetto alla SMA dell’anno precedente, punti di forza, esame delle eventuali criticità riscontrate e opportunità di miglioramento individuate.
2. Analisi sulla **regolarità delle carriere** degli studenti (indicatori **C00d, C1, C2**, C13, **C14**, C15 - C17, C21-C24). Principali mutamenti intervenuti rispetto alla SMA dell’anno precedente, eventuali criticità e opportunità di miglioramento (anche nei servizi di contesto, come orientamento, tutorato, tirocini).
3. Analisi sulla **soddisfazione dei laureati** (indicatori **C18**, **C25**). Principali mutamenti intervenuti rispetto alla SMA dell’anno precedente, eventuali aree di criticità riscontrate e opportunità di miglioramento individuate nella valutazione della didattica, nell’organizzazione del corso di studi e nei servizi a supporto della didattica.
4. Analisi sull’**occupabilità dei laureati** (indicatori **C6** (L) o **C7** (LM), C26 (LM)). Descrivere brevemente quali sono i processi attraverso cui si controlla che gli sbocchi occupazionali del CdS siano ancora attuali e se è necessaria la revisione del progetto formativo. Riportare se ci sono stati confronti con i Portatori di Interesse, se è stato aumentato il numero di interlocutori esterni, e se sono stati considerati documenti nazionali e internazionali di interesse per il profilo formativo.
5. Analisi su **consistenza e qualificazione** del corpo docente (indicatori **C5**, C8, C9 (LM), C19, C27-28). Principali mutamenti intervenuti rispetto alla SMA dell’anno precedente, eventuali criticità e opportunità di miglioramento individuate nelle risorse in termini di **personale** (docenza e supporto tecnico amministrativo) e di **strutture** a disposizione del CdS.

Consigliati max 7500 caratteri

**C. Questionario di Autovalutazione**

Compilare usando la massima sintesi la seguente sezione, che ha finalità autovalutative interne, seguendo l’elenco numerato proposto di seguito. Si raccomanda di specificare dati/procedure/azioni oggettivamente riscontrabili in documenti del CdS **fino ai più recenti.**

Se in merito ad alcuni punti il CdS non ha svolto alcuna attività, i campi relativi possono restare vuoti.

1. Elencare in modo sintetico e per punti i processi che hanno subito mutamenti per effetto del precedente “Riesame ciclico 2019”.
2. Elencare in modo sintetico e per punti le attività collegiali dedicate al monitoraggio dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti e alla verifica della loro coerenza con gli obiettivi formativi, in quali date/periodi sono state svolte e in quali documenti del CdS vengono rendicontate.
3. Elencare in modo sintetico e per punti le azioni intraprese in seguito all’analisi e alla discussione dei risultati dei Questionari per la rilevazione dell’opinione degli studenti 2019/2020, indicando in quali documenti del CdS vengono rendicontate. Elencare gli eventi/occasioni in cui i risultati della rilevazione e le azioni conseguentemente intraprese per il miglioramento continuo del percorso formativo sono state comunicate agli studenti, specificando la modalità.
4. Elencare in modo sintetico e per punti le modalità con cui il CdS interloquisce con la Commissione Paritetica docenti-studenti (CPds), fornendo le evidenze documentali da cui emergono tali collegamenti. Indicare, per ogni osservazione formulata dalla CPds, se essa ha avuto una ricaduta e quale ricaduta, fornendo eventualmente l’indicazione dell’evidenza documentale.
5. Elencare per punti gli strumenti messi a disposizione dal CdS (se esistenti) per permettere a studenti, docenti e altro personale di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. Elencare (se esistenti) le procedure di cui dispone il CdS per gestire eventuali reclami degli studenti, specificando quale tipo di accessibilità ha ogni procedura.

Per ogni azione correttiva intrapresa, specificare il responsabile, l’indicatore o gli indicatori che misurano il raggiungimento degli obiettivi e la tempistica di verifica.

Inserire eventuali ulteriori osservazioni.

Consigliati *max 7500 caratteri*

1.

2.

3.

4.

5.

Altro

*Entro il* ***3 settembre 2021*** *il Presidente del CdS invierà il modello compilato all’indirizzo* [*presidioqualita@unistrapg.it*](mailto:presidioqualita@unistrapg.it) *che effettuerà una verifica e ne comunicherà i risultati entro il 10 settembre 2021.*

*Entro il* ***17 settembre 2021,*** *oltre ad inviare al Presidio della Qualità il documento definitivo approvato dal Consiglio di Corso,**il Presidente del CdS avrà cura di riportare il commento agli Indicatori e* ***non*** *la sezione C (Questionario di Autovalutazione)**nell’apposito riquadro che si trova in calce agli indicatori all’interno della SUA-CdS 2020 (avendo cura di spuntare il quadratino che dichiara quale sia il set di dati utilizzato).*

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmato il Presidente del Consiglio di Corso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_