



VERBALE n. 76
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENE0
18 novembre 2020

Il giorno 18 novembre 2020 alle ore 15:00 il Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocato, si è riunito in modalità telematica tramite la piattaforma Microsoft Teams, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Relazione annuale 2020 del Nucleo di Valutazione di Ateneo.
3. Esame della Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti 2020.
4. Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei rapporti di riesame ciclico, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni: aggiornamento 2020.
5. Stato di avanzamento del lavoro dei sottogruppi.
6. Varie ed eventuali.

Risultano presenti la Responsabile, prof.ssa Chiara Biscarini, il prof. Antonio Allegra (fino alle ore 16:00 circa), la prof.ssa Stefania Tusini, la dott.ssa Loredana Priolo, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Angela Taticchi, che assume la funzione di Segretario verbalizzante; è assente giustificato il prof. Giovanni Capeocchi.

Partecipa come uditoro alla riunione odierna il dott. Valentino Santucci (fino alle ore 15:30 circa), componente del Presidio della Qualità in alternanza alla prof.ssa Stefania Tusini.

1. Comunicazioni.

La Responsabile rivolge ai presenti le seguenti comunicazioni:

- l'ANVUR ha comunicato alla Rettrice che il Consiglio Direttivo con la Delibera n. 214 del 28 ottobre 2020 ha stabilito che la Visita di accreditamento periodico presso Unistrapg si svolgerà nel corso della settimana 3-7 maggio 2021. La documentazione necessaria per la fase di valutazione a distanza dovrà essere inserita direttamente in una piattaforma informatica appositamente predisposta da ANVUR entro il giorno 05/03/2021. Le credenziali di accesso e le relative istruzioni saranno comunicate al Referente di Ateneo;
- con email del 10/11/2020 è stata sottoposta alla Rettrice e al Direttore Generale la proposta di realizzare un'attività di formazione sul tema della SUA-CdS, da rivolgere principalmente ai Presidenti dei CdS e ai componenti dei Gruppi di Gestione AQ, per un approfondimento pratico-operativo sui contenuti dei singoli quadri della Scheda: la richiesta è stata autorizzata sia dal D.G. (email del 11/11/2020) sia dalla Rettrice (email del 17/11/2020).
- ai fini della riunione del Nucleo di Valutazione del 12/11/2020 nella quale è stato trattato lo "Stato dell'arte dei documenti del Presidio della Qualità per la visita CEV", con e-mail dell'11/11/2020 è stato inviato al NdV un aggiornamento sintetico del quadro delle attività di preparazione alla Visita di Accreditamento periodico 2021, integrativo del report comunicato con e-mail del 22/09/2020;
- il 13/11/2020 la Responsabile ha partecipato ad un incontro dei Presidenti dei PQ organizzato dal CONPAQ, del quale riferisce sinteticamente gli argomenti trattati: linee di sviluppo del lavoro del CONPAQ; percorso verso AVA3; nuove linee guida Anvur per la Progettazione in Qualità dei CdS;



rilevazione TECO; rilevazione opinione studenti: proposta Anvur-Crui di integrazione del questionario con alcuni quesiti sulla didattica a distanza;

- con e-mail del 17/11/2020 il Servizio Ricerca ha comunicato l'avvenuta nomina del nuovo Presidente della Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica.

Sono inoltre sinteticamente richiamati i seguenti dati alla precedente riunione del 20/10/2020:

- con e-mail del 29/10/2020 è stata sottoposta alla Rettore e al D.G. la richiesta di indicare la struttura di riferimento per gli aspetti organizzativi legati alla Rilevazione TECO 2020, da comunicare ai CdS DHI e COMIP che hanno manifestato interesse. La Direzione Generale ha indicato tale struttura nel Dipartimento di Scienze Umane e Sociali (e-mail del 9/11/2020), il cui Segretario Amministrativo ha conseguentemente comunicato il nominativo di una specifica risorsa di personale per gli aspetti amministrativi/organizzativi legati all'iniziativa (e-mail del 16/11/2020);
- le date di apertura della Rilevazione Opinione Studenti I e II semestre a.a. 2020-2021 sono state comunicate al Servizio Sistemi Informativi; con la medesima struttura è anche intercorsa una corrispondenza in esito alla quale si è avuta conferma dell'attivazione, a partire, da questo semestre, dei campi liberi in calce ai suggerimenti e alle motivazioni per la scarsa/mancata frequenza;
- con e-mail del 10/11/2020 è stato chiesto al Delegato della Rettore per i servizi agli studenti un aggiornamento in merito alle interlocuzioni che lo stesso si è reso disponibile a portare avanti con il Collegio dei Rappresentanti degli Studenti ai fini della realizzazione di attività comunicative sull'AQ indirizzate agli studenti, da realizzare nell'ambito del percorso di avvicinamento alla Visita CEV. Il Delegato ha risposto facendo riferimento alla costituzione prevista, da parte del Senato Accademico del 12/11/2020, di un Tavolo di lavoro permanente con i rappresentanti degli studenti che potrà costituire il luogo nel quale portare avanti anche questa iniziativa.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.

2. Relazione annuale 2020 del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

La Responsabile apre la trattazione di questo punto richiamando l'invito rivolto a tutti i componenti del PQ ad una lettura attenta della Relazione in vista della riunione odierna, nella quale condividere gli spunti e le riflessioni che ne emergono in un'ottica di miglioramento dell'AQ di Ateneo in generale e dell'attività del Presidio in particolare.

Sulla base del testo del documento che viene, quindi, collegialmente ripercorso, prende avvio un lungo scambio di riflessioni moderato dalla Responsabile che si concentra in particolare sui seguenti aspetti:

- il miglioramento della filiera di comunicazione nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità in generale a tutti i livelli e nello specifico verso il Nucleo di Valutazione;
- l'opportunità di strutturare per il futuro, anche alle finalità di cui al punto precedente, l'uso del cronoprogramma quale strumento di AQ non limitato al percorso di avvicinamento alla Visita di Accreditamento periodico;



- il ruolo del PQ rispetto agli Organi di Governo nel promuovere un miglioramento continuo fondato sull'autovalutazione dell'intero Ateneo e su un'adeguata interazione e collaborazione con il Nucleo di Valutazione;
- la necessità di continuare nell'attività di formazione per la diffusione della cultura della qualità a tutti i livelli e in particolare procedere sulla strada della realizzazione delle attività di formazione e comunicazioni programmata dal PQ nel cronoprogramma (cfr. Comunicazioni);
- l'opportunità di avviare una ricognizione e analisi da parte del PQ sulle rilevazioni Unistrapg sui servizi (interna e Good Practice) per formulare una propria proposta affinché l'Ateneo, come sollecitato dal NdV, possa coordinare le due rilevazioni e valorizzarne al meglio i risultati (cfr. sottogruppo già individuato dal PQ nella scorsa riunione del 20/10/2020);
- la prosecuzione e il potenziamento del monitoraggio sull'uso dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica, affinché possano costituire davvero uno strumento utile ed efficace di autovalutazione sulla qualità dell'offerta formativa da parte dei CdS e dei singoli docenti;
- l'introduzione di un documento standardizzato per il monitoraggio della Terza Missione, analogamente al modello sostitutivo della SUA-RD fornito per monitoraggio della Ricerca dipartimentale: su questo punto tutti concordano sull'importanza della prosecuzione delle interazioni con la Delegata alla Terza Missione che ha implementato un corposo lavoro di ricognizione delle attività e dei risultati di Terza Missione. Tale lavoro sarà a breve finalizzato e porterà all'approvazione, per la prima volta in questo settore, di documenti formalizzati rispondenti alla logica di qualità plan-do-check-act. Tra questi anche un documento di monitoraggio che colma un vuoto esistente, in termini di documenti di AQ, nella Terza Missione e potrà costituire il punto di partenza dal quale sviluppare per il futuro un modello standardizzato, che però in questa fase potrebbe costituire una sovrastruttura;
- il suggerimento del NdV di prevedere un rappresentante degli studenti nella composizione del PQ: l'Ateneo potrebbe per il futuro considerare l'opportunità di modificare quanto attualmente previsto dallo Statuto e dal Regolamento di funzionamento del PQ in merito alla composizione del Presidio e fin da ora il PQ può potenziare le proprie interazioni con il Collegio dei Rappresentanti degli Studenti;
- il monitoraggio della ricerca: su questo punto, oltre a recepire la sollecitazione del NdV rispetto alla necessità di un sistema di AQ della Ricerca più chiaramente definito (va in tal senso la modifica in fieri delle Linee guida del PQ per l'AQ), il confronto si concentra sulla mancata ricezione da parte del NdV di comunicazioni in merito alle attività della CARS e in particolare ai risultati del monitoraggio avviato con le "Linee Guida per il Monitoraggio delle attività di Ricerca di Ateneo – 2020", approvate dal SA e dal CDA nelle rispettive sedute del 29 e 30 giugno. La Responsabile del PQ, anche componente della CARS, in base ad una richiesta emersa in tal senso nell'incontro con il Nucleo di Valutazione del 15/07/2020, in occasione della riunione della CARS del 9/10/2020, avente all'o.d.g. l'approvazione dei risultati del monitoraggio in parola, ne ha formalmente chiesto la comunicazione al NdV. I documenti di monitoraggio approvati dalla CARS sono stati finalizzati attraverso la successiva approvazione in Consiglio di Dipartimento e in Senato Accademico (10/11/2020) e, sulla base della predetta richiesta della Responsabile del PQ, sono stati anticipati al NdV dal Servizio Ricerca con nota del 3/11/2020.



3. Esame della Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti 2020.

Il Presidio passa quindi alla trattazione del punto n.3 all'o.d.g. riguardante la Relazione annuale della CPds, trasmessa al PQ dal Presidente della Commissione con e-mail del 13/11/2020 e anticipata ai componenti del PQ in vista della riunione odierna sia tramite email, sia tramite caricamento nella piattaforma LOL.

Tutti concordano nell'esaminare la Relazione attraverso una lettura collegiale del documento, in esito alla quale il Presidio esprime apprezzamento per il lavoro svolto dalla Commissione e formula le seguenti osservazioni:

- per la redazione del documento la Commissione ha utilizzato il modello proposto dal PQ nelle proprie "Linee guida per la redazione della Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti (aggiornamento 2020)";
- la parte I della Relazione, oltre a riportare i dati richiesti, descrive in modo esaustivo il lavoro svolto dalla Commissione nel corso di tutto l'anno e gli esiti dello stesso;
- nella parte II, che contiene anche una Premessa di apertura, per i CdS esaminati (COMIIP, LICI, MICO, COMPSE, ITAS, RICS, TRIN) è presente un'analisi degli ambiti di osservazione indicati nelle predette Linee guida, affiancata dalla formulazione di proposte concrete, specifiche e verificabili;
- nel lavoro svolto la Commissione ha fortemente valorizzato il contributo degli studenti, anche attraverso le interazioni con il Collegio dei Rappresentanti degli Studenti che, come esplicitato nel documento, hanno compensato le discontinuità verificatesi nella componente studentesca fino alle elezioni del 29-30 ottobre u.s. e l'appartenenza dei rappresentanti eletti allo stesso CdS;
- dalla Relazione emerge anche una forte proattività della Commissione e un crescente livello di interazione con i CdS e il Dipartimento.

Avendo rilevato nel testo alcuni refusi e imprecisioni, i presenti formulano inoltre alcuni suggerimenti, che, per praticità, sono riportati evidenziati con carattere rosso direttamente nel file della Relazione da restituire alla CPds, che potrà recepirli nella versione definitiva del documento.

Le osservazioni sopra formulate e i suggerimenti riportati nel testo del documento saranno comunicati alla Commissione entro la giornata di domani, affinché la CPds possa esaminarle e procedere all'approvazione definitiva del documento entro la scadenza del 27/11/2020 prevista nelle predette Linee guida del PQ.

4. Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei rapporti di riesame ciclico, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni: aggiornamento 2020.

La Responsabile apre la trattazione di questo punto richiamando la nota MUR del 23/10/2020 recante le scadenze per l'accreditamento dei Corsi di Studio a.a. 2021-2022 che prevede:

- per le modifiche ordinamentali di corsi già accreditati, le scadenze del 15 febbraio 2021 (parte ordinamentale - RAD della SUA-CdS) e del 14 maggio 2021 (parte informativa della Scheda);
- per l'istituzione di nuovi Corsi di Studio, le scadenze del 13 gennaio 2021 (parte ordinamentale - RAD della SUA-CdS) e 15 febbraio 2021 (restanti parti della Scheda).



Richiama, inoltre, le nuove Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021-2022 (approvate dal Consiglio Direttivo dell'Agenzia con delibera n. 167 del 09/09/2020) e presentate anche in occasione della citata riunione del CONPAQ (vedi Comunicazioni) come un documento innovativo che a tempo debito (per l'a.a. 2021-2022 sono state deliberate tardivamente in relazione al processo che delineano) potrà portare all'implementazione di un processo di progettazione di qualità e che si sviluppi su tempistiche distese.

Per quanto riguarda il documento oggetto di trattazione, i presenti concordano sull'opportunità di tenere in considerazione la recente riforma dell'offerta formativa che, a valle del Riesame Ciclico 2019, ha riguardato tre Corsi di Studio, oltre all'istituzione del Corso in Studi internazionali per la sostenibilità e la sicurezza sociale (SIS) e concordano sulla soluzione di non proporre per quest'anno delle linee guida con la mappatura di passaggi e scadenze, ma di chiedere al Delegato alla Didattica (anche componente del PQ) di condurre un'indagine esplorativa sulla presenza di eventuali iniziative con tutti i Presidenti dei Corsi di Studio d'Ateneo. Qualora ne emergessero iniziative di modifica di ordinamento il PQ provvederà a fornire il necessario supporto per gli eventuali adempimenti da porre in essere entro le predette scadenze.

5. Stato di avanzamento del lavoro dei sottogruppi.

I sottogruppi di seguito indicati hanno avviato le attività e svolto le riunioni (Teams) sinteticamente riportate in tabella:

	Sottogruppo	Riunioni
R1/R2/R4.A – Prospetto di sintesi	Allegra, Biscarini, Taticchi, Tricoli, Tusini	Il sottogruppo si è riunito per procedere con la compilazione dei quadri del Prospetto di sintesi nelle seguenti date: 23/10/2020; 30/10/2020; 6/11/2020; 16/11/2020.
R3 - Indicazioni fonti documentali dei CdS valutati	Capecchi, Priolo	Il sottogruppo ha: - svolto un incontro con i CdS valutati il 29/10/2020, a seguito del quale, con email del 5/11/2020, sono state fornite ai CdS indicazioni per la codifica delle fonti e un modello per la redazione del documento di analisi a supporto del requisito R3; - svolto un successivo incontro con i CdS valutati il 19/11/2020.
R4 – Terza Missione	Allegra, Biscarini, Taticchi, Tricoli	Il sottogruppo, a seguito del primo incontro del 14/10/2020, nella riunione del 6/11/2020 ha esaminato la documentazione trasmessa dalla Delegata TM al fine di fornire un feedback.



Revisione delle linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità	Allegra, Biscarini, Taticchi, Tusini, Tricoli	Il sottogruppo ha fatto un primo incontro il 20/10/2020 nel quale è stata fatta una ricognizione delle parti del documento necessarie di revisione e sono state apportate alcune modifiche in tempo reale.
--	---	--

6. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali da trattare.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

La riunione si conclude alle ore 18:30.

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi
Perugia, 18 novembre 2020

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Chiara Biscarini