

maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile
2020								2021			

PERCORSO DI PREPARAZIONE ALLA VISITA

Avvio e Kickoff

Ricognizione documentale (documenti chiave) dei requisiti R1-R4	
Definizione cronoprogramma	
Presentazione cronoprogramma a Rettrice, DG e NdV, Dipartimento, CPds e CdS	
Individuazione dei referenti amministrativi di struttura	
Costituzione di un Tavolo di lavoro dei CdS Valutati (Presidenti CdS e Gruppi AQ)	
Conferenza dei Presidenti dei CdS?	

Presentazione agli Organi Collegiali

Presentazione del cronoprogramma in Consiglio di Dipartimento	
Presentazione del cronoprogramma in Senato Accademico e CdA	

Organizzazione documenti e dati per la valutazione a distanza

Progettazione informatica e logistica dei flussi documentali (MS OneDrive) e della repository (LOL) per la documentazione da predisporre per la valutazione a distanza; definizione delle regole di utilizzo (linee guida per la gestione dei flussi documentali).	
Condivisione delle regole e abilitazione degli utenti	
Implementazione dei flussi documentali e uso della Repository	

T-10 Prospetto di sintesi (PQ)

Ricognizione dei requisiti R1, R2, R4.A	
Redazione prospetto di sintesi	
Condivisione prospetto di sintesi con Rettrice, DG e NdV	
Presentazione del prospetto di sintesi in Consiglio di Dipartimento	
Presentazione del prospetto di sintesi in Senato Accademico e CdA	
Verifica finale e trasmissione ad ANVUR	

T-10 Indicazioni fonti documentali (Dipartimento)

Ricognizione dei documenti di pianificazione/programmazione e delle attività dipartimentali di monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione	
Ricognizione del requisito R4.B: fonti ulteriori	
Redazione indicazioni fonti documentali	



