



VERBALE n. 78
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO
22 dicembre 2020

Il giorno 22 dicembre 2020 alle ore 10:00 il Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocato, si è riunito in modalità telematica tramite la piattaforma Microsoft Teams, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Ricognizione di fine anno dello stato di avanzamento delle attività del Presidio della Qualità.
3. Varie ed eventuali.

Risultano presenti la Responsabile, prof.ssa Chiara Biscarini, il prof. Antonio Allegra, il prof. Giovanni Capecchi (fino alle 11:00 circa), la prof.ssa Stefania Tusini (fino alle 11:30 circa), la dott.ssa Loredana Priolo, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Angela Taticchi, che assume la funzione di Segretario verbalizzante.

Partecipa come uditore alla riunione odierna il dott. Valentino Santucci, componente del Presidio della Qualità in alternanza alla prof.ssa Stefania Tusini.

1. Comunicazioni.

La Responsabile apre le Comunicazioni con la nota del 16/12/2020 del Delegato alla Didattica, prof. Giovanni Capecchi, che, circa l'indagine esplorativa condotta con tutti i Presidenti dei Corsi di Studio sulla presenza di eventuali iniziative di modifica di ordinamento (vedasi verbale del 18/11/2020), ha comunicato che l'unico CdS che proporrà limitate modifiche ordinamentali è il MICO.

Il prof. Capecchi, anche componente del PQ presente in riunione nonché Presidente del MICO, specifica che trattasi di modifiche Rad, ma non sostanziali, riguardanti gli SSD. Informa anche di aver già convocato una riunione con il Comitato d'Indirizzo finalizzata ad un confronto con le parti interessate e chiede eventuali indicazioni al Presidio della Qualità circa la modalità con cui formalizzare la proposta.

I presenti concordano sull'invio a stretto giro di una nota informativa a tutti gli attori coinvolti nell'iter procedurale per la formalizzazione della proposta, così come delineato nelle Linee guida del PQ per l'AQ, e in merito ai contenuti raccomandano che la proposta, oltre a delineare chiaramente le motivazioni e gli obiettivi delle modifiche, evidenzi quanto emerso dal confronto con il Comitato d'indirizzo e se la proposta è stata il frutto di un'autovalutazione del CdS tracciata nei verbali del Consiglio di Corso.

La Responsabile prosegue, poi, nelle Comunicazioni riferendo brevemente ai componenti che non erano presenti gli esiti dell'incontro del 18/12 con il Coordinatore e i componenti del NdV (vedasi verbale del 18/12/2020) e, per quanto riguarda il Questionario ANVUR-Dad, informa dell'avvenuta comunicazione nella seduta odierna del Senato Accademico da parte della Prorettrice, nei termini concordati durante l'incontro. Sono quindi identificati i contenuti della nota da inviare ai docenti per invitarli a partecipare alla rilevazione e viene stabilito di inviarla anticipatamente in visione al Coordinatore e ai componenti del NdV, tramite l'ufficio di supporto. La Responsabile informa, inoltre, della proposta, formulata dalla prof.ssa Tusini nell'ambito dell'incontro, volta a regolamentare e semplificare il flusso comunicativo Presidio-NdV, relativa all'utilizzo per tutte le interlocuzioni formali esclusivamente dell'indirizzo email delle rispettive strutture di supporto. Al riguardo viene osservato che tale modalità operativa potrebbe essere proposta dal PQ per le interlocuzioni con tutti gli attori dell'AQ, come modus operandi per avere tutto archiviato, mappato e condiviso per



un'ottimizzazione dei processi comunicativi.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.

2. Ricognizione di fine anno dello stato di avanzamento delle attività del Presidio della Qualità

La Responsabile apre la trattazione di questo punto ricordando che tutta la documentazione operativa riguardante sia la preparazione dei materiali per la Visita di Accredimento periodico, sia il lavoro finora svolto in relazione all'aggiornamento delle Linee guida del PQ per l'AQ è tracciata, nei suoi diversi step di avanzamento, nelle apposite cartelle in OneDrive.

La ricognizione è stata sollecitata dalla Responsabile anche al fine di una ricognizione del PQ in vista della scadenza dello stesso al 31/12/2020.

La Responsabile condivide, quindi, lo schermo e apre le cartelle OnDrive ripercorrendone i contenuti in maniera sintetica.

- R1/R2/R4.A – Prospetto di sintesi (sottogruppo Allegra, Biscarini, Taticchi, Tricoli, Tusini)

I quadri R1 e R2 sono da completare.

Per quanto riguarda R4, e in particolare R4.A.1, la dott.ssa Tricoli che ne ha curato la redazione su invito della Responsabile illustra i contenuti e condivide alcune riflessioni, oltre a chiedere al supporto amministrativo il reperimento presso il Dipartimento e il Servizio Ricerca di ulteriori fonti utili alla compilazione del quadro.

Il focus si sposta poi sulla Terza Missione (TM) e sul quadro R4.A.4: il quadro del Prospetto di sintesi non è stato ancora redatto, ma i riferimenti utili sono già disponibili e sono costituiti dalla documentazione redatta e trasmessa al PQ dalla Delegata TM (in raccordo con il sottogruppo del PQ Allegra, Biscarini, Taticchi, Tricoli).

Il PQ nella riunione odierna prende atto della documentazione in parola, nella sua versione definitiva, ed esprime apprezzamento per il corposo e importante lavoro svolto dalla Delegata TM che ha portato alla formalizzazione, per la prima volta in questo settore, di documenti di AQ discussi nei consessi istituzionali e che ha avviato un processo di monitoraggio interno della Terza Missione la cui rilevazione ministeriale è ferma da anni.

Nello specifico, la documentazione in questione è stata comunicata al PQ con nota della Delegata TM del 7/12/2020 e caricata dalla stessa in OneDrive nella cartella "AQ - Requisito R4-Terza Missione". Essa ricomprende una serie di tre documenti: un Rapporto di base ai fini del monitoraggio della Terza Missione anni 2019-2020, che viene acquisito dal PQ come documento di AQ di monitoraggio per gli anni indicati; un Documento programmatico di Terza Missione; un terzo documento di autovalutazione, di fatto corrispondente nei contenuti al quadro R4.B.4. (i primi due documenti sono stati formalizzati nel Consiglio di Dipartimento del 15/12/2020 e saranno portati in Senato Accademico nella prima seduta utile).

Alla luce di quanto precede, tutti concordano sull'opportunità di interagire con la Delegata TM anche al fine specifico della compilazione del quadro R4.B.4 da parte del PQ, per valorizzare nel miglior modo possibile il posizionamento dell'Ateneo e il lavoro prodotto nella sintesi di 250 parole richiesta dall'Anvur;



- R3 - Indicazioni fonti documentali dei CdS valutati (sottogruppo Capecchi, Priolo)
Per il Requisito R3, in vista della riunione odierna il sottogruppo ha redatto un report nel quale è sintetizzato lo stato dell'arte dei lavori dei quattro Corsi di Studio valutati, che la dott.ssa Priolo condivide su Teams e illustra ai presenti;
- R4.B - Indicazioni fonti documentali del Dipartimento (sottogruppo Capecchi, Priolo).
La compilazione del quadro non è stata avviata da parte del Dipartimento anche a causa del periodo di vacanza del Direttore e il lavoro è fermo al feedback fornito al DSUS ad agosto 2020 dal PQ in esito alla prima ricognizione del requisito;
- Aggiornamento delle Linee guida del PQ per l'AQ (sottogruppo Allegra, Biscarini, Taticchi, Tusini, Tricoli)
Nella cartella OneDrive "Aggiornamento Linee guida PdQ" è contenuta la versione del documento aggiornata dal sottogruppo nella riunione del 20/10/2020 e una revisione della raffigurazione grafica dell'organigramma Unistrapg dell'AQ.

Nella tabella che segue si riporta un quadro delle riunioni dei diversi sottogruppi, alle quali si è anche affiancato il lavoro preparatorio individuale dei singoli componenti, sotto il coordinamento della Responsabile.

Responsabilità	Sottogruppo	Riunioni/incontri
R1/R2/R4.A – Prospetto di sintesi	Allegra, Biscarini, Taticchi, Tricoli, Tusini	23/10/2020 30/10/2020 6/11/2020 16/11/2020
R3 - Indicazioni fonti documentali dei CdS valutati	Capecchi, Priolo	Incontro con i CdS 29/10/2020. A valle dell'incontro sono state fornite ai CdS indicazioni per la codifica delle fonti e un modello per la redazione del documento di analisi a supporto del requisito R3. Incontro con i CdS 19/11/2020
R4 – Terza Missione	Allegra, Biscarini, Taticchi, Tricoli	14/10/2020 6/11/2020
Revisione delle linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità	Allegra, Biscarini, Taticchi, Tusini, Tricoli	20/10/2020

3. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali da trattare.



Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

La riunione si conclude alle ore 12:30.

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi
Perugia, 22 dicembre 2020

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Chiara Biscarini