Presidio della Qualità

Università per Stranieri di Perugia

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA ANNO 2020

redatta dal Presidio della Qualità ai sensi dell'art. 17, comma 2 dello Statuto e dell'art. comma 2 del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo.

Approvata dal Presidio della Qualità nella riunione dell'11/5/2021

INDICE

1. **Presidio della Qualità di Ateneo: composizione e funzionamento** **p. 3**

2. **Relazione annuale – Rendiconto dell'attività svolta e risultati conseguiti nell'anno 2020** **p. 5**

   a. Percorso di avvicinamento alla Visita di Accreditamento periodico p. 6
   b. Processi e documenti di AQ della Didattica p. 8
   c. Processi e documenti di AQ della Ricerca p. 18
   d. Processi e documenti di AQ della Terza Missione P. 19
   e. Gestione dei flussi informativi tra gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità p. 20
   f. Il Presidio della Qualità e la Governance p. 21
   g. Il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione p. 22
   h. Ulteriori ambiti di azione p. 23

3. **Relazione annuale – Ambiti di miglioramento** **p. 26**

4. **Relazione annuale – Attività programmate per il 2021** **p. 27**

Allegati:

- *Allegato 1: Riunioni 2020 del PQ – Argomenti all'o.d.g.*
- *Allegato 2: Riunioni 2020 del PQ - Presenze*
- *Allegato 3: Attività del PQ: processi di AQ della Didattica, della Ricerca e della TM 2020*

1. PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQ)	➔	Composizione e funzionamento

La **composizione** e il **funzionamento** del Presidio della Qualità (PQ) dell'Università per Stranieri di Perugia sono disciplinati nello **Statuto** (art. 17) e nel **Regolamento di Ateneo** (art. 50).

Il PQ si è, inoltre, dotato di un proprio **Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo** elaborato e approvato nella riunione dell'8/11/2017, successivamente approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 19/12/2017 ed emanato con D.R. n.486 del 22/12/2017.

In applicazione dell'art. 9 "Disposizioni transitorie e finali" di tale regolamento di funzionamento, con D.R. n. 2 dell'8/01/2018 il PQ è stato rinnovato per il **triennio 2018-2020** (gennaio 2018-dicembre 2020). Nel corso degli anni 2018 e 2019 la composizione ha subito alcune variazioni, risultando così composto al **1 gennaio 2020**:

- prof. Giulio Vannini, professore associato di Lingua e Letteratura Latina — responsabile
- prof. Antonio Allegra, professore associato di Storia della Filosofia e Delegato del Rettore per l'Orientamento — componente
- prof. Giovanni Capecchi, professore associato di Letteratura italiana e Delegato del Rettore per la Didattica — componente
- prof.ssa Elisa Di Domenico, professore associato di Glottologia e Linguistica — componente
- dott.ssa Loredana Priolo, responsabile del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione — componente
- dott.ssa Angela Taticchi, responsabile della U.O. Qualità — componente
- dott.ssa Paola Tricoli, afferente al Servizio Ricerca e Alta Formazione — componente

Nel corso del 2020 la composizione del PQ ha subito ulteriori variazioni, formalizzate con D.R. n. 89 del 12/03/2020, risultando così composto al **31 dicembre 2020**:

- prof.ssa Chiara Biscarini, professore associato di Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia — responsabile
- prof. Antonio Allegra, professore associato di Storia della Filosofia e Delegato del Rettore per l'Orientamento — componente
- prof. Giovanni Capecchi, professore associato di Letteratura italiana e Delegato del Rettore per la Didattica — componente
- in alternanza tra loro, prof.ssa Stefania Tusini, ricercatore a tempo indeterminato di Sociologia Generale e dott. Valentino Santucci, ricercatore a tempo determinato (art. 24 c.3-b L. 240/10) di Sistemi di Elaborazione delle Informazioni; — componente
- dott.ssa Loredana Priolo, responsabile del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione — componente
- dott.ssa Angela Taticchi, responsabile della U.O. Qualità — componente
- dott.ssa Paola Tricoli, afferente al Servizio Ricerca e Alta Formazione — componente

Nello svolgimento delle proprie attività istituzionali il PQ è coadiuvato da una **struttura amministrativa di supporto,** la Unità Operativa Qualità.

Il PQ ha una **pagina web** dedicata nel sito istituzionale www.unistrapg.it al link:
https://www.unistrapg.it/it/conoscere-l-ateneo/organi-e-strutture/presidio-della-qualita

Sono qui consultabili: i componenti attuali e lo storico dei provvedimenti di nomina dei componenti; i verbali delle riunioni con la relativa documentazione allegata; le linee guida e indicazioni operative approvate dal PQ; le Relazioni annuali sull'attività svolta.

Relazione annuale	➔	**Rendiconto dell'attività svolta e risultati conseguiti nell'anno 2020**
	➔	**Ambiti di miglioramento**
	➔	**Attività programmate per il 2021**

2. RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA E RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2020

Nel 2020 il PQ ha svolto **n. 15 riunioni**; a causa dell'emergenza pandemica in atto e delle conseguenti limitazioni allo svolgimento di incontri in presenza, la maggior parte delle riunioni si è svolta in modalità a distanza sulla piattaforma Microsoft Teams; solo quattro riunioni si sono potute svolgere in presenza, presso le strutture dell'Ateneo, e una riunione si è tenuta tramite scambio di e-mail. L'elenco dettagliato delle riunioni e degli argomenti all'o.d.g. è riportato in allegato (allegato 1); è inoltre riportato in allegato il dettaglio delle presenze dei componenti per ciascuna riunione (allegato 2).

A partire dalla riunione del 2 aprile 2020 è stata implementata nella piattaforma Learning OnLine (LOL) una sezione dedicata all'Assicurazione della Qualità e, all'interno di questa, uno spazio dedicato alle riunioni del Presidio della Qualità accessibile dai componenti del PQ, nel quale sono stati inseriti per ogni incontro l'ordine del giorno, i materiali utili alla trattazione dei diversi argomenti e un form per la giustificazione delle assenze; all'interno dell'area riservata è presente anche un forum di discussione.

Verbali e **allegati** di tutte le riunioni sono pubblicati nella pagina web istituzionale del Presidio della Qualità.

Il Responsabile ha coordinato le attività del PQ e lo ha rappresentato nei rapporti con gli Organi di Governo e gli altri attori del sistema di AQ, con l'Amministrazione e con l'esterno; in alcuni casi straordinari, in cui le circostanze hanno richiesto un intervento tempestivo su decisioni di carattere operativo, il Responsabile ha, inoltre, assunto autonoma iniziativa dandone poi conto agli altri componenti nella riunione immediatamente successiva.
Le attività operative e di attuazione delle decisioni assunte dal PQ sono state supportate dalla U.O. Qualità, sotto l'impulso del Responsabile.

L'attività svolta dal PQ nel 2020 in relazione ai propri compiti istituzionali si è principalmente sviluppata sulle linee operative qui di seguito individuate che, nelle pagine a seguire, sono più dettagliatamente esaminate cercando di evidenziarne anche i risultati e gli ambiti di miglioramento:

a) percorso di avvicinamento alla Visita di Accreditamento periodico
b) processi e documenti di AQ della Didattica
c) processi e documenti di AQ della Ricerca
d) processi e documenti di AQ della Terza Missione

e) gestione dei flussi informativi tra gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità
f) il Presidio della Qualità e la Governance
g) il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione
h) ulteriori ambiti di azione

Nel 2020 il Presidio della Qualità ha aderito all'iniziativa promossa dal PQ di Macerata, volta alla creazione di un coordinamento tra Presidi della Qualità delle regioni Umbria, Toscana, Abruzzo e Marche e ispirata alla finalità di favorire i contatti, gli scambi di informazioni e la condivisione di buone pratiche.

a) percorso di avvicinamento alla Visita di Accreditamento periodico

Nel 2020 l'attività del Presidio della Qualità è stata fortemente improntata alla preparazione alla Visita di Accreditamento periodico, la cui fase di valutazione a distanza ha già avuto inizio alla data di approvazione della presente Relazione.

La Visita *in loco* inizialmente programmata per il 9-13 novembre 2020 è stata rinviata dall'ANVUR che, con determinazione del Consiglio direttivo del 25/03/2020, ha stabilito il rinvio generale di un semestre del calendario 2020 delle Visite di Accreditamento periodico, a motivo della contingente situazione di emergenza determinata dall'epidemia di Covid-19; la Visita presso l'Università per Stranieri di Perugia è stata quindi riprogrammata dall'Agenzia per la settimana 3-7 maggio 2021 (delibera del Consiglio direttivo n. 214 del 28 ottobre 2020) e in via definitiva fissata per la settimana 24-28 maggio 2021, accogliendo una richiesta di posticipo formulata dalla Decana dell'Ateneo nell'imminenza delle elezioni del Rettore per il sessennio 2021-2027.

Il Dipartimento e i Corsi di Studio, individuati dall'ANVUR con delibera del Consiglio Direttivo n. 56 dell'11/03/2020, che saranno oggetto di valutazione nell'ambito della procedura di Accreditamento periodico sono:

- Dipartimento di Scienze Umane e Sociali (DSUS)
- Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria (L-20)
- Lingua e cultura italiana (L-10)
- Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine (LM-92)
- Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo (LM-52 & LM-81)

Il percorso di avvicinamento alla Visita ha preso le mosse dalla definizione di un cronoprogramma delle attività, contenente i macro-obiettivi da attuare, le relative tempistiche e le scadenze dei processi ordinari di AQ.

Il cronoprogramma è stato definito dal PQ nella riunione del 21/05/2020, in base alle riflessioni collegiali condivise nelle precedenti riunioni del 02/04/2020 e del 30/04/2020 e ad una preliminare analisi di massima dei documenti chiave correlati ai Requisiti di AQ finalizzata ad avere un quadro di base utile a programmare gli step successivi e ad identificare eventuali aree critiche sulle quali avviare interventi correttivi.

In questa sede sono state anche approvate delle Linee guida per la gestione dei flussi informativi per l'organizzazione logistica e informatica dei flussi (MS OneDrive) e dell'archiviazione (LOL) dei materiali per la fase di valutazione a distanza, con regole di utilizzo che sono state fornite agli attori coinvolti.

Il cronoprogramma è stato oggetto di condivisione con gli Organi di Governo e gli altri attori dell'AQ al fine di favorire una consapevolezza generale e condivisa delle attività e degli impegni futuri; ciò è avvenuto attraverso una serie di incontri che, stante la situazione di emergenza sanitaria in atto, si sono svolti prevalentemente in modalità a distanza tramite la piattaforma Microsoft Teams, secondo il seguente calendario:

Interlocutori	Data
Rettore, Direttore Generale, Direttore del Dipartimento	9 giugno 2020
Direttore del Dipartimento, Presidenti dei CdS (nell'ambito della Conferenza dei Presidenti)	12 giugno 2020
Delegata del Rettore alla Terza Missione	18 giugno 2020
Direttore del Dipartimento, Presidenti dei CdS, Componenti dei Gruppi di Gestione AQ	19 giugno 2020
Nuovo Presidente e Gruppo di Gestione AQ del Corso di Laurea in Digital Humanities per l'Italiano (ex-Lingua e cultura italiana)	24 giugno 2020
Commissione Paritetica docenti-studenti	7 luglio 2020

Il Nucleo di Valutazione è stato informato dal Presidio della Qualità attraverso una nota illustrativa del 12/06/2020 ed il cronoprogramma è stato poi condiviso in occasione di un incontro del Nucleo con la Responsabile del PQ e l'U.O. Qualità tenutosi il 15/07/2020. Il cronoprogramma è stato, infine, oggetto di comunicazione da parte del Rettore in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute di giugno 2020.

In base al cronoprogramma, ai fini della redazione dei materiali da produrre per la valutazione a distanza (Prospetto di sintesi a cura del PQ e Indicazioni fonti documentali a cura del Dipartimento e dei CdS valutati), nel mese di giugno è stata avviata la prima fase di revisione dei requisiti di AQ, che ha coinvolto per R3 i Corsi di Studio (Presidenti e Gruppi di gestione AQ), per R4.B il Dipartimento e per R1, R2 e R4.A il Presidio stesso, che a tal fine si è interfacciato con il Rettore, i delegati alla Ricerca e Terza Missione e il Direttore Generale ed è stato coadiuvato dal gruppo di lavoro costituito con D.R. n. 184 del 02/07/2020. Operativamente è stato implementato un prospetto Excel strutturato secondo l'allegato 8 alle Linee guida ANVUR per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (10/08/2017), per il quale sono state fornite delle indicazioni di compilazione, che ha consentito di operare una revisione analitica (al livello degli "Aspetti da considerare" di ogni "Punto di attenzione") del posizionamento rispetto ai Requisiti di AQ.
Per questa prima fase di revisione dei Requisiti di AQ è stata individuata la scadenza del 20 luglio 2020. Il PQ ha esaminato i risultati nelle riunioni del 21/07/2020 e del 6/08/2020, in esito alle quali ha fornito ai diversi interlocutori osservazioni e suggerimenti migliorativi, da implementarle in vista di incontri operativi da tenersi a partire dal mese di settembre; in data 15/09/2020 si è svolto un incontro tra il Presidio della Qualità, il Rettore e il personale che ha curato la revisione del requisito R1.
Di questa prima fase il PQ ha, inoltre, fornito un resoconto attraverso un breve report indirizzato a Rettore, D.G. e Nucleo di Valutazione in data 22/09/2020.

Terminata la fase di revisione dei Requisiti di AQ e al fine di organizzare in modo proficuo il lavoro volto alla redazione del Prospetto di sintesi e al coordinamento e monitoraggio della redazione delle Indicazioni fonti documentali da parte dei CdS valutati e del Dipartimento, il PQ nella riunione del 20/10/2020 si è dato un'organizzazione in sottogruppi che hanno operato con il coordinamento della Responsabile:

- sottogruppo 1 (Prospetto di sintesi): si è riunito più volte ed ha avviato il lavoro di redazione del Prospetto di sintesi;

- sottogruppo 2 (Indicazioni fonti documentali dei CdS valutati e Indicazioni fonti documentali del Dipartimento): ha organizzato due incontri con i Presidenti e i componenti dei Gruppi di Gestione AQ dei Corsi valutati (il 29/10/2020 e il 19/11/2020), ai quali sono state fornite anche indicazioni per la codifica delle fonti e un modello per la redazione di un documento di analisi a supporto del requisito R3, esplicativo delle fonti documentali richiamate.

Per un maggiore dettaglio dell'attività dei sottogruppi si rinvia ai verbali del 18/11/2020 e del 22/12/2020.

L'attività del PQ finalizzata alla produzione dei documenti per la fase di valutazione a distanza è proseguita nel 2021 e si è conclusa nel mese di marzo 2021 con l'approvazione in Senato Accademico del Prospetto di sintesi redatto dal Presidio della Qualità e l'approvazione in Consiglio di Dipartimento delle Indicazioni fonti documentali del Dipartimento e dei Corsi di Studio valutati.

Nel 2020, nell'ambito del percorso di avvicinamento alla Visita, sono state anche avviate attività comunicative e di formazione, anch'esse finalizzate nel 2021, volte alla sensibilizzazione della Comunità accademica e al miglioramento della visibilità del sistema di Assicurazione della Qualità nel sito web di Ateneo, più avanti riportate nella sezione "ulteriori ambiti di azione".

b) processi e documenti di AQ della Didattica

Nel 2020 il PQ ha proseguito nell'impegno volto a strutturare i processi di Assicurazione della Qualità della Didattica, riscontrando in linea generale una fattiva collaborazione e una crescente consapevolezza da parte dei diversi attori del sistema, che hanno concorso con i propri comportamenti ad un graduale miglioramento del funzionamento del sistema nel suo complesso. Il progressivo consolidamento dei processi di Assicurazione della Qualità è, comunque, uno dei terreni su cui il PQ continuerà ad orientare i propri sforzi anche nel 2021, in un'ottica di miglioramento continuo.

Al fine di organizzare e coordinare i processi di AQ il PQ ha fornito, come per gli anni precedenti, "linee guida" e "indicazioni operative" nelle quali sono stati individuati passaggi e scadenze dei diversi processi e sono state fornite indicazioni per la redazione dei documenti di AQ. In particolare nel 2020 il PQ ha approvato:

- Linee guida per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2020-2021
- Linee guida del PQ per la compilazione delle schede degli insegnamenti a.a. 2020-2021
- Linee Guida per la redazione della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti
- Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della SMA e Questionario di autovalutazione

Tutti i predetti documenti, successivamente all'approvazione da parte del PQ, sono stati trasmessi agli attori del sistema di Assicurazione della Qualità interessati e sono stati pubblicati nella sezione "Linee guida e indicazioni operative del PQ" della pagina web istituzionale.

Il PQ ha, inoltre, proseguito anche nel 2020 l'impegno volto ad un puntuale e strutturato monitoraggio dei processi e dei documenti di AQ.
In linea con gli anni precedenti, al fine di favorire la standardizzazione della documentazione sono stati proposti modelli predefiniti per la compilazione delle schede degli insegnamenti, per il monitoraggio annuale, per la redazione della Relazione annuale della CPds, per il monitoraggio del riesame ciclico e per il monitoraggio dell'attività di AQ dei CdS (questionario).

Qui di seguito si riporta un excursus più dettagliato sulle azioni di organizzazione, coordinamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica poste in essere dal PQ nel 2020; un prospetto cronologico di tali attività è riportato nell'allegato 3.

▸ Monitoraggio delle attività di AQ a livello dei CdS: Questionario ai Presidenti dei CdS

Al fine di monitorare la strutturazione sistematica di alcuni processi di AQ a livello dei Corsi di Studio il PQ ha sottoposto ai Presidenti dei Consigli di Corso il Questionario, introdotto nel 2019, finalizzato a verificare il recepimento da parte dei CdS delle indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e dalla Commissione Paritetica docenti-studenti nelle rispettive Relazioni annuali 2019, nonché l'utilizzo dei risultati della Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica a.a. 2018-2019.

Il Questionario, identico nei contenuti rispetto a quello erogato nel 2019 (vedasi verbale della riunione del 19/03/2019 al quale è allegato) salvo l'aggiornamento dei riferimenti temporali, è stato realizzato tramite l'applicazione Google Moduli ed è stato aperto alla compilazione in data 11/02/2020 con l'invito ai Presidenti dei CdS a compilarlo entro il 13 marzo 2020.
Tutti i Presidenti hanno risposto entro il termine indicato:

- Corso di Laurea in "Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria" (ComIIP)
- Corso di Laurea in "Made in Italy, cibo e ospitalità" (MICO)
- Corso di Laurea in "Lingua e cultura italiana" (LiCI)
- Corso di Laurea Magistrale in "Italiano per l'insegnamento a stranieri" (ItaS)
- Corso di Laurea Magistrale in "Traduzione e interpretariato per l'internazionalizzazione dell'impresa" (TrIn)
- Corso di Laurea Magistrale in "Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo" (RICS)
- Corso di Laurea Magistrale in "Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine" (ComPSI)

I risultati del Questionario sono stati presi in esame dal PQ nella riunione del 02/04/2020; dall'analisi è in estrema sintesi emerso che alla data di compilazione:

- tutti i Corsi di Studio avevano preso in considerazione le indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e dalla Commissione Paritetica docenti-studenti nelle rispettive Relazioni annuali 2019 e le analisi risultavano tracciate attraverso verbali dei Consigli di Corso e, in alcuni casi, anche dei Gruppi di Gestione AQ;
- tutti i CdS avevano esaminato o programmato di esaminare i risultati della Rilevazione Opinione Studenti (ROS) sulla qualità della didattica a.a. 2018-2019 e dichiaravano di aver coinvolto, seppure in diverse modalità, i Gruppi di Gestione AQ.

Il dettaglio dell'analisi è stato fatto oggetto di un apposito report che, previa acquisizione da parte del PQ di alcuni chiarimenti, è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione in data 12/06/2020.

▸ Compilazione della Scheda SUA-CdS a.a.2020-2021

Le *Linee guida per la compilazione della SUA-CdS a.a 2020-2021*, sono state approvate dal PQ nella riunione del 19/02/2020; il documento è stato redatto sulla base del modello già adottato negli anni precedenti, aggiornato in base al calendario per la compilazione della SUA-CdS dei corsi già accreditati definito dal MUR e alla Guida del CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2020-2021. Tali linee guida hanno previsto

la scadenza interna del 22/05/2020 per l'approvazione da parte dei Consigli di Corso dei quadri della Scheda in scadenza al 09/06/2020.

Successivamente alla comunicazione del posticipo di 30 giorni delle scadenze per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2020-2021 decretato dal MUR (D.D. nr. 428 del 24/03/2020), il PQ ha riesaminato le tempistiche nella riunione del 02/04/2020, nella quale sono state contemporaneamente definite anche le date per la compilazione delle schede degli insegnamenti (vedi infra), ed ha confermato la predetta scadenza interna del 22/05/2020 per l'approvazione da parte dei Consigli di Corso delle parti della SUA-CdS in scadenza al 09/07/2020 "*anche alla luce della conferma ricevuta da parte del Dipartimento che la deliberazione dell'offerta formativa è confermata per il 22 aprile 2020 e del fatto che si tratta di un processo ormai consolidato, anche nelle tempistiche di massima, nell'operatività dei CdS*" (cit. verbale del 02/04/2020).

Nella successiva riunione del 30/04/2020, alla luce di un necessario slittamento delle tempistiche interne per la compilazione delle schede degli insegnamenti, il Presidio della Qualità ha stabilito una proroga generale dei termini, posticipando la scadenza interna per l'approvazione da parte dei Consigli di Corso al 19/06/2020. In relazione a tale posticipo, con nota del 13/05/2020, il PQ ha invitato i Presidenti dei CdS e i Gruppi di Gestione AQ a cogliere l'opportunità fornita dallo slittamento delle tempistiche per dedicare particolare accuratezza alla redazione e alla verifica dei contenuti della SUA-CdS a.a. 2020-2021, anche in vista della Visita di Accreditamento Periodico 2021.

Il monitoraggio delle Schede compilate e approvate dai Consigli di Corso è stato effettuato nella riunione del 24/06/2020; esso ha avuto ad oggetto la presenza e completezza dei contenuti della SUA-CdS e, come per l'anno precedente, per la restituzione ai CdS dei risultati della verifica è stato utilizzato un modello standardizzato, al fine di garantire un approccio omogeneo all'attività di monitoraggio.

Sono state esaminate le Schede dei seguenti Corsi di Studio:

- Corso di Laurea in Comunicazione internazionale e pubblicitaria (ComIP);
- Corso di Laurea in Digital humanities per l'italiano (DHI)
- Corso di Laurea in Made in Italy, cibo e ospitalità (MICO);
- Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine (ComPSI)
- Corso di Laurea Magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS);
- Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo (RICS);

Gli esiti del monitoraggio sono stati comunicati ai Presidenti e Gruppi di Gestione AQ dei CdS affinché potessero apportare le opportune modifiche o integrazioni prima della chiusura della banca dati.

Il Presidio della Qualità complessivamente osserva che i Corsi di Studio hanno fattivamente collaborato allo sforzo di miglioramento coordinato dal PQ stesso, andando nella direzione di una crescente accuratezza e omogeneità nella compilazione della SUA-CdS. A questo proposito è stata anche promossa un'iniziativa di formazione che ha coinvolto un esperto formatore, il dott. Zanei dell'Università di Trento (cfr. sezione "ulteriori ambiti di azione").

Nel mese di ottobre 2020 il PQ, attraverso l'ufficio di supporto, ha fornito ai Presidenti dei CdS indicazioni e dati utili per la compilazione dei seguenti quadri in scadenza al 30/10/2020: B6 (Opinione degli studenti), B7 (Opinione dei laureati), C1 (Dati di ingresso, di percorso e di uscita), C2 (Efficacia esterna) e C3 (Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare).

▸ Compilazione delle Schede insegnamenti a.a. 2020-2021

Nella riunione del 02/04/2020 il PQ ha aggiornato per l'a.a. 2020-2021 le proprie *Linee guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti*, recependo le seguenti indicazioni fornite dal Laboratorio DSA che sono state integrate nel documento:

- redigere le schede degli insegnamenti usando il font TAHOMA (font ad alta leggibilità);
- riportare nei metodi di accertamento la dicitura: "Per gli studenti con DSA, la cui certificazione sia depositata presso la Segreteria Studenti, sono previste misure compensative e/o dispensative. Le richieste saranno valutate caso per caso allo scopo di adattare il programma e le modalità d'esame alle singole esigenze. A tal fine è necessario contattare il docente con congruo anticipo, anche mediante la Commissione disabilità e DSA".

Come per l'anno precedente il Dipartimento ha messo a disposizione una procedura informatizzata per la gestione del processo (apposita sezione nello spazio www.unistrapg.it/dipsus), nella quale i docenti sono stati invitati a caricare le schede compilate ai fini della successiva verifica delle stesse da parte dei Presidenti e Gruppi di Gestione AQ.

Attraverso le linee guida il PQ ha fornito indicazioni e tempistiche sui diversi passaggi interni (redazione delle schede da parte dei docenti, verifica da parte dei Presidenti coadiuvati dai Gruppi di Gestione AQ, consegna delle schede definitive al Dipartimento per una verifica di completezza formale e la loro pubblicazione), nonché un modello per la redazione delle schede, contenente indicazioni specifiche sui contenuti delle singole voci ed un esempio di scheda compilata.

Per quanto specificamente riguarda le scadenze interne, il PQ, come già riportato nel paragrafo precedente, ha indicato un calendario, concordato con il Dipartimento antecedentemente alla comunicazione del posticipo di 30 giorni delle scadenze per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2020-2021 decretato dal MUR (D.D. nr. 428 del 24/03/2020), "*anche alla luce della conferma ricevuta da parte del Dipartimento che la deliberazione dell'offerta formativa è confermata per il 22 aprile 2020 e del fatto che si tratta di un processo ormai consolidato, anche nelle tempistiche di massima, nell'operatività dei CdS*" (cit. verbale del 02/04/2020).
Nella successiva riunione del 30/04/2020 il PQ ha revisionato le scadenze in parola, prendendo atto del ritardo nell'invio delle Linee guida ai docenti da parte del Dipartimento e in considerazione del fatto che una proroga avrebbe consentito, vista l'incertezza dovuta all'emergenza sanitaria, di dare l'opportunità ai docenti di integrare le schede di programma fornendo indicazioni su eventuali metodi didattici riferiti all'ipotesi di didattica a distanza. Tale ultimo aspetto è stato in particolare oggetto di una riflessione collegiale, in esito alla quale il PQ ha stabilito di sottoporre al Delegato alla Didattica e al Direttore del Dipartimento la proposta di dare ai docenti l'indicazione di inserire nelle schede degli insegnamenti, nella sezione "Metodi didattici", la frase: "Nel caso in cui le condizioni generali relative alla pandemia lo richiedano, saranno adottate modalità di didattica blended o totalmente a distanza, anche grazie alle piattaforme digitali a disposizione", con l'ulteriore indicazione "La sezione potrà essere integrata dal docente, se lo ritiene necessario, con ulteriori utili indicazioni". Tale suggerimento è stato recepito e l'indicazione è stata fornita ai docenti dal Dipartimento nella nota di comunicazione della proroga delle scadenze.

▸ Riesame ciclico

Nel 2019 i seguenti cinque Corsi di Studio avevano redatto un Rapporto Ciclico di Riesame (di seguito "RCR"), in base ad un cronoprogramma definito dal PQ nelle "*Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei*

RCR, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni a.a. 2020/2021" (vedasi Relazione sull'attività svolta – anno 2019, pp. 9-10):

- Corso di Laurea in Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria (ComIIP);
- Corso di Laurea in Lingua e cultura italiana (LiCI);
- Corso di Laurea Magistrale in Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine (ComPSI)
- Corso di Laurea Magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS);
- Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo (RICS);

Nella riunione del 9/10/2019 il PQ, nell'intento, di accompagnare i Corsi di Studio nell'attuazione di obiettivi e azioni di miglioramento definiti nei predetti Rapporti Ciclici di Riesame e svolgere una funzione di monitoraggio e facilitazione, ha stabilito di effettuare una prima ricognizione dello stato dell'arte a fine 2019. E' stato, a tal fine predisposto per ciascun CdS un modello excel nel quale sono stati riportati gli obiettivi e le azioni identificati dal CdS distribuiti in 5 fogli di lavoro, corrispondenti alle diverse parti del Rapporto di Riesame Ciclico (Definizione dei profili culturali; L'esperienza dello studente; Risorse del CdS; Monitoraggio e revisione del CdS; Commento agli indicatori). Il modello è stato trasmesso in data 23/12/2019 ai Presidenti dei cinque Corsi di Studio, con la richiesta di indicare lo stato di avanzamento dei diversi obiettivi/azioni di miglioramento identificati (azioni già avviate, o addirittura concluse, risultati raggiunti ed eventuali criticità emerse) e restituire il file compilato entro il termine del 31/01/2020, successivamente prorogato al 05/02/2020.

I prospetti compilati dai Presidenti dei CdS sono stati esaminati dal PQ nella riunione del 02/04/2020. Dall'analisi non sono emerse particolari criticità, risultando la gran parte delle azioni programmate dai CdS già avviate, e in alcuni casi, concluse oppure non ancora avviate ma identificate nelle modalità e/o tempistiche di realizzazione.
In relazione ad una problematica evidenziata dal Corso Comip relativa alla possibilità di disporre dei dati sulle carriere degli studenti, necessari alla realizzazione dell'obiettivo di "*Realizzare un'analisi dettagliata delle carriere delle ultime due coorti di studenti (2016/17-2018/19 e 2017/18-2019/20), in collaborazione con la Segreteria Studenti e con la Commissione Paritetica docenti-studenti*", il PQ ha portato tale segnalazione all'attenzione del Direttore Generale, per avere un aggiornamento sullo stato di avanzamento e sulle tempistiche delle procedure già attivate dalla Direzione Generale per rendere maggiormente fruibili i dati di Esse3. Sulla base di successive interlocuzioni con i Presidenti dei CdS Comiip e Compsi il PQ ha, inoltre, sollecitato un aggiornamento sulla richiesta di acquistare i software Adobe per i Laboratori e gli insegnamenti a base informatica e di attrezzare uno spazio specifico per uno studio televisivo/fotografico ad uso degli studenti e dei docenti dei CdS in Comunicazione.
Gli esiti del monitoraggio condotto dal PQ sullo stato di avanzamento degli obiettivi programmati dai CdS nel Riesame ciclico 2019 sono stati comunicati al NdV con email del 4/06/2020.

Nella riunione del 21/07/2020 il PQ ha avviato un secondo monitoraggio, stabilendo di chiedere ai Presidenti dei CdS un aggiornamento alla data del 31/07/2020 dei prospetti compilati in sede di I monitoraggio, con la richiesta di restituire il file compilati entro il 4/09/2020.

I prospetti compilati dai Presidenti dei CdS sono stati esaminati dal PQ nella riunione del 16/09/2020, al cui verbale si rinvia per il dettaglio dell'analisi svolta e delle osservazioni formulate. Ne è seguita una fase interlocutoria di acquisizione da parte del PQ di alcune integrazioni e chiarimenti, della cui verifica si è fatto

carico il Responsabile. I materiali sono, quindi stati trasmessi al Nucleo di Valutazione con email del 22/09/2020.

▸ Modifiche di ordinamento e progettazione di nuovi CdS:

A valle del Riesame cilcico 2019 n. 3 Corsi di Studio (Corso di Laurea in Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria - ComIIP; Corso di Laurea in Lingua e cultura italiana - LiCI; Corso di Laurea Magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri - ItaS) hanno modificato il proprio ordinamento in esito ad un processo delineato dal PQ nel documento "*Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei RCR, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni a.a. 2020/2021*" approvato nella riunione del 09/05/2019.

E' stato inoltre istituito per l'a.a. 2020-2021 il nuovo Corso di Laurea in "Studi Internazionali per la Sostenibilità e la Sicurezza Sociale" (classe di laurea L-37).

Il PQ, alla luce del complessivo rinnovamento dell'offerta formativa così attuato dall'Ateneo per l'a.a. 2020-2021, nella riunione del 18/11/2020 ha stabilito di non riproporre per l'a.a. 2021-2022 un aggiornamento delle predette linee guida con la mappatura di passaggi e scadenze, ma di chiedere al Delegato alla Didattica (anche componente del PQ) di condurre un'indagine esplorativa sulla presenza di eventuali proposte di modifica dell'ordinamento con tutti i Presidenti dei Corsi di Studio.

Da tale ricognizione è emersa l'iniziativa del solo Corso di Laurea "Made in Italy, cibo e opitalità" (MICO) che, al termine del primo ciclo triennale, ha manifestato l'intenzione di proporre lievi modifiche ordinamentali riguardanti gli SSD. Il PQ, recepita tale istanza nella riunione del 22/12/2020, al fine di coordinare il processo ha quindi indirizzato, in data 30/12/2020, una nota informativa a tutti gli attori coinvolti nell'iter procedurale per la formalizzazione della proposta, così come delineato nelle Linee guida del PQ per l'AQ, seguita da una successiva nota del 14/01/2021 ai medesimi destinatari, con un aggiornamento specifico sui passaggi già esperiti e quelli programmati.

La proposta di modifica dell'ordinamento del MICO, sulla quale ha espresso parere favorevole la Commissione Paritetica docenti-studenti in data 14/01/2021, è stata oggetto di verifica da parte del PQ nella riunione del 18/01/2021; gli esiti della verifica sono stati comunicati il giorno stesso al Presidente del CdS ai fini dell'approvazione definitiva del da parte del Consiglio di Corso e dei successivi passaggi istituzionali che sono stati espletati entro la scadenza ministeriale del 15/02/2021.

Nel 2020 non sono state formalizzate proposte di istituzione di nuovi Corsi di Studio.

▸ Monitoraggio annuale

A seguito della pubblicazione nella SUA-CdS19/20 degli Indicatori di Monitoraggio Annuale dei CdS (dati aggiornati al 27/06/2020), il PQ nella riunione del 21/07/2020 ha approvato le "*Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) nella SUA-CdS A.A. 2019/20 e Questionario di autovalutazione*" e il relativo *Modello da compilare*, con cui ha fornito indicazioni e scadenze per la redazione del Commento agli indicatori e, in accordo con il Nucleo di Valutazione (incontro del 15/07/2020), ha sottoposto ai Corsi di Studio un questionario di autovalutazione strutturato secondo il modello già proposto per l'anno 2018.

Per il commento agli indicatori, oltre a indicazioni di carattere operativo e metodologico, è stato individuato, come per l'anno precedente, un gruppo minimo di indicatori, tra cui quelli di internazionalizzazione, da commentare "obbligatoriamente" e, in aggiunta a questi, il PQ ha invitato i Corsi di Studio a commentare gli

indicatori che mostrassero valori sotto soglia rispetto ai dati degli anni precedenti o ai dati di benchmark, nonché gli indicatori ritenuti maggiormente significativi in relazione alle specificità di ciascun CdS.

I modelli compilati dai CdS di seguito elencati sono stati oggetto di verifica da parte del PQ nella riunione del 09/09/2020:
- Comunicazione Internazionale e Pubblicitaria (Comip)
- Digital Humanities per l'italiano (DHI, ex LiCI)
- Made in Italy, Cibo e Ospitalità (MICO)
- Italiano per l'insegnamento a Stranieri (ItaS)
- Comunicazione Pubblicitaria, Storytelling e cultura d'Immagine (ComPSI)
- Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo (RICS)
- Traduzione e interpretariato per l'internazionalizzazione dell'impresa (TrIn)

Al fine di garantire congruità e omogeneità negli aspetti considerati, gli esiti della verifica sono stati riportati in un modello standardizzato e, con note dell'11/09/2020, a ciascun CdS (Presidente e Gruppo di Gestione AQ) è stata restituita la relativa scheda di monitoraggio con l'invito a recepire le osservazioni formulate dal PQ nella versione definitiva, approvata dal Consiglio di Corso, del Commento agli indicatori di monitoraggio annuale e del questionario di autovalutazione.
Come previsto nelle Indicazioni operative, entro la scadenza del 18/09/2020 la versione definitiva dei documenti in parola è stata rinviata dai CdS al PQ, per il successivo inoltro al Nucleo di Valutazione, e il Commento agli indicatori è stato caricato nella SUA-CdS.

▸ Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti

Come per gli anni precedenti, sono state fornite alla CPds indicazioni per la compilazione della Relazione annuale attraverso le "*Linee guida per la redazione della Relazione annuale della CPds (anno di riferimento 2019 - anno di redazione 2020)*", approvate nella riunione del 06/08/2020.
Il documento, oltre a delineare i diversi passaggi interni del processo e le relative scadenze, ha fornito indicazioni di carattere metodologico e un modello (basato sull'allegato 7 alle Linee guida ANVUR per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di studio universitari – versione aggiornata al 10/08/2017), contenente una prima parte di carattere generale e una parte, da replicare per ogni CdS esaminato, nella quale per ciascuno dei seguenti ambiti è stata chiesta un'analisi e la formulazione di soluzioni coerenti, applicabili e verificabili:

A. Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
B. Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
C. Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi.
D. Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
E. Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
F. Ulteriori proposte di miglioramento

Per ciascuno dei predetti ambiti, sono stati anche suggeriti aspetti da considerare e indicate le principali fonti informative e documentali di riferimento.

Essendosi verificate anche nel 2020 delle discontinuità nella rappresentanza studentesca in seno alla CPds, già segnalate dal PQ alla governance con email del 14/07/2020 (cfr. verbale del 21 luglio 2020, 1 odg, p. 3), il Presidio ha mantenuto all'interno della Linee guida, nell'ambito delle indicazioni circa la valorizzazione del contributo della componente studentesca e la individuazione di interlocutori tra gli studenti dei CdS non rappresentati all'interno della Commissione, anche lo specifico suggerimento: "nelle more della piena ricostituzione della CPds con l'elezione di un nuovo rappresentante degli studenti, di consultare ai fini della Relazione il Collegio dei Rappresentanti degli Studenti, secondo una prassi già sperimentata in precedenza".

Dati e documenti utili alla redazione della Relazione annuale sono stati messi a disposizione in un'area del sito web istituzionale ad accesso riservato ai componenti della CPds, a cura del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione.

Il PQ ha esaminato la Relazione annuale 2020 della CPds nella riunione del 18/11/2020 e, in esito a tale verifica, ha espresso apprezzamento per il lavoro svolto dalla Commissione. La relazione, infatti, descrive il lavoro svolto dalla Commissione nel corso di tutto l'anno e presenta per ciascuno dei CdS esaminati un'analisi approfondita degli ambiti di osservazione, affiancata dalla formulazione di proposte concrete, specifiche e verificabili. La Commissione, inoltre, ha fortemente valorizzato il contributo degli studenti, anche attraverso le interazioni con il Collegio dei Rappresentanti degli Studenti che, come esplicitato nel documento, hanno compensato le discontinuità verificatesi nella componente studentesca fino alle elezioni del 29-30 ottobre 2020 e l'appartenenza dei rappresentanti eletti allo stesso CdS.
Dalla Relazione emerge, inoltre, una forte proattività della CPds e un crescente livello di interazione con i CdS e il Dipartimento.

Il testo definitivo della Relazione, rivisto anche in base alle indicazioni del PQ, è stato approvato dalla Commissione e presentato in Consiglio di Dipartimento nella riunione del 15/12/2020.

▸ Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica dei corsi di L e LM

Nell'anno 2020 il PQ ha proseguito nel ruolo di coordinamento e supervisione della Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica dei corsi di L e LM, curando gli aspetti di seguito dettagliati delle rilevazioni relative agli anni accademici 2018-2019, 2019-2020 e 2020-2021.
I riferimenti per la elaborazione, comunicazione, pubblicazione e utilizzo dei risultati delle rilevazioni sono rimasti invariati rispetto all'anno precedente:

- Linee guida ANVUR per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (versione 10/08/2017);
- delibera del Senato Accademico del 03/05/2017, avente ad oggetto "Modalità di elaborazione/utilizzo/pubblicazione dei risultati della Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale";
- "Indicazioni del Presidio della Qualità sull'utilizzo dei risultati della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti sulla qualità della didattica dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale da parte dei Corsi di Studio (CdS) e dei singoli Docenti (maggio 2018)".

▪ <u>Rilevazione a.a. 2018-2019:</u>

La Rilevazione a.a. 2018-2019 è stata avviata il 26 novembre 2018, per il primo semestre, e il 29 aprile 2019 per il secondo semestre; la rilevazione è stata chiusa alla data del 30 settembre 2019; come di consueto anche la rilevazione dell'opinione dei docenti sulla qualità della didattica è stata avviata nelle stesse date.

Come già per l'a.a. 2017-2018 è stata attuata la disposizione dell'ANVUR (*Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei CdS universitari – agosto 2017*) riguardante la compilazione in classe, tramite supporto mobile, dei questionari fra i 2/3 e il termine della durata degli insegnamenti.
I risultati della Rilevazione sono stati elaborati comunicati e pubblicati a cura del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione; per quanto specificamente riguarda l'anno 2020:

- nel mese di gennaio 2020 sono stati resi disponibili i risultati della Rilevazione dell'opinione degli studenti dei Corsi di L e LM sulla qualità della didattica a.a. 2018-2019 elaborati per singolo insegnamento, comprensivi dell'indice sintetico (faccina) da riportare, previa autorizzazione del docente titolare, nella "tabella insegnamenti". Tali risultati sono stati trasmessi al Direttore del Dipartimento (email del 28/01/2020), nonché ai Presidenti dei CdS limitatamente agli insegnamenti del Corso presieduto (email 28/01/2020). I risultati sono stati, inoltre, inseriti nell'area riservata dei singoli docenti, ai quali è stata inviata un'email di comunicazione con, in calce, la richiesta di autorizzazione alla pubblicazione dell'indice sintetico (email del 28/01/2020). Sono inoltre stati trasmessi al Nucleo di Valutazione nel mese di giugno 2020 ai fini della redazione della Relazione annuale 2020 sulla rilevazione dell'opinione degli studenti;
- è stata elaborata e pubblicata la "tabella insegnamenti" nella pagina "Opinione degli studenti" del sito web di Ateneo. La pubblicazione è avvenuta nel mese di maggio 2020 a motivo della tardiva risposta di alcuni docenti alla predetta richiesta di autorizzazione/non autorizzazione e al conseguente invio di periodici reminder, in esito ai quali per le mancate risposte l'indice sintetico non è stato riportato nella tabella ed è stata utilizzata la dizione "autorizzazione non comunicata".

Al fine di verificare l'effettivo utilizzo da parte dei Corsi di Studio dei risultati della Rilevazione in parola come strumento di autovalutazione il PQ nel 2020 ha sottoposto ai Presidenti dei CdS il Questionario di cui si è già detto.

- Rilevazione a.a. 2019-2020:

La Rilevazione a.a. 2019/2020 per il primo semestre è stata avviata il 25 novembre 2019; come di consueto anche la rilevazione dell'opinione dei docenti sulla qualità della didattica è stata avviata nella stessa data.

Nel 2020, è stata aperta la rilevazione per il II semestre dell'a.a. 2019-2020 e contestualmente aperta anche la rilevazione dell'opinione dei docenti. L'avvio della rilevazione si è contestualizzato nella situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha comportato un passaggio dalla modalità in presenza alla modalità a distanza di erogazione della didattica.
Le implicazioni sulle rilevazioni studenti e docenti e le conseguenti soluzioni operative da adottare sono state discusse dal PQ nelle riunioni del 02/04/2020 e del 30/04/2020 e sono state oggetto di confronto con il Nucleo di Valutazione in un incontro tenutosi l'8 aprile 2020, nella cornice delle indicazioni fornite dall'ANVUR nella nota del 27/03/2020 indirizzata al CONVUI, nella quale era indicato che: "…*nel caso di insegnamenti convenzionali, attualmente erogati a distanza in ragione della necessaria sospensione delle attività didattiche in presenza, le Università potranno proseguire la rilevazione delle opinioni avvalendosi, ove possibile, della modalità on-line, utilizzando il questionario normalmente in uso, con l'accortezza di escludere dalla somministrazione (o nel caso questo non fosse possibile, dalle successive analisi) gli eventuali item dedicati alla valutazione delle infrastrutture (aule, laboratori didattici, biblioteche etc.) o della loro fruibilità in presenza*".

Per il questionario studenti, verificato che esso non contiene item specificamente riferiti alle infrastrutture, il PQ ha chiesto l'inserimento di un campo aperto in calce ai suggerimenti, denominato "Altri suggerimenti,

note, commenti, criticità" e per il questionario non frequentanti anche di un campo aperto in calce alle motivazioni per la bassa frequenza denominato "Altre motivazioni". Dal momento che, tuttavia, tale intervento avrebbe richiesto tempi tecnici di implementazione non compatibili con l'apertura dei questionari tra i 2/3 e il termine degli insegnamenti, i campi liberi sono stati inseriti a partire dal I semestre dell'a.a. 2020-2021.
E' stata inoltre attuata la disposizione dell'ANVUR riguardante la compilazione del questionario durante lo svolgimento delle lezioni a distanza, analogamente a quanto ordinariamente avviene con la compilazione in classe.

Per il questionario docenti, che invece contiene due quesiti riferiti alle infrastrutture, il PQ ha chiesto di oscurare, per il solo II semestre dell'a.a. 2019-2020, gli item 4 (*Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?*) e 5 (*I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?*); è stato inoltre inserito nel questionario un campo aperto in calce all'ultima domanda, denominato "Altri suggerimenti, note, commenti, criticità".

L'apertura dei questionari per il II semestre è stata comunicata il 12/05/2021 con gli strumenti qui di seguito elencati, finalizzati non solo, come di consueto, ad informare gli studenti circa l'avvio e il funzionamento della rilevazione e ad incoraggiarli a una partecipazione responsabile, ma anche a contestualizzare l'attività nella particolare situazione di emergenza sanitaria che stava caratterizzando il II semestre: avviso nel sito web (pagina "Opinione studenti"), email, avviso in Esse3web, email ai rappresentanti degli studenti. Analoga diffusione è stata operata nei confronti dei docenti (avviso in MyUnistrapg e nota email, con allegata informativa del PQ), che sono stati invitati sia a dedicare uno o più momenti durante le lezioni a distanza per la compilazione da parte degli studenti del questionario relativo al proprio insegnamento, sia a compilare il questionario docenti entro la fine delle lezioni e comunque entro il termine del semestre.

I risultati della Rilevazione, aggregati per Ateneo e CdS, sono stati sono stati resi disponibili alla Commissione Paritetica docenti-studenti ai fini della redazione della Relazione annuale 2020 nel mese di ottobre 2020, a cura del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione.

- Rilevazione a.a. 2020-2021:

La Rilevazione a.a. 2020-2021 per il primo semestre è stata avviata il 23 novembre 2020, come stabilito dal PQ nella riunione del 20/10/2020, nella quale è stata anche fissato la data di apertura per il II semestre al 26 aprile 2021; anche in questo caso è stata contestualmente avviata la rilevazione dell'opinione dei docenti. E' stata altresì attuata la disposizione dell'ANVUR (Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei CdS universitari – agosto 2017) riguardante la compilazione "in classe", durante lo svolgimento delle lezioni, dei questionari fra i 2/3 e il termine della durata degli insegnamenti.

Stante il persistente dello stato di emergenza sanitaria che ha comportato anche per questo semestre lo svolgimento delle lezioni in modalità a distanza o mista il PQ ha ritenuto necessario contestualizzare le attività di comunicazione correlate richiamando il fatto che nel nostro come in altri Atenei studenti e docenti sono stati obbligati a modificare repentinamente le tradizionali modalità di erogazione e fruizione della didattica, sperimentando un sistema decisamente inconsueto e invitando gli studenti a compilare i questionari con l'usuale attenzione. E' stato altresì richiamato un suggerimento, anch'esso già formulato nelle comunicazioni del semestre precedente, che traeva spunto dalla citata nota ANVUR al CONVUI, nel senso di calibrare le risposte tenendo conto della situazione emergenziale, che è stato oggetto di una richiesta di chiarimento da

parte della Presidente del Collegio dei Rappresentanti degli studenti (anche componente del NdV) e di un incontro tra il PQ e il Coordinatore e i componenti in carica del NdV, tenutosi il 18/12/2020.

La comunicazione dell'apertura della rilevazione e l'invito agli studenti a compilare i questionari sono stati attuati attraverso l'invio di una email agli studenti e la pubblicazione di un avviso in Esse3web; come di consueto è stata anche indirizzata una nota ai rappresentanti degli studenti la cui collaborazione è estremamente preziosa sia per diffondere l'informazione sia per poter intervenire a risoluzione di eventuali difficoltà riscontrate dagli studenti. Analoga diffusione è stata operata nei confronti dei docenti (avviso in MyUnistrapg e nota email, con allegata informativa del PQ), che sono stati invitati sia a dedicare uno o più momenti durante le lezioni a distanza per la compilazione da parte degli studenti del questionario relativo al proprio insegnamento, sia a compilare il questionario docenti entro la fine delle lezioni e comunque entro il termine del semestre.

c) processi e documenti di AQ della Ricerca

Il Presidio della Qualità nel corso del 2020 ha progressivamente ampliato e approfondito la propria azione diretta a supervisionare lo svolgimento delle procedure di AQ relativamente all'ambito della Ricerca con riferimento agli Indicatori di Qualità della Ricerca del Requisito R4 di cui alle Linee guida ANVUR per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (versione 10/08/2017).

Nell' ultima riunione del 2019, il PQ anche alla luce delle considerazioni effettuate dal NdV all'interno della Relazione Annuale 2019 - sezione dedicata all'AQ Ricerca, aveva ravvisato la necessità di avviare un'analisi di attori e processi della Ricerca e della Terza Missione, al fine di darne una migliore descrizione all'interno delle proprie "Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità" e di prevedere l'introduzione strutturata di attività tracciabili di autovalutazione in questi due settori, anche in considerazione dell'assenza della SUA-RD e della SUA-TM.
Tale impegno, identificato dal PQ anche nella Relazione sull'attività svolta – anno 2019 quale terreno d'azione per l'anno 2020, si è sviluppato su un percorso che ha preso le mosse già nei mesi di gennaio e febbraio da un confronto con gli interlocutori istituzionali più direttamente coinvolti (delegati del Rettore alla Ricerca e alla Terza Missione, Dipartimento e strutture amministrative di supporto), avvenuto nelle riunioni del 15/01/2020 e del 19/02/2020.
Attori, responsabilità, documenti e processi della Ricerca di Ateneo e dipartimentale sono stati oggetto di riflessione e discussione collegiale, anche sulla base di quanto emerso nella predetta ricognizione iniziale, in numerosi incontri del PQ durante il corso dell'anno (cfr. verbali delle riunioni del 24/06/2020, 21/07/2020 e 16/09/2020).
In esito a tale percorso, che è confluito anche nella revisione delle Linee guida per l'Assicurazione della Qualità avviata nel 2020 e finalizzata nel 2021, il Presidio della Qualità ha introdotto un "*Modello per il monitoraggio annuale della ricerca dipartimentale sostitutivo della SUA-RD*" allo scopo di supportare l'attività di autovalutazione e riesame della Ricerca dipartimentale e fornire al Dipartimento uno strumento standardizzato, in linea con la SUA-RD, da compilare per gli anni in cui la Scheda ministeriale non venga richiesta.
Il documento è stato approvato dal PQ nella riunione del 18-21/09/2020 e recepito dal Dipartimento di Scienze Umane e Sociali nella riunione del Consiglio di Dipartimento del 22/09/2020.

Il Modello, da compilare all'inizio di ogni anno con riferimento all'anno solare precedente contestualmente al monitoraggio del Piano Triennale del Dipartimento, è articolato come segue e al suo interno sono fornite istruzioni per la compilazione dei singoli quadri.

PARTE I: OBIETTIVI, RISERSE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO
- Quadro A: Obiettivi di Ricerca del Dipartimento
- Quadro B1: Struttura organizzativa del Dipartimento per la Ricerca e Gruppi di Ricerca
- Quadro B2: Politica per l'Assicurazione di Qualità del Dipartimento in materia di Ricerca
- Quadro B3: Riesame della Ricerca Dipartimentale
- Quadro C: Risorse umane e infrastrutture

PARTE II: RISULTATI DELLA RICERCA
- Quadro D: Produzione scientifica
- Quadro E: Internazionalizzazione
- Quadro F: Progetti acquisiti da bandi competitivi
- Quadro G: Responsabilità e Riconoscimenti Scientifici

Come previsto nelle Indicazioni operative fornite in premessa al documento, il Dipartimento è stato chiamato entro l'anno 2020 ad effettuare, discutere e approvare in Consiglio di Dipartimento una prima compilazione in via sperimentale del Modello, con riferimento all'anno solare 2019.
Il PQ nella riunione del 18/12/2020 ha preso atto della impossibilità da parte della Commissione dipartimentale incaricata, rappresentata e dettagliatamente motivata in una nota del Direttore del Dipartimento, di concludere i lavori e sottoporre il report al Consiglio entro il mese di dicembre.
Il "Modello per il monitoraggio annuale della ricerca dipartimentale sostitutivo della SUA-RD - A cura della Commissione dipartimentale per il monitoraggio della ricerca", è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento dell'adunanza dell'8/02/2021.

Parallelamente alle attività specifiche del PQ, come per l'anno precedente, la partecipazione della Responsabile del Presidio alla Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica (CARS), istituita nel giugno 2019, e la presenza all'interno del PQ di una unità di personale amministrativo afferente al Servizio Ricerca e Alta Formazione, hanno favorito il raccordo con le attività intraprese a livello centrale dalla CARS per il soddisfacimento del Requisito R4 – Indicatori di Qualità della Ricerca – nonché per il raggiungimento degli obiettivi della ricerca stabiliti nel Piano Strategico di Ateneo.
Si rimanda ai verbali della CARS per approfondimenti e specificazioni sul monitoraggio della ricerca.

d) processi e documenti di AQ della Terza Missione

Nel settore della Terza Missione l'attività del PQ, pur partendo dagli stessi presupposti descritti nel precedente paragrafo si è sviluppata nel senso di una interazione con il Delegato alla Terza missione che, coadiuvato dalla struttura amministrativa di supporto (Ufficio Stampa e Terza Missione) costituita nel gennaio del 2020, ha implementato un corposo e importante lavoro che ha portato alla formalizzazione, per la prima volta in questo settore, di documenti di AQ discussi nei consessi istituzionali, ed ha avviato un processo di monitoraggio interno della Terza Missione la cui rilevazione ministeriale è ferma da anni.

Nella già richiamata riunione del 15/01/2020 il PQ ha incontrato gli interlocutori istituzionali nei settori della Ricerca e Terza Missione per un confronto su processi, documenti e responsabilità e già in quella sede il Delegato ha informato del lavoro in fieri, avviato anche sulla base di interlocuzioni avute con l'ANVUR, finalizzato a colmare la lacuna di documenti di AQ nel settore di competenza.
Il 18/06/2020 si è tenuta una riunione tra il Responsabile del PQ, il Delegato e le unità amministrative di supporto nell'ambito degli incontri di presentazione del Cronoprogramma del percorso di avvicinamento alla Visita di Accreditamento periodico e per la Terza Missione è stata chiesta la collaborazione del Delegato per effettuare la ricognizione del requisito di AQ R4-Terza Missione, utile alla compilazione del Prospetto di sintesi.
Il PQ ha anche discusso, in particolare nella riunione del 24/06/2020, l'ipotesi di proporre un modello di monitoraggio/riesame per la Terza Missione.

A partire da un incontro tenutosi il 14/10/2020, nel quale il Delegato ha presentato il lavoro svolto ed ha illustrato un documento in corso di completamento avente ad oggetto una programmazione di dettaglio delle strategie di settore (in linea con il Piano strategico di Ateneo e il Piano triennale del DSUS), un censimento delle attività e dei risultati di Terza Missione e Impatto Sociale e un'analisi del posizionamento rispetto ai diversi punti di attenzione del requisito R4, all'interno del PQ è stato individuato un sottogruppo per la TM che, a valle dell'incontro, ha formulato osservazioni e suggerimenti finalizzati a valorizzare in una logica di AQ la documentazione condivisa (cfr. verbale del 20/10/2020). Il Delegato TM ha ulteriormente sviluppato la documentazione, anche recependo le indicazioni del sottogruppo, ed ha condiviso una versione avanzata della stessa, che è stata oggetto di analisi in una successiva riunione del sottogruppo, tenutasi il 6/11/2020, che ha redatto alcune osservazioni e suggerimenti.
Nella riunione del 22/12/2020 il PQ ha formalmente recepito la versione definitiva dei documenti di AQ redatti dal Delegato:

- un Rapporto di base ai fini del monitoraggio della Terza Missione anni 2019-2020, che è stato acquisito dal PQ come documento di AQ di monitoraggio per gli anni indicati e formalmente recepito come strumento provvisorio di monitoraggio nella revisione delle Linee guida per l'Assicurazione della Qualità, avviata nel 2020 e finalizzata nel 2021;
- un Documento programmatico di Terza Missione;
- un terzo documento di autovalutazione, correlato al quadro R4.B.4.

I primi due documenti sono stati anche approvati dal Consiglio di Dipartimento nell'adunanza del 15/12/2020 e comunicati in Senato Accademico 12/02/2021.

e) gestione dei flussi informativi tra gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità

La gestione dei flussi informativi rappresenta un nodo cruciale essendo alla base del buon esito dei processi di AQ e, più in generale, delle interazioni tra gli attori dell'AQ.

I principali canali attraverso i quali nel 2020 il PQ ha implementato la propria funzione di hub dei flussi informativi sono stati, in linea generale:

- l'attività di redazione e aggiornamento delle linee guida e indicazioni operative che, regolando la sequenza dei passaggi dei processi, indirettamente, ne hanno determinano anche i flussi informativi connessi;
- la tempestiva comunicazione a tutti i soggetti di volta in volta interessati dalle decisioni assunte dal PQ e l'invio di reminder relativi alle scadenze;

- l'organizzazione dei flussi documentali, attraverso l'implementazione di cartelle condivise in MS OneDrive, in relazione al lavoro di redazione della documentazione per la fase di valutazione a distanza della Visita di Accreditamento periodico;
- l'invio di comunicazioni tramite la struttura amministrativa di supporto;
- l'invio, in collaborazione con le strutture amministrative competenti, di fonti documentali (materiali e dati) utili ai processi di AQ; principalmente: le fonti documentali utili alla CPds per la redazione della Relazione annuale; i dati utili ai CdS per la compilazione dei quadri in scadenza a ottobre; la comunicazione e pubblicazione dei risultati delle rilevazioni dell'opinione studenti sulla qualità della didattica;
- l'interazione diretta del Responsabile del PQ con gli attori dell'AQ di Ateneo;
- la pagina web del PQ, nella quale sono pubblicati tutti i documenti approvati e sono presenti apposite sezioni dedicate alle riunioni (o.d.g., verbali e allegati) e alle linee guida e indicazioni operative;
- la partecipazione del Responsabile alla Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica;
- l'implementazione del modello di verbalizzazione nel quale le Comunicazioni di apertura effettuate dal Responsabile danno evidenza, oltre che delle novità di rilievo intervenute in seguito all'ultima riunione, anche dell'attuazione delle decisioni assunte in precedenza; tale metodica consente anche di attuare la massima trasparenza verso gli stakeholders interni ed esterni circa l'attività del PQ.

La gestione dei flussi informativi tra gli attori del sistema di AQ è un'attività in continuo miglioramento sulla quale, come meglio si dirà in seguito nell'apposita sezione della presente Relazione, il Presidio della Qualità intende orientare i propri sforzi anche nel 2021.

f) il Presidio della Qualità e la Governance

Ai sensi dell'art. 17, comma 1 dello Statuto e dell'art. 5, comma 1 del proprio Regolamento di funzionamento, il PQ sovraintende allo svolgimento delle procedure di AQ, in attuazione degli indirizzi formulati dagli Organi di governo nelle Politiche della Qualità per la didattica, la ricerca e la terza missione e nel Piano Strategico di Ateneo. La presente Relazione costituisce un dettagliato rendiconto *ex-post* dell'attività posta in essere nel 2020 dal PQ nell'espletamento delle proprie funzioni.

L'interazione del Presidio della Qualità con la Governance nel corso dell'anno 2020 si è principalmente sviluppata attraverso:

- l'invio di comunicazioni formali;
- l'interazione diretta e costante del Responsabile con il Rettore e il Direttore Generale e il raccordo tra le strutture amministrative di supporto;
- l'interazione del PQ con i delegati Rettorali, in particolare per la Ricerca, la Terza Missione, i Servizi agli studenti e la Comunicazione. Il PQ nel 2020 vedeva, inoltre, tra i propri componenti anche i delegati alla Didattica, all'Orientamento e all'Innovazione tecnologica nella didattica;
- la presentazione agli Organi Collegiali del cronoprogramma di avvicinamento alla Visita di Accreditamento periodico, che è stato oggetto di comunicazione da parte del Rettore in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute di giugno 2020;
- la trasmissione della Relazione sull'attività svolta – anno 2019 a Rettore, Direttore Generale e Servizio Organi Collegiali per l'inoltro ai componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Nel corso del 2020 il PQ in linea generale ha potuto osservare un crescente commitment della Governance nella direzione di una integrazione sistemica dell'Assicurazione della Qualità, quale dimensione strategica

trasversale rispetto a tutti i settori di attività dell'Ateneo, anche nel senso di un maggiore coinvolgimento degli organi collegiali nella trattazione delle tematiche dell'AQ della quale lo stesso PQ si è fatto promotore:

- il 20/01/2020 si è tenuta una seduta straordinaria del Senato Accademico dedicata all'Assicurazione della Qualità, nella quale sono state trattate le seguenti tematiche: analisi e discussione della relazione annuale del Nucleo di Valutazione, anno 2019; analisi e discussione della relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti, anno 2019; commento agli indicatori ANVUR di Ateneo;
- gli Organi di Governo hanno operato una revisione della Politiche di Ateneo per la Qualità, approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute dell'11/02/2020 e del 13/02/2020,
- il Rettore ha comunicato il cronoprogramma di avvicinamento alla Visita di Accreditamento periodico in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute di giugno 2020;
- nella seduta del Senato Accademico del 22/12/2020 la Prorettrice, in accordo con il Presidio e il Coordinatore e i componenti in carica del NdV, ha comunicato l'adesione dell'Ateneo alla Rilevazione ANVUR-DaD.

Gli eventi che hanno resa discontinua l'attività dei vertici di Ateneo, sopravvenuti negli ultimi mesi del 2020, hanno influenzato anche le interazioni con il Presidio. Tali criticità sono intervenute peraltro in una fase particolarmente delicata anche in relazione alla stesura del Prospetto di sintesi, sulla quale è conseguentemente venuta a mancare la possibilità di un confronto.

g) il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione

Il PQ recepisce le indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e ne tiene conto nella programmazione delle proprie attività, ai fini del miglioramento continuo del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo. La Relazione annuale del Nucleo di Valutazione redatta nel 2020 è stata oggetto di analisi e riflessione da parte del Presidio della Qualità nella riunione del 18/11/2020.

L'interazione del PQ verso il NdV si è sviluppata attraverso l'invio di comunicazioni formali, attraverso le quali si è data conoscenza dei processi in atto e sono stati trasmessi documenti utili all'attività valutativa del Nucleo, già richiamati nelle specifiche sezioni della presente Relazione. A partire dal mese di novembre 2020, come richiesto dal NdV, sono state inoltrate al servizio di supporto per conoscenza le convocazioni delle riunioni del PQ. Con specifico riferimento al percorso di avvicinamento alla Visita di Accreditamento periodico, il PQ ha trasmesso il cronoprogramma delle attività (poi condiviso in occasione dell'incontro 5/07/2020 di cui sotto) con una nota illustrativa del 12/06/2020 e successivamente rendicontato lo stato di avanzamento dei lavori con note del 22/09/2020 (report indirizzato a Rettore, D.G. e NdV) e dell'11/11/2020 (e-mail con un aggiornamento sintetico del quadro delle attività in vista della riunione del NdV del 12/11/2020 odg "Stato dell'arte dei documenti del Presidio della Qualità per la visita CEV").

Nel corso del 2020 si sono svolti i seguenti incontri:

- nell'ambito della riunione del Nucleo di Valutazione dell'8/04/2020, "Incontro con il nuovo Responsabile e i nuovi componenti del Presidio della Qualità" (2 o.d.g.);
- nell'ambito della riunione del Nucleo di Valutazione del 15/07/2020, "Incontro con il Responsabile del Presidio e l'U.O. Qualità" (1 o.d.g.);
- nell'ambito della riunione del Presidio della Qualità del 18/12/2020, "Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica: incontro operativo con Coordinatore e attuali componenti del Nucleo di Valutazione" (1 o.d.g.).

h) ulteriori ambiti di azione

1. Revisione delle linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità
   La revisione "Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità", oltre che dall'opportunità di un aggiornamento generale del documento, ha preso le mosse dalla necessità identificata nell' ultima riunione del 2019 di avviare un'analisi di attori, processi e documenti della Ricerca e della Terza Missione ed era stata, conseguentemente, prevista nella precedente Relazione sull'attività svolta – anno 2019 tra le attività programmate per il 2020.

   Come già evidenziato nel paragrafo "processi e documenti di AQ della Ricerca" e "processi e documenti di AQ della Terza Missione" l'aggiornamento delle linee guida in parola, finalizzato nel 2021, ha quindi recepito i risultati del percorso che ha portato alla introduzione di documenti formalizzati di AQ in questi settori.

   Il lavoro specifico di revisione del testo del documento è stato avviato nella riunione del 20/10/2020, nella quale sono state condivise alcune linee operative di massima ed è stato individuato un sottogruppo all'interno del PQ incaricato di lavorare ad una proposta da discutere in sede collegiale. Il sottogruppo si è riunito il giorno stesso per avviare il lavoro e, successivamente, ha sviluppato alcune riflessioni che hanno portato ad una nuova progettazione grafica dell'organigramma dell'AQ. Il punto della situazione sullo stato di avanzamento del lavoro è stato fatto collegialmente nell'ultima riunione del 22/12/2020.

   Il lavoro, ripreso all'inizio del 2021, si è concluso con l'approvazione del testo aggiornato delle "Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità" nella riunione del 24-26 febbraio 2021. L'avvenuta revisione del documento, pubblicato nel sito web istituzionale nella pagina "Linee guida e indicazioni operative del PQ", è stata oggetto di comunicazione ai principali interlocutori istituzionali da parte del PQ e di comunicazione da parte del Decano in Senato Accademico e CdA nel mese di marzo 2021.

2. Creazione della pagina web "Assicurazione della Qualità" nel sito istituzionale
   Il Presidio della Qualità ha curato la creazione, in collaborazione con il Servizio Comunicazione di una pagina dedicata all'Assicurazione della Qualità identificando una importante lacuna comunicativa nell'assenza nel sito web istituzionale di uno specifico spazio dedicato.
   La pagina è stata concepita come strumento per comunicare la struttura del sistema di AQ Unistrapg, gli attori chiave (per i quali già esistono specifiche pagine web rispetto alle quali la pagina AQ fa' da hub), i documenti chiave dell'AQ della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione (anche in questo caso con collegamenti alle pagine eventualmente già esistenti nel sito web), la normativa di riferimento e le attività formative.
   Il lavoro che ha portato alla pubblicazione, nel mese di marzo 2021 della pagina, è stato avviato negli ultimi mesi del 2020 a partire da una progettazione di massima dei contenuti e dalla strutturazione di una pagina di prova offline.
   L'avvenuta pubblicazione della pagina è stata oggetto di comunicazione ai principali interlocutori istituzionali da parte del PQ e di comunicazione da parte del Decano in Senato Accademico e CdA nel mese di marzo 2021.

3. Analisi degli Indicatori Anvur di Ateneo

   Con email del 22/07/2020, il PQ ha segnalato a Rettore e Direttore Generale la pubblicazione degli Indicatori di Sede 2019 nel Portale per la Qualità delle Sedi e dei Corsi di Studio, con l'invito ad analizzare i dati e a formalizzare un commento da discutere nelle opportune sedi collegiali e da rendere disponibile al Nucleo di Valutazione in tempo utile per poter essere recepito nella Relazione annuale 2020, in scadenza al 15 ottobre 2020.

   In conseguenza di ciò il Rettore ha costituito, con propria nota prot. nr. 8374 del 28/07/2020, un gruppo di lavoro per l'analisi e la redazione di un commento agli indicatori, presieduto dal Rettore e composto dal Direttore del DSUS, dai Delegati alla Didattica, alla Ricerca e al Programma Erasmus e mobilità internazionale, dalla Responsabile del PQ e da personale TA di supporto.

   Il gruppo di lavoro ha analizzato gli indicatori e, a valle di numerosi scambi intervenuti tramite e-mail e nell'ambito di una riunione tenutasi in presenza il 9/09/2020, ha redatto un report di commento, approvato nella sua versione definitiva il 6/10/2020.

4. Cruscotto ANVUR

   In linea con quanto emerso anche nell'incontro con il NdV del 15/07/2020 in merito all'opportunità di favorire l'uso da parte dei CdS del Cruscotto ANVUR, il PQ nella consapevolezza dell'importanza di valorizzare questo strumento che l'Agenzia mette a disposizione degli Atenei, al momento utilizzato per fornire ai CdS alcuni dati utili alla compilazione dei quadri della SUA-CdS in scadenza a settembre, ha indirizzato una comunicazione illustrativa ai Presidenti e ai componenti dei Gruppi di AQ, mettendosi a disposizione per fornire ulteriori spiegazioni. La nota spiegava le funzionalità del database e per favorire la comprensione delle potenzialità d'uso, oltre ad essere corredata dello specifico Manuale utente, trasmetteva anche la presentazione di questo strumento fatta dall'ANVUR presso l'Università di Camerino il 04/06/2019.

5. Rilevazione ANVUR-DAD

   L'ANVUR ha indirizzato ai Rettori una proposta avente ad oggetto una rilevazione censuaria, che l'Agenzia ha avviato in risposta anche a un'esigenza rappresentata a livello Europeo da parte di ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education), rivolta a tutti gli Atenei italiani, rappresentati dalla governance (Magnifico Rettore/Direttore Generale), dal personale docente e dagli studenti, relativa alle esperienze didattiche nel corso dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Di tale proposta sono stati informati anche il Coordinatore del NdV e la Responsabile del PQ (dall'ANVUR con nota del 15/12/2020) con la richiesta di contribuire alla diffusione dell'iniziativa.

   L'argomento è stato trattato in occasione dell'incontro operativo con il Coordinatore e i componenti del Nucleo di Valutazione tenutosi nella riunione del PQ del 18/12/2020; in base a quanto concordato in questa sede su suggerimento del Coordinatore e dei componenti del NdV, nella seduta del Senato Accademico del 22/12/2020 il Prorettore ha effettuato una comunicazione in merito alla rilevazione in parola.

   Il Presidio della Qualità si è quindi fatto carico di comunicare subito dopo l'iniziativa ai docenti, la cui rilevazione era attiva dal 14/12/2020.

6. Rilevazione TECO

   Nel mese di ottobre 2020 l'ANVUR ha indirizzato ai Rettori e ai Presidi della Qualità delle Università italiane una nota di proposta di adesione alla Rilevazione TECO 2020.

   Il PQ, previa acquisizione di un chiarimento da parte dell'Agenzia in merito alla possibilità di aderire al TECO-T (competenze trasversali) anche da parte dei Corsi non rientranti nei settori previsti dal TECO-D

(competenze disciplinari), ne ha dato informazione al Dipartimento e ai Presidenti delle triennali, ai cui studenti la rilevazione è indirizzata. Hanno manifestato interesse ad aderire all'iniziativa i CdS DHI e COMIP.
Il Presidio ha quindi chiesto al Rettore e al Direttore Generale di indicare la struttura di riferimento per gli aspetti organizzativi legati all'iniziativa, che è stata individuata nella Segreteria del DSUS. L'iniziativa è ad oggi ancora in corso.

7. Iniziative di formazione/informazione
Nel 2020 è stato attivato l'iter amministrativo per la realizzazione di un incontro di formazione sul tema "La SUA-CdS come strumento di avvicinamento alla Visita di accreditamento periodico", indirizzato al personale docente e amministrativo coinvolto nella progettazione e gestione dell'offerta formativa e ai rappresentanti degli studenti nei Consigli di Corso; il corso in parola si è svolto il 19 marzo 2021 ed è stato tenuto da un formatore esperto della materia, il dott. Zanei dell'Università di Trento.

Nell'ambito del percorso di avvicinamento alla Visita di Accreditamento periodico, a partire dalla riunione del 20/10/2020, il PQ ha inoltre avviato una interlocuzione con il Delegato per i Servizi agli studenti e, per il suo tramite, con i rappresentanti degli studenti per il coinvolgimento di questi nella realizzazione di brevi video nei quali gli studenti potessero presentare ai colleghi i temi dell'AQ e della Visita in modo fruibile e coinvolgente.
Gli incontri e le interazioni che ne sono seguite hanno portato alla realizzazione a marzo 2021 di un ciclo di incontro sui temi dell'AQ, trasmessi in diretta streaming sul canale istituzionale, pubblicati in YouTube e accessibili dal sito web istituzionale. In questi incontri i rappresentanti degli studenti hanno dialogato con il Coordinatore del NdV (Domande e risposte sul nucleo di valutazione - 30/03/2021), il Presidente della CPds (Domande e risposte sulla commissione paritetica docenti-studenti – 23/03/2021) e il Responsabile del PQ (Domande e risposte sul Presidio di qualità – 16/03/2021).

3. Ambiti di miglioramento

Premesso che, in un'ottica di autovalutazione e di miglioramento continuo, tutti i processi, anche quelli che possono ormai dirsi consolidati, devono essere affrontati da tutti gli attori coinvolti, e in primis dal Presidio della Qualità stesso, con spirito critico e orientamento al miglioramento, ci sono ambiti che necessitano di una particolare riflessione e di conseguenti interventi migliorativi rispetto ai quali il PQ potrà orientare il proprio impegno futuro:

- la gestione dei flussi informativi e la formalizzazione degli stessi nella programmazione generale di adempimenti di AQ. In particolare i passaggi e le scadenze devono essere concertati in maniera più efficace;

- in relazione alla Ricerca sono state intraprese valide attività di AQ; emerge la necessità di migliorare e definire meglio ruoli e processi a livello di Ateneo e di Dipartimento, che talvolta generano flussi documentali ridondanti e poco lineari. Ciò è dovuto anche alla struttura monodipartimentale dell'Ateneo;

- in relazione alla Terza Missione sono state intraprese valide attività di AQ che vanno consolidate ed ottimizzate, anche in relazione alle indicazioni ministeriali;

- un ripensamento delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi messi in campo dall'Ateneo ai fini di una razionalizzazione delle stesse e di un potenziamento nell'utilizzo dei dati, anche nel senso di una loro fruibilità da parte dei Corsi di Studio;

- una migliore fruibilità dei dati utili ai processi di autovalutazione dei CdS, sia con riguardo ai dati sulle carriere degli studenti estraibili da Esse3, per i quali l'Amministrazione ha già avviato un processo di superamento delle criticità tecniche esistenti, sia con riguardo ai dati messi a disposizione da ANVUR e Cineca nel Cruscotto ANVUR e nell'Osservatorio Studenti Didattica, che il Presidio della Qualità potrà periodicamente fornire ai CdS secondo le esigenze di analisi e approfondimento da questi espresse, sia rispetto all'esigenza di individuare personale con specifiche competenze statistico-informatiche;

- in relazione alla rilevazione dell'opinione studenti, gli stessi segnalano a volte difficoltà, non legate solo ad aspetti tecnici ma anche alle caratteristiche delle carriere dello studente gestite dalla Segreteria. Rispetto a tali questioni il PQ è in interlocuzione con gli uffici competenti per monitorare e superare tali criticità;

- il PQ esprime anche l'intenzione di una maggiore interazione con i CdS (anche con periodiche audizioni) finalizzata a recepire difficoltà e osservazioni anche in merito ai dati utili ai processi di autovalutazione.

4. Attività programmate per il 2021

L'attività posta in essere dal PQ nel 2021 è stata per i mesi trascorsi e sarà per i mesi a venire rivolta in primis alla Visita di Accreditamento periodico e ai seguiti della stessa a supporto della Governance di Ateneo e Dipartimentale e dei Corsi di Studio coinvolti; la Visita, già iniziata nella sua fase di valutazione a distanza, si svolgerà per l'Università per Stranieri di Perugia nella settimana 24-28 maggio 2021 in modalità a distanza.

In considerazione di quanto finora descritto in merito all'attività svolta, ai risultati raggiunti e alle criticità permanenti, il PQ si propone inoltre di avviare le seguenti azioni:

- definire un cronoprogramma condiviso delle attività dell'AQ nel quale la programmazione generale di adempimenti, passaggi e scadenze possa essere di riferimento per tutti gli attori dell'AQ;

- intensificare gli incontri con i diversi attori dell'AQ di Ateneo, a partire dai Presidenti dei CdS;

- proseguire nel proprio impegno di monitoraggio dei processi di Assicurazione della Qualità;

- proseguire nello sforzo già avviato volto alla valorizzazione della partecipazione attiva degli studenti ai processi di Assicurazione della Qualità;

- avviare, in collaborazione con le strutture dell'Ateneo competenti, un ripensamento delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi ai fini di una razionalizzazione delle stesse e della valorizzazione dei risultati.

Allegato 1

Riunioni 2020 del Presidio della Qualità di Ateneo: ARGOMENTI ALL'O.D.G.

I verbali sono pubblicati nella pagina web del Presidio della Qualità – Sezione "Riunioni del PQ". Link: https://www.unistrapg.it/it/conoscere-l-ateneo/organi-e-strutture/presidio-della-qualita/riunioni-del-presidio-della-qualita

DATA	O.D.G.
15 gennaio 2020	1. Comunicazioni. 2. Assicurazione della Qualità per la Ricerca e la Terza Missione: aggiornamento delle Linee guida del PQ per l'AQ. 3. Analisi della Relazione annuale 2019 della CPds: presa in carico da parte degli attori competenti delle osservazioni e suggerimenti della Commissione. 4. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2020-2021. 5. Visita di Accreditamento Periodico 2020. 6. Varie ed eventuali.
19 febbraio 2020	1. Comunicazioni. 2. Assicurazione della Qualità per la Ricerca e la Terza Missione: aggiornamento delle Linee guida del PQ per l'AQ – II incontro. 3. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti – Aggiornamento febbraio 2020. 4. Varie ed eventuali
2 aprile 2020	1. Comunicazioni. 2. Relazione sull'attività svolta - Anno 2019: approvazione. 3. Visita di Accreditamento Periodico 2020. 4. Scadenzario SUA-CdS e schede degli insegnamenti a.a. 2020-2021. 5. Recepimento delle indicazioni del Laboratorio DSA in merito alle schede degli insegnamenti. 6. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti (aprile 2020). 7. Analisi dei Questionari sottoposti ai Presidenti dei CdS. 8. Riesame Ciclico 2019 - Monitoraggio degli obiettivi di miglioramento definiti dai CdS nei RCR. 9. Rilevazione Opinione Studenti II semestre a.a. 2019-2020. 10. Varie ed eventuali.
30 aprile 2020	1. Comunicazioni. 2. Relazione sull'attività svolta - Anno 2019: approvazione. 3. Visita di Accreditamento Periodico 2021: cronoprogramma. 4. Varie ed eventuali.
21 maggio 2020	1. Comunicazioni. 2. Visita di Accreditamento Periodico 2021: approvazione del cronoprogramma generale delle attività.

	3. Varie ed eventuali.
24 giugno 2020	1. Comunicazioni. 2. Monitoraggio SUA-CdS a.a. 2020-2021 e verifica a campione delle schede degli insegnamenti a.a. 2020-2021. 3. Revisione delle Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità. 4. Modelli per il monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione. 5. Visita di Accreditamento periodico 2021: integrazione delle scadenze del cronoprogramma generale delle attività. 6. Varie ed eventuali.
21 luglio 2020	1. Comunicazioni. 2. Visita di Accreditamento Periodico 2021: verifica dei risultati della prima ricognizione dei Requisiti R1-R4. 3. Varie ed eventuali.
6 agosto 2020	1. Comunicazioni. 2. Visita di Accreditamento Periodico 2021: verifica dei risultati della prima ricognizione dei Requisiti R1-R4. 3. Varie ed eventuali.
9 settembre 2020	1. Comunicazioni. 2. Visita di Accreditamento Periodico 2021: verifica dei risultati della prima ricognizione dei Requisiti R1-R4. 3. Varie ed eventuali.
16 settembre 2020	1. Comunicazioni. 2. Visita di Accreditamento Periodico 2021: verifica dei risultati della prima ricognizione dei Requisiti R1-R4. 3. Varie ed eventuali.
18-21 settembre 2020	1. Documento surrogato SUA-RD per il monitoraggio dei risultati della ricerca.
20 ottobre 2020	1. Comunicazioni. 2. Cronoprogramma del percorso di preparazione alla Visita di Accreditamento periodico 2020-2021: revisione delle scadenze e prossimi incontri operativi. 3. Organizzazione e calendarizzazione del lavoro del Presidio della Qualità: individuazione di sottogruppi. 4. Attività di sensibilizzazione della comunità universitaria: incontro con il Delegato della Rettrice per i Servizi agli studenti. 5. Assicurazione della Qualità nella Terza Missione. 6. Aggiornamento delle Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità. 7. Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei rapporti di riesame ciclico, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni: aggiornamento 2020. 8. Rilevazioni di customer satisfaction sui servizi: prima ricognizione.

	9. Rilevazione dell'opinione degli studenti e dei docenti sulla qualità della didattica: date di apertura per il primo e il secondo semestre a.a. 2020-2021. 10. Varie ed eventuali.
18 novembre 2020	1. Comunicazioni. 2. Relazione annuale 2020 del Nucleo di Valutazione di Ateneo. 3. Esame della Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti 2020. 4. Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei rapporti di riesame ciclico, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni: aggiornamento 2020. 5. Stato di avanzamento del lavoro dei sottogruppi. 6. Varie ed eventuali.
18 dicembre 2020	1. Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica: incontro operativo con Coordinatore e attuali componenti del Nucleo di Valutazione.
22 dicembre 2020	1. Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica: incontro operativo con Coordinatore e 2. attuali componenti del Nucleo di Valutazione.

Allegato 2

Riunioni 2020 del Presidio della Qualità di Ateneo: PRESENZE

	15/01	19/02	02/04	30/04	21/05	24/06	21/07	06/08	09/09	16/09	18-21/09	20/10	18/11	18/12	22/12
ALLEGRA Antonio	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
BISCARINI Chiara (dal 12/03/2020)			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
CAPECCHI Giovanni	P	P	P	AG	P	P	AG	AG	P	AG	P	P	AG	AG	P
DI DOMENICO Elisa (fino al 15/02/2020)	P														
PRIOLO Loredana	P	AG	P	P	P	P	P	P	P	AG	P	P	P	AG	P
SANTUCCI Valentino			U	P	U	P	U	AG	U	AG	U	P	U	P	U
TUSINI Stefania (dal 12/03/2020)			P	U	P	U	P	-	AG	-	P	U	P	U	P
TATICCHI Angela	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
TRICOLI Paola	P	P	P	P	P	AG	P	P	P	P	P	P	P	AG	P
VANNINI Giulio (fino al 29/02/2020)	P	P													
P= presente A=assente AG=assente giustificato U= uditore															

Attività del PQ: processi di AQ della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione 2020

	gen-20	feb-20	mar-20	apr-20	mag-20	giu-20	lug-20	ago-20	set-20	ott-20	nov-20	dic-20
SUA-CdS a.a. 2020-2021		Linee guida		Revisione scadenze interne		Verifica SUA-CdS						
Schede degli insegnamenti a.a. 2020-2021				Linee guida		Verifica a campione						
Riesame ciclico: MONITORAGGIO				I monitoraggio: analisi			Avvio II monitoraggio		II monitoraggio: analisi			
Modifiche ordinamento CdS MICO											Indagine esplorativa Delegato Didattica	Nota informativa
Relazione annuale CPds 2020								Linee guida			Verifica	
Relazione annuale del NdV 2020											Recepimento Relazione 2020	
Monitoraggio annuale dei CdS							Indicazioni operative		Verifica			
ROS a.a. 2018-2019	Risultati singoli insegnamenti				Pubblicazione tabella insegnamenti							
ROS a.a. 2019-2020						Apertura rilevazione II semestre				Risultati Ateneo e CdS resi disponiili a CPds		
ROS a.a. 2020-2021											Apertura rilevazione I semestre	
MONITORAGGIO RICERCA									Linee guida			
TERZA MISSIONE												RMTM 19-20 acquisito come documento di monitoraggio
Relazione attività svolta - anno 2019				Approvazione								