



VERBALE n. 85
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENE0
26 aprile 2021

Il giorno 26 aprile 2021 alle ore 9:05 il Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocato, si è riunito in modalità telematica tramite la piattaforma Microsoft Teams, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Attività e iniziative di avvicinamento alla Visita di Accredimento periodico
3. Relazione sull'attività svolta - Anno 2020
4. Analisi del Documento "Modello per il monitoraggio annuale della ricerca dipartimentale sostitutivo della SUA-RD - A cura della Commissione dipartimentale per il monitoraggio della ricerca", approvato dal Consiglio di Dipartimento nell'adunanza dell'8/02/2021
5. Varie ed eventuali

Risultano presenti il Responsabile, prof. Antonio Allegra, la prof.ssa Chiara Biscarini (che deve lasciare la riunione per esami dalle 10:00 alle 11:15 circa), la prof.ssa Francesca Malagnini (a partire dalle ore 9:40), la prof.ssa Stefania Tusini, il dott. Alessandro Campagnacci, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Germana Zito. È inoltre presente alla riunione in funzione di supporto amministrativo la dott.ssa Angela Taticchi, Responsabile della Unità Operativa Qualità, che viene individuata quale segretario verbalizzante.

1. Comunicazioni

Il Responsabile apre la riunione salutando i presenti e riferendo le seguenti comunicazioni:

- come stabilito nella precedente riunione del 7/04/2021 il Report di analisi dei Questionari ai Presidenti dei CdS, acquisiti gli approfondimenti richiesti e conseguentemente aggiornato a cura del Responsabile, è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione;
- in data odierna è prevista l'apertura della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti e dei Docenti sulla qualità della didattica: il PQ ha già discusso della possibilità di assumere un'iniziativa/proposta per rilevare la soddisfazione degli studenti rispetto alla DaD e su questo punto il supporto al PQ, che ha contattato l'ANVUR su richiesta del Responsabile, ha avuto conferma da parte dell'Agenzia che la Rilevazione DaD-studenti (non ancora avviata a differenza dei Questionari DaD-docenti e DaD-governance) è confermata seppure non ne siano ancora note le tempistiche. Sulla base di tale informazione e tenuto conto dell'indicazione emersa nella riunione con i componenti del NdV del 20/12/2020 di mantenere il questionario tradizionale in vista dell'attivazione della rilevazione Anvur, si è mantenuto il questionario ROS classico e se ne è data comunicazione al Nucleo (nota e-mail del 21/04/2021), con la specificazione che qualora tale indagine non fosse avviata entro l'anno il Presidio della Qualità propone di sviluppare iniziative interne per monitorare le opinioni degli studenti rispetto alla DaD;



- a seguito della trasmissione da parte del Dipartimento ai docenti delle Linee guida del PQ per le schede degli insegnamenti, sono pervenute alcune osservazioni critiche in merito alle tempistiche programmate a cui sono seguite delle risposte del Responsabile PQ;
- con nota del 13/04/2021 il PQ ha chiesto al Dipartimento un aggiornamento sull'andamento della Rilevazione TECO 2020, ai fini del monitoraggio dell'iniziativa: è, infatti, noto per vie informali che è stata avviata l'operatività per portare a compimento questo obiettivo nella finestra di rilevazione marzo-maggio 2021 ma, non avendo ancora avuto una risposta ufficiale, tutti concordano sull'opportunità di un sollecito.

A chiusura delle comunicazioni a partire da un intervento della dott.ssa Tricoli e dal conseguente scambio di opinioni emerge con forza la richiesta, di cui si farà carico il Responsabile, di riportare all'attenzione del Rettore l'opportunità o meno di acquisire dal Nucleo di Valutazione un parere scritto sui materiali prodotti dall'Ateneo per la Visita di Accredimento periodico, in considerazione dell'andamento dell'incontro Nucleo-Presidio del 16 marzo u.s. del quale non è peraltro ancora disponibile il verbale.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.

2. Attività e iniziative di avvicinamento alla Visita di Accredimento periodico

Il Responsabile richiama la mail dallo stesso indirizzata al Rettore e al coordinatore del NdV in data 25/04/2021 al fine di comunicare le prossime iniziative del PQ in vista della Visita. In particolare:

- materiale di autoapprendimento per docenti, PTA e rappresentanti degli studenti, finalizzato alla conoscenza diffusa del sistema AVA e della visita CEV, che potrebbe essere messo a disposizione dei destinatari a partire da questa settimana; la presentazione verrà effettuata nella maniera più efficace possibile: si era parlato di un incontro collettivo convocato dal Rettore, che il Responsabile riproporrà; l'alternativa è la presentazione di quest'area di formazione da parte del Rettore con una nota e-mail;
- incontri focalizzati con gli uffici amministrativi che saranno presumibilmente coinvolti. A tale riguardo il Responsabile informa di aver preliminarmente rivolto una richiesta agli EP affinché individuino per ogni ufficio almeno una unità di personale da coinvolgere in questa preparazione specifica, per la quale sarà selezionato un portfolio con i contenuti dei documenti più rilevanti per ogni ufficio;
- analogo formazione dedicata a Gruppi AQ dei CdS, Delegati Rettorali e Responsabili dei Centri. Con i Presidenti e i Gruppi AQ si potrà lavorare per migliorare anche a seguito dell'incontro del 4 maggio p.v. organizzato dal NdV con i CdS (al quale il Responsabile sarà presente) e delle eventuali ulteriori indicazioni che emergessero in quella sede;
- informazione della comunità studentesca: la CEV non intervisterà solo i rappresentanti e gli studenti dovranno essere preparati al fatto che la Commissione entrerà nelle classi virtuali durante lo svolgimento delle lezioni per incontri di una mezz'ora con gli studenti del corso; a tal fine, anche



prendendo spunto dalle iniziative messe in campo da altri atenei, saranno realizzati dal Responsabile e auspicabilmente con il concorso anche dei rappresentanti degli studenti dei brevi video informativi di 2/3 minuti;

- creazione di un ambiente virtuale per gli spazi dell'Ateneo, nel quale caricare dei video e altri materiali (ad es. cartine dell'Università con aree cliccabili), per mostrare i nostri ambienti alla CEV;
- coordinamento della verifica delle infrastrutture informatiche allo scopo di una massima garanzia di scorrevolezza e funzionalità dell'andamento delle interviste.

Il Presidio della Qualità sarà affiancato da un Gruppo di supporto che il Rettore nominerà per la Visita, che dovrà concorrere alle attività di organizzazione.

Il Responsabile apre quindi, in LOL, la pagina per la formazione in corso di completamento, già condivisa nei giorni precedenti (mail del 19/04) con i componenti del PQ al fine di poterne recepire eventuali contributi e osservazioni; ne illustra la struttura e i contenuti ed evidenzia la presenza di domande per la verifica dell'apprendimento. È importante che il materiale sia proposto il prima possibile.

Dagli interventi e dallo scambio di opinioni che ne segue emergono alcuni suggerimenti, ad esempio nel senso di bilanciare il fatto che il materiale disponibile è corposo e agevolarne la fruizione con la creazione di una sorta di itinerario che consenta all'utente di individuare ciò che è imprescindibile e soprattutto consenta un percorso a vari possibili livelli di approfondimento e l'idea che obbligatorietà della formazione, o comunque un riconoscimento della stessa quantomeno nel caso del PTA, costituirebbe un forte incentivo all'utilizzo dei materiali. Emerge nuovamente anche la proposta di un incontro su Teams con la comunità Unistrapg riguardante la Visita che il Rettore, ora formalmente in carica, potrebbe convocare e che potrebbe costituire anche l'occasione per comunicare la presenza e l'importanza di questi materiali di autoapprendimento.

Il Responsabile conclude, quindi, invitando i presenti a fornire anche nei giorni a venire eventuali ulteriori contributi e conferma che si farà carico sia di interloquire con il Rettore per rappresentare la proposta dell'incontro di presentazione, sia di verificare la fattibilità del riconoscimento/obbligatorietà della formazione con la struttura amministrativa competente e con gli informatici per la tracciabilità degli accessi.

3. Relazione sull'attività svolta - Anno 2020

Il Responsabile apre la trattazione del punto, evidenziando che lo scopo della riunione odierna è quello di procedere con la stesura della Relazione del PQ sull'attività svolta nel 2020, della quale il supporto amministrativo ha iniziato a redigere una prima bozza, ancora provvisoria e incompleta, sulla base del testo dell'anno precedente.

Il documento viene ripercorso e vengono condivise alcune riflessioni che saranno recepite nella stesura dei contenuti, in particolare per quanto riguarda la parte conclusiva (ambiti di miglioramento e azioni programmate



per il 2021); la stesura sarà curata dal supporto amministrativo sotto la supervisione dell'attuale Responsabile e del precedente, prof.ssa Chiara Biscarini.

La bozza definitiva così elaborata sarà nuovamente condivisa con i componenti del PQ con l'obiettivo di giungere all'approvazione del documento entro la fine di questo mese; il Responsabile sottolinea a tale proposito che, rispetto alla scadenza prevista del 31, quest'anno ha ritenuto di procrastinare l'approvazione della Relazione stanti gli impegni propedeutici alla Visita CEV che hanno gravato sul PQ nel mese di marzo.

4. Analisi del Documento "Modello per il monitoraggio annuale della ricerca dipartimentale sostitutivo della SUA-RD - A cura della Commissione dipartimentale per il monitoraggio della ricerca", approvato dal Consiglio di Dipartimento nell'adunanza dell'8/02/2021

Il Consiglio di Dipartimento, nell'adunanza dell'8 febbraio 2021, ha approvato il primo report di monitoraggio compilato in base al Modello fornito dal PQ (Modello per il monitoraggio annuale della Ricerca dipartimentale sostitutivo della SUA-RD), redatto a cura della Commissione dipartimentale per il monitoraggio della ricerca; il documento è stato caricato in LOL per la consultazione da parte dei componenti del PQ.

Il Responsabile sottolinea che la trattazione di questo punto risponde al duplice obiettivo, da una parte, di monitorare il processo e fornire al Dipartimento, in un'ottica di miglioramento continuo, un feedback sul lavoro svolto che possa essere recepito nelle elaborazioni successive, e, dall'altra, di sollecitare contestualmente l'avvio del monitoraggio della ricerca dipartimentale relativo all'anno 2020 (il Modello dovrebbe essere compilato all'inizio di ogni anno con riferimento all'anno solare precedente, contestualmente al monitoraggio del Piano Triennale del Dipartimento).

Ringrazia la prof.ssa Francesca Malagnini e la dott.ssa Paola Tricoli che, su richiesta del Responsabile, hanno svolto in vista della riunione odierna una dettagliata analisi preliminare del report di monitoraggio approvato dal Dipartimento, riportando le proprie osservazioni in un documento contenente le note di commento proposte quadro per quadro, che le stesse vengono invitate ad illustrare.

Segue quindi l'esame e la discussione collegiale e punto per punto viene concordato come revisionare i commenti proposti; il Responsabile, esprimendo apprezzamento per il lavoro già svolto, chiede alla prof.ssa Malagnini e alla dott.ssa Tricoli, che confermano la propria disponibilità, di curare l'aggiornamento del documento secondo quanto emerso dalla discussione; esso sarà nuovamente condiviso nella sua versione definitiva con i componenti del PQ prima della trasmissione al Dipartimento.

5. Varie ed eventuali

In chiusura di riunione il Responsabile, ad integrazione del punto 2 o.d.g., condivide con i presenti una nota e-mail ricevuta ieri dalla Referente di Ateneo per la Visita contenente alcune indicazioni preliminari, dalla stessa ricevute da parte della Referente Anvur. Sul punto ribadisce che tutte le interlocuzioni Ateneo - CEV dovranno avvenire esclusivamente attraverso le due predette referenti.



La riunione si conclude alle ore 13:20.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi

Perugia, 26 aprile 2021

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Antonio Allegra