

# **PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO**

## **RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA - ANNO 2019**

redatta dal Presidio della Qualità ai sensi dell'art. 17, comma 2 dello Statuto e dell'art. 5, comma 2 del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo.



*Approvata dal Presidio della Qualità nella riunione del 30 aprile 2020*



---

## INDICE

<b>1. Presidio della Qualità di Ateneo: composizione e funzionamento</b>	<b>p. 3</b>
<b>2. Relazione annuale – Rendiconto dell'attività svolta e risultati conseguiti nell'anno 2019</b>	<b>p. 4</b>
a. Organizzazione, coordinamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica	p. 5
b. Monitoraggio della ricerca scientifica	p. 17
c. Analisi degli Indicatori ANVUR di Ateneo	p. 21
d. Gestione dei flussi informativi tra gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità	p. 21
e. Il Presidio della Qualità e la Governance	p. 23
f. Il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione	p. 23
g. Ulteriori ambiti di azione	p. 24
<b>3. Relazione annuale – Ambiti di miglioramento</b>	<b>p. 26</b>
<b>4. Relazione annuale – Attività programmate per il 2020</b>	<b>p. 27</b>
 <i>Allegati:</i>	
- <i>Allegato 1: Riunioni 2019 del PQ – Argomenti all'o.d.g.</i>	<i>p. 28</i>
- <i>Allegato 2: Riunioni 2019 del PQ - Presenze</i>	<i>p. 30</i>
- <i>Allegato 3: Attività del PQ: processi di AQ della Didattica 2019</i>	<i>p. 31</i>



**1. PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQ)**



Composizione e funzionamento

La **composizione** e il **funzionamento** del PQ dell'Università per Stranieri di Perugia sono disciplinati nello **Statuto** (art. 17) e nel **Regolamento di Ateneo** (art. 50).

Il PQ si è, inoltre, dotato di un proprio **Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo** elaborato e approvato nella riunione dell'8/11/2017, successivamente approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 19/12/2017 ed emanato con D.R. n.486 del 22/12/2017.

In applicazione dell'art. 9 "Disposizioni transitorie e finali" di tale regolamento di funzionamento, con D.R. n. 2 dell'8/01/2018 il PQ è stato rinnovato per il **triennio 2018-2020** (gennaio 2018-dicembre 2020).

Nel corso degli anni 2018 e 2019 la composizione ha subito alcune variazioni, risultando così composto al **31 gennaio 2019**:

- prof. Giulio Vannini, professore associato di Lingua e Letteratura Latina responsabile
- prof. Antonio Allegra, professore associato di Storia della Filosofia e Delegato del Rettore per l'Orientamento componente
- prof. Giovanni Capecchi, professore associato di Letteratura italiana e Delegato del Rettore per la Didattica componente
- prof.ssa Elisa Di Domenico, professore associato di Glottologia e Linguistica componente
- dott.ssa Loredana Priolo, responsabile del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione componente
- dott.ssa Angela Taticchi, responsabile della U.O. Qualità componente
- dott.ssa Paola Tricoli, afferente al Servizio Ricerca e Alta Formazione componente

Nello svolgimento delle proprie attività istituzionali il PQ è coadiuvato da una **struttura amministrativa di supporto**, la Unità Operativa Qualità.

Il PQ ha una **pagina web** dedicata nel sito istituzionale [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) al link:

<https://www.unistrapg.it/it/conoscere-l-ateneo/organi-e-strutture/presidio-della-qualita>

Sono qui consultabili: i componenti attuali e lo storico dei provvedimenti di nomina dei componenti; i verbali delle riunioni con la relativa documentazione allegata; i Documenti di AQ approvati dal PQ; i materiali relativi alle attività formative/informative realizzate e le Relazioni annuali sull'attività svolta.



**Relazione  
annuale**

- **Rendiconto dell'attività svolta e risultati conseguiti nell'anno 2019**
- **Ambiti di miglioramento**
- **Attività programmate per il 2020**

## **2. RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA E RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2019**

Nel 2019 il PQ ha svolto **n. 7 riunioni** in presenza, tenutesi presso le strutture dell'Ateneo. L'elenco dettagliato delle riunioni e degli argomenti all'o.d.g. è riportato in allegato ([allegato 1](#)); è inoltre riportato in allegato il dettaglio delle presenze dei componenti per ciascuna riunione ([allegato 2](#)).

**Verbali e allegati** di tutte le riunioni sono pubblicati nella pagina web istituzionale del [Presidio della Qualità](#).

Il Responsabile ha coordinato le attività del PQ e lo ha rappresentato nei rapporti con gli Organi di Governo e gli altri attori del sistema di AQ di Ateneo, con l'Amministrazione e con l'esterno; in alcuni casi straordinari, in cui le circostanze hanno richiesto un intervento tempestivo su decisioni di carattere operativo, il Responsabile ha, inoltre, assunto autonoma iniziativa dandone poi conto agli altri componenti nella riunione immediatamente successiva.

Le attività operative e di attuazione delle decisioni assunte dal PQ sono state svolte dalla struttura amministrativa di supporto, sotto l'impulso del Responsabile.

L'attività svolta dal PQ nel 2019 in relazione ai propri compiti istituzionali si è principalmente sviluppata sulle linee operative qui di seguito individuate che, nelle pagine a seguire, sono più dettagliatamente esaminate cercando di evidenziarne anche i risultati e gli ambiti di miglioramento:

- a) organizzazione, coordinamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica
- b) monitoraggio della Ricerca scientifica
- c) analisi degli Indicatori Anvur di Ateneo
- d) gestione dei flussi informativi tra gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità
- e) il Presidio della Qualità e la Governance
- f) il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione
- g) ulteriori ambiti di azione

Tale attività si è collocata all'interno di un contesto che nel 2019 ha visto l'Università per Stranieri di Perugia ridefinire le proprie linee di indirizzo strategico nel "Piano Strategico 2019-2021", approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 19/03/2019 e del 21/03/2019.



All'adunanza del Senato Accademico nella quale è stato presentato e approvato il nuovo documento di pianificazione strategica sono stati invitati a partecipare anche il coordinatore del NdV e il Responsabile del PQ.

Il nuovo Piano Strategico è stato presentato alla Comunità universitaria dalla Rettrice, affiancata dai delegati per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione in occasione della Conferenza di Ateneo tenutasi il 07/05/2019 sul tema "*Verso la revisione dell'offerta formativa dei corsi di laurea: contesto e analisi*". Nell'ambito delle strategie identificate dalla governance ed in particolare dell'azione D1 "Revisione dell'offerta formativa per garantire efficienza e attrattività" il Senato Accademico ha nominato un Gruppo di Lavoro per lo svolgimento di un'analisi e riflessione sull'offerta formativa e la formulazione di proposte, da implementare nel rispetto di ruoli e processi previsti nel sistema di Assicurazione della Qualità, che in occasione della Conferenza in parola ha presentato alcuni dati preliminari.

Anche il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, unico Dipartimento presente nell'Ateneo, ha rinnovato la propria programmazione per il triennio 2020-2022 con l'adozione del "Piano Triennale 2020-2022", deliberato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta dell'11 dicembre 2019.

Nel 2019 il Dipartimento ha, inoltre, colmato una importante lacuna del sistema di Assicurazione della Qualità, reiteratamente segnalata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo e dallo stesso Presidio, attraverso l'adozione di un Regolamento del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, emanato con D.R. n. 240 del 31 luglio 2019.

Altra rilevante novità a livello di Ateneo è stata l'istituzione, con deliberazione del Senato Accademico n.76 del 18/06/2019, della Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica (CARS), della quale si dirà più avanti, che prevede tra i propri componenti di diritto il Responsabile del Presidio della Qualità.

Un importante momento per la Comunità accademica dell'Università per Stranieri di Perugia è stato, poi, rappresentato dall'incontro con ANVUR, svoltosi presso l'Ateneo il 29 novembre 2019, in occasione del quale due funzionari dell'Agenzia, il dott. Alessio Ancaiani, dirigente dell'Area Valutazione delle Università e il dott. Alberto Ciolfi, responsabile della Unità Organizzativa AVA, hanno presentato finalità e modalità di svolgimento della Visita di Accreditamento periodico. Contenuti e video dell'incontro possono essere visualizzati nella pagina web del PQ- Sezione "Attività formative".

La Visita di Accreditamento periodico programmata per il 2020 (9-13 novembre visita in loco) è stata rinviata dall'ANVUR all'inizio del 2021, a motivo della contingente situazione di emergenza determinata dall'epidemia di Covid-19, con determinazione del Consiglio direttivo dell'Agenzia del 25/03/2020, che ha stabilito che il posticipo di un semestre del calendario del 2020 delle Visite di Accreditamento periodico delle Università.

#### **a) organizzazione, coordinamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica**

Nel 2019 il PQ ha proseguito nell'impegno volto a strutturare i processi di Assicurazione della Qualità della Didattica, riscontrando in linea generale una fattiva collaborazione e una crescente consapevolezza da parte dei diversi attori del sistema, che hanno concorso con i propri comportamenti ad un graduale miglioramento del funzionamento del sistema nel suo complesso. Il progressivo consolidamento dei processi di Assicurazione della Qualità è, comunque, uno dei terreni su cui il PQ continuerà ad orientare i propri sforzi anche nel 2020, in un'ottica di miglioramento continuo, in particolar modo per quanto riguarda l'autovalutazione dei Corsi di Studio e del Dipartimento.



Una novità di tipo organizzativo che ha avuto un impatto positivo dal punto di vista dell'Assicurazione della Qualità della didattica è stata la individuazione da parte dell'Amministrazione di una risorsa di personale specificamente incaricata di fornire supporto amministrativo ai Presidenti dei CdS per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di accreditamento dei Corsi di studio e di programmazione didattica.

Al fine di organizzare e coordinare i processi di AQ il PQ ha fornito "linee guida" e "indicazioni operative", che hanno costituito un aggiornamento dei corrispondenti modelli introdotti nel corso dell'ultimo triennio, nelle quali sono stati individuati passaggi e scadenze dei diversi processi e fornite indicazioni per la redazione dei documenti di AQ. In particolare nel 2019 il PQ ha approvato:

- Linee Guida per la redazione della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (agosto 2019)
- Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale nella SUA-CdS 2018 (agosto 2019)
- Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei RCR, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni (maggio 2019)
- Linee guida del PQ per la compilazione delle schede degli insegnamenti (marzo 2019)

Tutti i predetti documenti, successivamente all'approvazione da parte del PQ, sono stati trasmessi agli attori del sistema di Assicurazione della Qualità interessati e sono stati pubblicati nella sezione "Documenti di AQ" della pagina web istituzionale.

L'approvazione/comunicazione/pubblicazione delle le "Linee guida per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2019-2020" era stata anticipata al mese di dicembre 2018.

Il coordinamento dei processi di Assicurazione della Qualità da parte del PQ si è sostanziato anche nell'invio di comunicazioni e reminder, per lo più collegati a scadenze o passaggi previsti nelle linee guida e nella raccolta e trasmissione di dati e documenti, come, ad esempio, nel caso delle fonti per la relazione della relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti, messe a disposizione dei componenti dall'ufficio di supporto in un'apposita area riservata.

Il PQ ha orientato nel 2019 la propria azione anche nella direzione di una più puntuale e strutturata attività di monitoraggio dei processi, anche recependo le sollecitazioni formulate in tal senso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo; ciò è stato possibile in virtù dell'avvenuto consolidamento dei principali processi di AQ, sulla cui strutturazione e implementazione si è concentrata l'azione del Presidio nel triennio precedente.

Si è, infine, cercato di favorire la standardizzazione della documentazione, attraverso la redazione di modelli ad uso degli attori di Assicurazione della Qualità, ad esempio per la compilazione delle schede degli insegnamenti, per la compilazione della SMA, per la redazione della Relazione annuale della CPDs, per la formulazione di proposte di modifica di ordinamento, per il riesame ciclico.

Qui di seguito si riporta un excursus più dettagliato sulle azioni di organizzazione, coordinamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica poste in essere dal PQ nel 2019, ordinato per processi; un prospetto cronologico di tali attività è riportato nell'allegato 3.



---

### ► Questionario ai Presidenti dei CdS

Al fine di monitorare la strutturazione sistematica di alcuni processi di AQ a livello dei Corsi di Studio, il PQ ha sottoposto ai Presidenti dei Consigli di Corso un Questionario finalizzato a verificare il recepimento da parte dei CdS delle indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e dalla Commissione Paritetica docenti-studenti nelle rispettive Relazioni annuali 2018, nonché l'utilizzo dei risultati della Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica a.a. 2017-2018. Il Questionario è stato realizzato tramite l'applicazione Google Moduli; per i contenuti si rinvia al verbale della riunione del 19/03/2019 al quale è allegato.

I risultati del Questionario sono stati presi in esame dal PQ nella riunione del 07/05/2019; l'analisi delle risposte ha evidenziato che:

- hanno compilato il questionario tutti i CdS ad eccezione del MICO che, essendo al I anno di istituzione, non aveva elementi per rispondere;
- tutti i CdS hanno dichiarato che la Relazione annuale 2018 del NdV è stata oggetto di discussione in Consiglio di Corso, indicando le date dei relativi verbali per la tracciabilità documentale;
- tutti i CdS hanno dichiarato che la Relazione annuale 2018 della Commissione paritetica docenti-studenti è stata oggetto di discussione in Consiglio di Corso, indicando le date dei relativi verbali per la tracciabilità documentale;
- per quanto concerne l'utilizzo dei risultati della Rilevazione Opinione Studenti a.a. 2017-2018 i Corsi LICI, COMPSI, ITAS, RICS e PRIMI hanno dichiarato che tali risultati sono stati analizzati dal Gruppo di Gestione AQ, che ha redatto uno specifico verbale dell'incontro, e che sono stati successivamente discussi in Consiglio di Corso, indicando le date dei relativi verbali per la tracciabilità documentale. Il Corso COMIIP ha dichiarato che il gruppo di AQ stava elaborando i dati ed era prevista un'apposita riunione entro il 15 aprile 2019, data entro la quale era anche programmata la discussione in Consiglio di Corso. Il Corso TRIN, ha dichiarato che, in luogo dell'analisi dei risultati da parte del Gruppo di AQ, i risultati sono stati discussi direttamente in Consiglio di Corso in una riunione aperta a tutti i docenti afferenti, quindi anche alla presenza del Gruppo di AQ, indicandone la data del verbale per la tracciabilità documentale;
- quasi tutti i CdS hanno discusso nella stessa riunione del Consiglio di Corso le Relazioni annuali del NdV e della CPds e i risultati dell'Opinione Studenti e a tale riguardo il CdS TRIN ha evidenziato che ciò ha consentito di avere "un quadro più completo delle azioni da intraprendere".

Ritenendo che l'erogazione del questionario e l'identificazione di una scadenza entro la quale rendicontare la presa in carico delle osservazioni del NdV e della CPds, nonché le opinioni espresse dagli studenti sulla qualità della didattica abbiano, di fatto, contribuito a rendere più organica e omogenea l'attività dei CdS in relazione ai processi esaminati, il PQ ha stabilito di ripetere la somministrazione del Questionario nel 2020.

### ► Compilazione della Scheda SUA-CdS a.a.2019-2020

Le *Linee guida per la compilazione della SUA-CdS a.a 2019-2020*, sono state approvate dal PQ nella riunione del 05/12/2018; il documento è stato redatto sulla base del modello già adottato negli anni precedenti, aggiornato integrando le scadenze ministeriali definite nelle note MIUR prot. n. 26013 del 18/09/2018 e prot. n. 32892 del 28/11/2018, nelle more della pubblicazione della Guida del CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2019-2020.



Tali linee guida hanno previsto la scadenza interna del 24/05/2019 per l'approvazione da parte dei Consigli di Corso dei quadri della Scheda in scadenza al 14/06/2019, alla quale ha fatto seguito una verifica del PQ che è stata effettuata nella riunione del 06/06/2019.

Il monitoraggio ha avuto ad oggetto la presenza e completezza dei contenuti delle SUA-CdS e, come per l'anno precedente, è stato utilizzato un "Modello per il monitoraggio della SUA-CdS a.a. 2019-2020", al fine di garantire un approccio omogeneo e standardizzato all'attività di monitoraggio.

Sono state esaminate le Schede dei seguenti Corsi di Studio:

- Corso di Laurea in Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria (ComIIP);
- Corso di Laurea in Lingua e cultura italiana (LiCI);
- Corso di Laurea in Made in Italy, cibo e ospitalità (MICO);
- Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine (ComPSI)
- Corso di Laurea Magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS);
- Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo (RICS);
- Corso di Laurea Magistrale Traduzione e interpretariato per l'internazionalizzazione dell'impresa (TrIn)

Come previsto dalle "Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti (marzo 2019)", in questa sede il Presidio della Qualità ha effettuato anche un controllo a campione sulle schede degli insegnamenti, i cui esiti sono stati riportati per ogni CdS in calce al predetto modello nel campo "Ulteriori osservazioni e suggerimenti del PQ".

Gli esiti del monitoraggio sono stati comunicati ai Presidenti dei CdS affinché potessero apportare le opportune modifiche o integrazioni; il PQ ha dato mandato ad uno dei propri componenti, di effettuare una verifica conclusiva degli interventi entro il 14 giugno, data di chiusura della banca dati.

Per il dettaglio delle indicazioni formulate ai singoli CdS si rinvia al verbale della riunione del 06/06/2019, al quale sono allegate, che è consultabile nella pagina web del PQ – sezione "Riunioni del PQ". Il Presidio della Qualità complessivamente osserva che, nel corso dell'ultimo triennio, i Corsi di Studio hanno fattivamente collaborato allo sforzo di miglioramento coordinato dal PQ stesso, andando nella direzione di una crescente accuratezza e omogeneità nella compilazione della SUA-CdS.

Un rilievo di carattere generale ribadito, in questa sede, è stato l'assenza dei regolamenti didattici dei singoli Corsi di Studio: ne risultavano infatti privi i Corsi MICO, ItaS, ComPSI, RICS e TrIn; i CdS ComIIP e LiCI hanno inserito il Regolamento didattico nel quadro B1 della SUA-CdS, ma esso non risultava essere stato sottoposto all'approvazione degli organi competenti (CdD e SA, previo parere del CdA) a norma del Regolamento didattico di Ateneo, art. 3, comma 2.. Come preannunciato nel corso della stessa riunione dal Delegato della Rettrice per la Didattica, anche componente del PQ, i regolamenti didattici di tutti i Corsi di Studio sono stati successivamente approvati nel corso dell'anno accademico ed emanati con D.R. n. 297 del 01/10/2019 e risultano attualmente pubblicati nel sito web di Ateneo.

Nel mese di settembre 2019 il PQ, attraverso l'ufficio di supporto, ha fornito ai Presidenti dei CdS dati, informazioni ed indicazioni per la compilazione dei seguenti quadri in scadenza al 30/09/2019: B6 (Opinione degli studenti), B7 (Opinione dei laureati), C1 (Dati di ingresso, di percorso e di uscita), C2 (Efficacia esterna) e C3 (Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare).



---

### ► **Compilazione delle Schede insegnamenti a.a. 2019-2020**

Nella riunione del 19/03/2019 il PQ ha aggiornato per l'a.a. 2019-2020 le proprie *Linee guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti*, che sono state trasmesse a: Delegato della Rettrice per la Didattica, Coordinatore del NdV, Direttore del Dipartimento, Presidenti dei CdS e componenti dei Gruppi di Gestione AQ; sono state, inoltre, inviate al Dipartimento con la richiesta di provvedere alla trasmissione delle stesse a tutti i docenti entro la scadenza interna dell'8/04/2019. Il Dipartimento ha provveduto in tal senso mettendo a disposizione una procedura informatizzata per la gestione del processo (apposita sezione nello spazio [www.unistrapg.it/dipsus](http://www.unistrapg.it/dipsus)) per consentire ai Presidenti, coadiuvati dai Gruppi di Gestione AQ, di scaricarle ai fini della verifica direttamente dalla procedura, invece di ricevere le schede dai singoli docenti tramite email.

Attraverso le linee guida il PQ ha fornito indicazioni e tempistiche sui diversi passaggi interni (redazione delle schede da parte dei docenti, verifica da parte dei Presidenti coadiuvati dai Gruppi di Gestione AQ, consegna delle schede definitive al Dipartimento per una verifica di completezza formale e la loro pubblicazione), nonché un modello per la redazione delle schede, contenente indicazioni specifiche sui contenuti delle singole voci ed un esempio di scheda compilata.

Come previsto dalle stesse linee guida, il Presidio della Qualità ha effettuato un controllo a campione sulle schede degli insegnamenti contestualmente alla verifica delle SUA-CdS (vedasi punto precedente), i cui esiti sono stati riportati per ogni CdS nel campo "Ulteriori osservazioni e suggerimenti del PQ" della scheda di verifica.

La verifica a campione delle schede ha dato esito positivo per Corsi di Studio ComIIP, LiCI, ComPSI, ItaS e RICS; per i Corsi MICO e TrIN non è stato possibile effettuare il controllo a campione, in quanto nel quadro A4.b.2 non risultava ancora presente alcun insegnamento linkato alla rispettiva scheda.

### ► **Riesame ciclico**

Per rispondere a quanto previsto dal nuovo Piano Strategico relativamente alla revisione dell'offerta formativa e in vista della Visita di Accreditamento Periodico programmata per il 2020, nel 2019, su richiesta del PQ, i seguenti cinque Corsi di Studio hanno redatto un Rapporto Ciclico di Riesame (di seguito "RCR"):

- Corso di Laurea in Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria (ComIIP);
- Corso di Laurea in Lingua e cultura italiana (LiCI);
- Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine (ComPSI)
- Corso di Laurea Magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS);
- Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo (RICS);

Il PQ ha delineato i passaggi e definito un cronoprogramma delle attività relative al Riesame nella riunione del 07/05/2019, al cui verbale si rinvia; tale cronoprogramma è stato integrato nell'aggiornamento del documento approvato in pari data "*Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei RCR, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni a.a. 2020/2021*".

Per supportare i Corsi di Studio nello svolgimento del Riesame, il PQ ha organizzato un seminario sul tema specifico del "*Riesame ciclico dei Corsi di studio*", che si è tenuto presso l'Ateneo il 24/05/2019. Sono stati invitati a partecipare al seminario i Presidenti dei CdS, i componenti dei Gruppi di Gestione AQ, i componenti del Gruppo di lavoro nominato dal Senato Accademico per la revisione dell'offerta formativa, i componenti del PQ, i componenti della CPds, i rappresentanti degli studenti nei Consigli di Corso, il PTA afferente al



Dipartimento e alle strutture di supporto al PQ e al NdV; si è riscontrata una buona partecipazione al seminario sia in termini di "componenti" coinvolte (docenti, studenti, PTA), sia in termini di rappresentatività dei CdS.

Al fine di favorire un approccio omogeneo da parte dei Corsi di Studio e di supportarli nella individuazione delle fonti di riferimento, il PQ ha fornito un modello compilabile (formato word), strutturato secondo il modello ANVUR per la redazione del RCR, contenente indicazioni puntuali sui contenuti pertinenti e sulle fonti da utilizzare per i singoli punti di riflessione raccomandati; il documento è consultabile nella pagina web del PQ – sezione Attività formative. Tutti i cinque RCR sono stati redatti utilizzando il modello in parola.

Sono stati, inoltre, forniti ai Presidenti dei CdS dati e documenti utili alla redazione del RCR.

I RCR redatti dai gruppi di Riesame sono stati verificati dal PQ prima dell'approvazione definitiva da parte dei Consigli di Corso.

Al fine di massimizzare l'efficacia del proprio intervento di monitoraggio a supporto dei CdS, i componenti del PQ hanno seguito un seminario, tenutosi presso l'Ateneo in data 18/06/2019, sullo specifico tema della "Verifica dei rapporti Ciclici di Riesame dei Corsi di Studio da parte del Presidio della Qualità", la cui organizzazione è stata richiesta all'Ateneo dal Presidio stesso.

La verifica dei RCR è stata effettuata nella riunione del 18-20 giugno 2019: in esito al proprio lavoro di analisi dei documenti prodotti dai Corsi di Studio, il Presidio della Qualità ha formulato alcune indicazioni e suggerimenti che, per rendere il lavoro di revisione dei CdS più agevole, ha direttamente riportato nei file dei RCR, inserendo le osservazioni di carattere generale in rosso nella prima pagina e le osservazioni di dettaglio sotto forma di commenti nel corpo del documento.

I RCR rivisti e integrati sono stati approvati nella loro versione definitiva dai Consigli di Corso (Comiip: 27-28/06/2019; Lici: 27/06/2019; ItaS: 27/06/2019; RICS: 28/06/2019 e ComPSI: 01/07/2019); sono quindi stati approvati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 04/07/2019 e sottoposti al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 23 e 25 luglio 2019.

Dal Riesame Ciclico 2019 sono scaturite alcune proposte di modifica di ordinamento formulate dai CdS per l'a.a. 2020-2021, come illustrato nel paragrafo che segue.

Nella riunione del 9/10/2019 il PQ, nell'intento, di accompagnare i Corsi di Studio nell'attuazione di obiettivi e azioni di miglioramento definiti nei Rapporti Ciclici di Riesame 2019 e svolgere una funzione di monitoraggio e facilitazione, ha stabilito di effettuare una prima ricognizione dello stato dell'arte a fine 2019. E' stato, a tal fine predisposto per ciascun CdS un modello excel nel quale sono stati riportati gli obiettivi e le azioni identificati dal CdS distribuiti in 5 fogli di lavoro, corrispondenti alle diverse parti del Rapporto di Riesame Ciclico (Definizione dei profili culturali; L'esperienza dello studente; Risorse del CdS; Monitoraggio e revisione del CdS; Commento agli indicatori). Il modello è stato trasmesso in data 23/12/2019 ai Presidenti dei CdS cinque Corsi di Studio che hanno redatto il riesame ciclico 2019 (Comiip, Lici, Compsi, Itas e Rics), con la richiesta di indicare lo stato di avanzamento dei diversi obiettivi/azioni (azioni già avviate, o addirittura concluse, risultati raggiunti ed eventuali criticità emerse) e restituire il file compilato entro il termine del 31/01/2020, successivamente prorogato al 05/02/2020.



---

► **Modifiche di ordinamento e progettazione di nuovi CdS:**

Nel 2019 n. 3 Corsi di Studio hanno formalizzato proposte di modifica di ordinamento ed è stato progettato n. 1 nuovo Corso di Laurea; passaggi e scadenze interne di entrambi i processi sono stati delineati dal PQ nel citato documento "Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei RCR, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni a.a. 2020/2021" approvato nella riunione del 09/05/2019.

- proposte di modifica di ordinamento

Le proposte di modifica di ordinamento hanno riguardato i Corsi di Studio:

- Corso di Laurea in Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria (ComIIP);
- Corso di Laurea in Lingua e cultura italiana (LiCI);
- Corso di Laurea Magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS);
- Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo (RICS). Per quest'ultimo la proposta, inizialmente delineata e sottoposta alla verifica del PQ, non è stata portata a compimento per le ragioni di seguito evidenziate.

Le proposte elaborate dai CdS sono state verificate dal PQ, prima della loro approvazione da parte dei Consigli di Corso, nella riunione del 07/08/2019, al cui verbale si rinvia. In questa sede il PQ ha anche dato mandato ad un proprio componente, anche Responsabile del servizio amministrativo competente per le attività di gestione del processo AVA, di verificare completezza e correttezza delle modifiche al RAD proposte dai CdS attraverso l'utilizzo di un ambiente di simulazione messo a disposizione da Cineca; tale verifica ha dato esito positivo per i CdS LiCI e ItaS; per il Corso RICS la simulazione ha evidenziato che le attività caratterizzanti non raggiungevano il minimo previsto dal D.M. per la classe e la proposta di modifica ordinamentale di questo CdS è stata, pertanto, sospesa. Il Corso ComIIP, a seguito della simulazione, ha approvato alcune variazioni al piano di studi, rispetto a quello sottoposto al PQ.

Le proposte di modifica in parola sono state preventivamente esaminate dalla CPDs nelle riunioni del 24/07/2019 e 31/07/2019: la Commissione ha formulato un proprio parere in data 06/08/2019, che il PQ ha recepito in sede di verifica delle proposte e che ha trasmesso, unitamente agli esiti della propria verifica, ai Presidenti dei CdS, con l'invito a prendere in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDs e a darne evidenza documentale nel verbale del Consiglio di Corso di approvazione definitiva delle proposte.

Le proposte di modifica degli ordinamenti sono state approvate in via definitiva dai Consigli di Corso ComIIP, LiCI e ItaS entro la scadenza interna del 02/09/2019 definita nelle *Indicazioni operative* e sono state successivamente trasmesse al Dipartimento a cura dei rispettivi Presidenti: il Consiglio di Dipartimento le ha approvate nella seduta del 10/09/2019. Sulle modifiche di ordinamento ha espresso parere il Nucleo di Valutazione di Ateneo nella riunione del 20/01/2020.

- istituzione del nuovo Corso di Laurea in "Studi Internazionali per la Sostenibilità e la Sicurezza Sociale" (classe di laurea L-37).

La proposta, elaborata dal Gruppo di lavoro nominato dal Senato Accademico per la revisione dell'offerta formativa, è stata verificata dal PQ nella riunione del 07/08/2019, al cui verbale si rinvia.

Sono stati esaminati:

- la scheda di progettazione del Corso redatta secondo l'apposito modello ANVUR (allegato 1 alle Linee guida per l'Accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione da parte delle CEV);



- 
- il piano di studi.

Sulla proposta in parola ha preventivamente espresso parere favorevole la Commissione Paritetica docenti-studenti, che ha valutato il nuovo Corso di Studi attrattivo e ben strutturato. Il parere della CPds è stato formalizzato in concomitanza al parere sulle proposte di modifica di ordinamento, di cui al punto precedente e la documentazione di riferimento è, pertanto, la medesima (verbali del 24/07/2019 e del 31/07/2019 e parere del 06/08/2019).

Gli esiti della propria verifica, unitamente al parere della CPds, sono stati comunicati al proponente; la proposta definitiva, rivista anche alla luce delle indicazioni del PQ, è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 10/09/2018 e successivamente approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive adunanze del 22/10/2019 e del 24/10/2019.

Poiché dalla proiezione sulla sostenibilità della docenza è risultato che la nuova istituzione sarebbe stata sostenibile solo previa disattivazione di un altro corso di Laurea (verbale del Consiglio di Dipartimento del 10/09/2019), il 23/12/2019 PQ ha informato il Dipartimento della necessità di acquisire il parere della CPds in merito alla eventuale disattivazione del corso di laurea magistrale TRIN. La CPds ha espresso il proprio parere in data 16/01/2020.

#### ► Monitoraggio annuale

Nel mese di luglio sono stati pubblicati nella SUA-CdS2018 gli Indicatori di Monitoraggio Annuale dei CdS: il PQ nel segnalarne l'avvenuta pubblicazione, ha invitato i Presidenti dei CdS a verificare i dati pubblicati e a segnalare al PQ la presenza di eventuali criticità, stanti le anomalie ripetutamente riscontrate dai CdS nei due anni precedenti in relazione all'attendibilità di alcuni indicatori (ad esempio per l'internazionalizzazione).

Le indicazioni per la redazione del Commento agli Indicatori di Monitoraggio Annuale e la sequenza dei passaggi interni con le relative scadenze sono state fornite attraverso il documento "*Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) nella SUA-CdS 2018*" e il relativo "*Modello*", approvati nella riunione del 07/08/2019: oltre a indicazioni di carattere operativo e metodologico, è stato individuato, come per l'anno precedente, un gruppo minimo di indicatori, tra cui quelli di internazionalizzazione, da commentare "obbligatoriamente" e, in aggiunta a questi, il PQ ha invitato i Corsi di Studio a commentare gli indicatori che mostrassero valori sotto soglia rispetto ai dati degli anni precedenti o ai dati di benchmark, nonché gli indicatori ritenuti maggiormente significativi in relazione alle specificità di ciascun CdS.

La verifica dei commenti agli indicatori di monitoraggio annuale è stata effettuata nella riunione del 09/10/2019 e ha avuto ad oggetto i commenti redatti dai seguenti Corsi:

- Corso di Laurea in Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria (ComIIP);
- Corso di Laurea in Lingua e cultura italiana (LiCI);
- Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine (ComPSI)
- Corso di Laurea Magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS);
- Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo (RICS);
- Corso di Laurea Magistrale Traduzione e interpretariato per l'internazionalizzazione dell'impresa (TrIn)

Il corso in "Made in Italy, Cibo e Ospitalità" (MICO) non ha potuto redigere un Commento in quanto, essendo di nuova istituzione nell'a.a. 2018-2019, gli Indicatori di Monitoraggio Annuale disponibili erano pochissimi.



Al fine di garantire un approccio omogeneo e standardizzato all'attività di verifica è stato utilizzato un modello nel quale, per ciascun CdS, sono state riportate osservazioni e suggerimenti: per il dettaglio delle indicazioni formulate ai singoli Corsi si rinvia al verbale della riunione del 09/10/2019, al quale sono allegate, che è consultabile nella pagina web del PQ – sezione "Riunioni del PQ".

Gli esiti della verifica sono stati comunicati a ciascun Presidente di Corso, con l'invito ad approvare il monitoraggio annuale in Consiglio di Corso e a caricare il commento all'interno della SUA-CdS in anticipo rispetto alla scadenza interna fissata dal PQ nelle citate "*Indicazioni operative*", affinché il Nucleo di Valutazione (che ne ha fatto espressa richiesta) potesse disporre della più recente attività di autovalutazione dei CdS ai fini della propria Relazione annuale: la collaborazione dei CdS in tal senso è stata massima e tutti i CdS sono riusciti, nonostante i tempi molto ristretti a disposizione, ad anticipare seppure di poco l'approvazione definitiva e il caricamento del commento nella SUA-CdS.

#### ► **Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti**

Come per gli anni precedenti, sono state fornite alla CPds indicazioni per la compilazione della Relazione annuale attraverso le "*Linee guida per la redazione della Relazione annuale della CPds (anno di riferimento 2018 - anno di redazione 2019)*", approvate nella riunione del 07/08/2019.

Il documento, oltre a delineare i diversi passaggi interni del processo e le relative scadenze, ha fornito indicazioni di carattere metodologico e un modello (basato sull'allegato 7 alle Linee guida ANVUR per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di studio universitari – versione aggiornata al 10/08/2017), contenente una prima parte di carattere generale e una parte, da replicare per ciascun CdS esaminato, nella quale per ciascuno dei seguenti ambiti è stata chiesta un'analisi e la formulazione di soluzioni coerenti, applicabili e verificabili:

- A. Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
- B. Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
- C. Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi.
- D. Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
- E. Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
- F. Ulteriori proposte di miglioramento

Per ciascuno dei predetti ambiti, sono stati anche suggeriti aspetti da considerare e indicate le principali fonti informative e documentali di riferimento.

A motivo delle avvenute dimissioni nel mese di maggio 2019 di uno dei rappresentanti degli studenti nella CPds, e avendo il PQ verificato con la struttura amministrativa competente che le elezioni dei rappresentanti non potevano essere indette prima dell'inizio del nuovo anno accademico, il PQ ha integrato le indicazioni alla CPds, già in precedenza fornite nelle Linee guida, circa la valorizzazione del contributo della componente studentesca e la individuazione di interlocutori tra gli studenti dei CdS non rappresentati all'interno della Commissione, con il seguente ulteriore suggerimento: "nelle more della piena ricostituzione della CPds con l'elezione di un nuovo rappresentante degli studenti, di consultare ai fini della Relazione il Collegio dei Rappresentanti degli Studenti, secondo una prassi già sperimentata in precedenza" (cfr. verbale del 07/08/2019).



La predetta criticità riguardante la composizione della CPds si è ulteriormente aggravata proprio nella fase di avvio dei lavori per la redazione della Relazione annuale: con email del 22/10/2019 il Servizio Organi Collegiali ha, infatti, comunicato al PQ le avvenute dimissioni, decorrenti dal 04/10/2019, di un altro rappresentante degli studenti nella CPds. Dal momento che la composizione della Commissione risultava così molto sbilanciata verso la componente docente (3 membri) rispetto a quella studentesca (1 rappresentante), il PQ ha indirizzato il giorno stesso una nota email al Presidente della Commissione, ricordando quanto già segnalato nelle Linee guida in merito all'opportunità di consultare il Collegio dei Rappresentanti degli Studenti e, nell'intento di voler proporre una soluzione operativa, ha, inoltre, suggerito di coinvolgere direttamente, ai fini della redazione della Relazione, i rappresentanti in Consiglio di Corso dei CdS di volta in volta esaminati (cfr. verbale del 27/11/2019).

Dati e documenti utili alla redazione della Relazione annuale sono stati messi a disposizione in un'area del sito web istituzionale ad accesso riservato ai componenti della CPds.

Il PQ ha esaminato la Relazione annuale 2019 della CPds nella riunione del 27/11/2019 e, in esito a tale verifica, ha espresso apprezzamento per il lavoro svolto dalla Commissione. La relazione, infatti, descrive il lavoro svolto dalla Commissione nel corso di tutto l'anno e presenta per ciascuno dei CdS esaminati un'analisi approfondita degli ambiti di osservazione, affiancata dalla formulazione di proposte concrete, specifiche e verificabili. La Commissione, inoltre, ha fortemente valorizzato il contributo degli studenti, sia attraverso la propria componente studentesca, sia attraverso gli interlocutori che sono stati ascoltati per i diversi Corsi di Studio: quest'ultimo aspetto, di per sé prezioso, si ritiene che sia stato fondamentale ai fini della Relazione 2019, in considerazione della vacanza di due dei tre rappresentanti degli studenti nella CPds fino alle elezioni del 19/20 novembre 2019 di cui si è detto.

Il testo definitivo della Relazione, rivisto anche in base alle indicazioni del PQ, è stato approvato dalla Commissione e presentato in Consiglio di Dipartimento nella riunione dell'11/12/2019.

#### ► Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica dei corsi di L e LM

Nell'anno 2019 il PQ ha proseguito nel ruolo di coordinamento e supervisione della Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica dei corsi di L e LM, curando gli aspetti di seguito dettagliati delle rilevazioni relative agli anni accademici 2017-2018, 2018-2019 e 2019-2020.

I riferimenti per la elaborazione, comunicazione, pubblicazione e utilizzo dei risultati delle rilevazioni sono rimasti invariati rispetto all'anno precedente:

- Linee guida ANVUR per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (versione 10/08/2017);
- delibera del Senato Accademico del 17 marzo 2017, avente ad oggetto "Modalità di elaborazione/utilizzo/pubblicazione dei risultati della Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale";
- "Indicazioni del Presidio della Qualità sull'utilizzo dei risultati della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti sulla qualità della didattica dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale da parte dei Corsi di Studio (CdS) e dei singoli Docenti (maggio 2018)".

Nel corso del 2019 l'ANVUR ha pubblicato una prima bozza delle nuove Linee guida per la Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (ROS), frutto del lavoro avviato nel 2017-2018 da un Gruppo di lavoro ANVUR, che ha operato con il coinvolgimento di esperti della materia, di rappresentanti degli studenti, degli atenei, della CRUI e del MIUR: ad una prima fase di revisione dell'impianto e degli strumenti della rilevazione, è



seguita una seconda fase di sperimentazione che ha coinvolto 4 Atenei italiani (Univ. Bari, Univ. Milano Bicocca, Univ. Cassino, UniNettuno). Questo lavoro è stato oggetto di presentazione in un incontro organizzato dall'Anvur tenutosi il giorno 3 luglio 2019 a Roma (Centro Congressi Frentani), dal quale sono emerse alcune criticità ed al quale è seguita una fase di consultazione pubblica. Il PQ ha coinvolto i componenti della CPds e i Presidenti dei CdS invitandoli a formulare eventuali osservazioni: è seguito uno scambio di email con la CPds, nel quale la Commissione ha espresso le proprie osservazioni in merito all'utilità dei campi liberi e alla possibilità di visionare i risultati dei singoli insegnamenti e il Presidio si è impegnato a confrontarsi con gli studenti quando si arriverà alla fase di implementazione del nuovo sistema (cfr. verbale del 09/10/2019).

La versione definitiva delle Linee guida in parola non è stata ancora adottata dall'ANVUR.

▪ Rilevazione a.a. 2017-2018:

La Rilevazione a.a. 2017-2018 è stata avviata il 27 novembre 2017, per il primo semestre, e il 7 maggio 2018 per il secondo semestre; la rilevazione è stata chiusa alla data del 30 settembre 2018.

A partire dall'a.a. 2017-2018 è stata attuata la disposizione dell'ANVUR (*Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei CdS universitari – agosto 2017*) riguardante la compilazione in classe, tramite supporto mobile, dei questionari fra i 2/3 e il termine della durata degli insegnamenti.

I risultati della Rilevazione sono stati elaborati, comunicati e pubblicati nelle modalità previste nella citata documentazione di riferimento a cura del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione; per quanto specificamente riguarda le attività implementate nel 2019:

- all'inizio del mese di febbraio 2019, come previsto nelle apposite linee guida del PQ, sono stati resi disponibili i risultati della Rilevazione dell'opinione degli studenti dei Corsi di L e LM sulla qualità della didattica a.a. 2017-2018 elaborati per singolo insegnamento, comprensivi dell'indice sintetico (faccina) da riportare, previa autorizzazione del docente titolare, nella "tabella insegnamenti". Tali risultati sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione e al Dipartimento (email del 15/02/2019), nonché ai Presidenti dei CdS limitatamente agli insegnamenti del Corso presieduto (email dell'11/02/2019 e del 15/02/2019). I risultati sono stati, inoltre, inseriti nell'area riservata dei singoli docenti, ai quali è stata inviata un'email di comunicazione con, in calce, la richiesta di autorizzazione alla pubblicazione dell'indice sintetico (email del 18/02/2019); per rendere più agevole la risposta dei docenti alla predetta richiesta è stato successivamente creato anche un Modulo Google, trasmesso ai docenti che non avevano ancora espresso la propria autorizzazione/non autorizzazione;
- è stata elaborata e pubblicata la predetta "tabella insegnamenti" nella pagina "Opinione degli studenti" del sito web di Ateneo. La pubblicazione è stata tardiva a motivo della tardiva risposta di alcuni docenti alla predetta richiesta di autorizzazione/non autorizzazione e al conseguente invio di periodici reminder, in esito ai quali per le mancate risposte l'indice sintetico non è stato riportato nella tabella ed è stata utilizzata la dizione "autorizzazione non comunicata".

Al fine di verificare l'effettivo utilizzo dai parte dei Corsi di Studio dei risultati della Rilevazione in parola come strumento di autovalutazione il PQ ha sottoposto ai Presidenti dei CdS il Questionario di cui si è già detto a pagina 7.

▪ Rilevazione a.a. 2018-2019:

La Rilevazione a.a. 2018/2019 è stata avviata il 26 novembre 2018, per il primo semestre, e il 29 aprile 2019 per il secondo semestre; la rilevazione è stata chiusa alla data del 30 settembre 2019.



Come già per l'a.a. 2017-2018 è stata attuata la disposizione dell'ANVUR (*Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei CdS universitari – agosto 2017*) riguardante la compilazione in classe, tramite supporto mobile, dei questionari fra i 2/3 e il termine della durata degli insegnamenti.

Nel 2019, il 29 aprile, è stata aperta la rilevazione per il II semestre dell'a.a. 2018-2019 e contestualmente aperta anche la rilevazione dell'opinione dei docenti. Al fine di informare gli studenti circa l'avvio e il funzionamento della rilevazione e di incoraggiarli a una partecipazione responsabile, sono state implementate le seguenti azioni: invio di un'email a tutti gli studenti; invio di un'email ai rappresentanti degli studenti dei quali è stata chiesta la collaborazione, sia a stimolo dei colleghi sia per la segnalazione di eventuali problematiche; realizzazione di una locandina affissa sulle porte delle aule; pubblicazione in Esse3WEB di un avviso destinato agli studenti.

Come per il semestre precedente il PQ ha, inoltre, predisposto una nota informativa per i docenti riguardante entrambe le rilevazioni (studenti/docenti), che ha inviato al Dipartimento con richiesta di trasmissione ai docenti del II semestre. Per i docenti è stato, infine, pubblicato anche un avviso in MyUnistrapg riguardante la rilevazione dell'opinione dei docenti.

I risultati della Rilevazione sono stati elaborati, comunicati e pubblicati nelle modalità previste nella citata documentazione di riferimento a cura del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione coadiuvato dal Servizio Sistemi Informativi. In particolare i risultati, alla data di redazione della presente Relazione, sono stati:

- aggregati per Ateneo e CdS: resi disponibili alla CPDs ai fini della redazione della Relazione annuale 2019; comunicati a Nucleo di Valutazione, Rettore, Prorettore, Delegato alla Didattica, Direttore del Dipartimento (email del 13/12/2019); comunicati ai Presidenti dei CdS (Ateneo e Corso presieduto) con email del 13/12/2019); pubblicati nella pagina "[Opinione degli studenti](#)" del sito web di Ateneo;
- aggregati per singolo insegnamento: resi disponibili ai docenti nell'area riservata "My Unistrapg" con la richiesta di autorizzare/non autorizzare la pubblicazione dell'indice sintetico (faccina) relativo all'insegnamento/agli insegnamenti tenuto/i nella "tabella insegnamenti" che sarà pubblicata nella pagina "[Opinione degli studenti](#)" del sito web di Ateneo (email del 28/01/2020); trasmessi ai Presidenti dei CdS, limitatamente agli insegnamenti del Corso presieduto e al Direttore del Dipartimento (email del 28/01/2020).

Al fine di verificare l'effettivo utilizzo dai parte dei Corsi di Studio dei risultati della Rilevazione in parola come strumento di autovalutazione, anche nel 2020 il PQ ha sottoposto ai Presidenti dei CdS il medesimo Questionario di cui si è detto a pagina 7, i cui risultati sono stati esaminati nella riunione del 02/04/2020.

▪ Rilevazione a.a. 2019-2020:

La Rilevazione a.a. 2019-2020 per il primo semestre è stata avviata il 25 novembre 2019 e anche in questo caso è stata attuata la disposizione dell'ANVUR (*Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei CdS universitari – agosto 2017*) riguardante la compilazione in classe, tramite supporto mobile, dei questionari fra i 2/3 e il termine della durata degli insegnamenti; è stata contestualmente avviata anche la rilevazione dell'opinione dei docenti.

Al fine di informare gli studenti circa l'avvio e il funzionamento della rilevazione e di incoraggiarli a una partecipazione responsabile, il PQ ha chiesto la collaborazione dei Rappresentanti degli Studenti in occasione di un incontro tenutosi il 15/11/2019 (cfr. verbale del 27/11/2019); come per lo scorso anno è stata, inoltre,



realizzata una locandina affissa sulle porte delle aule e inserita nei totem. Il PQ ha, inoltre, predisposto una nota informativa per i docenti riguardante entrambe le rilevazioni (studenti/docenti), che ha inviato al Dipartimento con richiesta di trasmissione ai docenti del I semestre (email del 23/04/2019); per i docenti è stato, infine, pubblicato anche un avviso in MyUnistrapg riguardante la rilevazione dell'opinione dei docenti.

### **b) monitoraggio della Ricerca scientifica**

Il Presidio della Qualità nel corso del 2019 ha progressivamente ampliato e approfondito la propria azione diretta a supervisionare lo svolgimento delle procedure di AQ dell'Ateneo relativamente all'ambito della Ricerca. La supervisione svolta dal PQ si è concentrata sul monitoraggio delle azioni correlate al soddisfacimento degli Indicatori di Qualità della Ricerca di cui al Requisito R4 previsto dalle Linee Guida ANVUR 2017 "Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari".

Le attività di monitoraggio sono state favorite dall'integrazione nel PQ, a partire da maggio 2019, di un'unità di personale tecnico-amministrativo afferente al Servizio Ricerca e Alta Formazione e dalla partecipazione del Responsabile del Presidio alle riunioni della **Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica (CARS)**, istituita nel giugno 2019.

#### **Istituzione della CARS**

La Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica (CARS) è stata istituita dall'Ateneo (deliberazione del Senato Accademico n.79 del 18/06/2019) allo scopo di favorire il perseguimento degli obiettivi strategici della ricerca secondo i criteri dell'AQ e nel rispetto dei principi di efficacia, trasparenza e promozione del merito, la cui responsabilità è affidata, in base alle Legge 240/2010, al Rettore.

In particolare, la CARS è stata istituita per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- coadiuvare la Rettrice nell'esercizio delle azioni di alta vigilanza sull'attività scientifica svolta nell'Università;
- formulare proposte nell'ambito della ricerca per l'adozione di nuovi Regolamenti e per l'adeguamento della normativa interna, in un'ottica di organicità, coerenza e armonizzazione;
- effettuare il monitoraggio costante della produzione scientifica dei professori e ricercatori dell'Ateneo, sulla base dei dati presenti nell'Archivio istituzionale dei prodotti della ricerca "Exquirite"
- svolgere un'azione di valutazione periodica dei prodotti della ricerca, anche in preparazione del prossimo esercizio della VQR relativo al quinquennio 2015 – 2019.

Tramite l'istituzione della CARS l'Ateneo intende perseguire diverse finalità "di sistema", tra loro complementari, connesse all'implementazione di un processo continuo di miglioramento della qualità della Ricerca, e in dettaglio:

- soddisfacimento del requisito di qualità R4 delle Linee Guida ANVUR per l' "Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi universitari", con particolare riferimento all'indicatore R4.A e ai punti di attenzione
  - R4.A.1 "Strategia e politiche di Ateneo per la qualità della ricerca",
  - R4.A.2 "Monitoraggio della ricerca scientifica e interventi migliorativi",
  - R4.A.3 "Distribuzione delle risorse, definizione e pubblicizzazione dei criteri";



- dare concreta attuazione agli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo dell'ambito Ricerca", con specifico riferimento alle seguenti azioni:
  - "Proseguire e potenziare l'attività di monitoraggio della produzione scientifica. Tale attività è fondamentale per individuare eventuali aree "deboli" e cercare di stimolarne la produttività."
  - "Rafforzare i processi di supporto amministrativo alla ricerca, anche attraverso un'armonizzazione normativa dei regolamenti interni. È indispensabile agire in direzione di una semplificazione e di un abbattimento dei tempi di completamento delle procedure amministrative."

La Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica è presieduta dalla Delegata della Rettore alla Ricerca ed è composta da:

- Delegata della Rettore alla Ricerca;
- Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali;
- Responsabile del Presidio della Qualità;
- n. 6 membri individuati tra il personale docente e ricercatore in maniera tale da garantire la rappresentanza delle principali Aree CUN presenti in Ateneo.

La Direzione Generale ha inoltre previsto una struttura amministrativa di supporto per la Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica individuandola nel Servizio Ricerca e Alta Formazione.

La partecipazione alla CARS del Responsabile del Presidio della Qualità quale componente di diritto assicura il continuo collegamento informativo e operativo nel settore della Ricerca tra gli attori principali del Sistema AQ in questo ambito (Rettore/Delegata alla Ricerca, Dipartimento e PQ), e consente di orientare con maggior precisione le attività della CARS verso raggiungimento dei requisiti di qualità della ricerca.

I verbali della CARS sono inoltrati alla Rettore, al Direttore di Dipartimento, al Responsabile del Presidio della Qualità, al Direttore Generale, affinché possano dare comunicazione delle procedure e attività sviluppate nelle opportune e rispettive sedi istituzionali di confronto e condivisione.

A partire dall'istituzione della CARS, il Responsabile del PQ ha riferito ai componenti del Presidio sulle attività svolte in seno alla Commissione all'inizio di ogni riunione, mettendo in evidenza le azioni intraprese per il soddisfacimento del Requisito R4 – Indicatori di Qualità della Ricerca – nonché per il raggiungimento degli obiettivi della ricerca stabiliti nel Piano Strategico di Ateneo. In tal modo il PQ ha avuto la possibilità di svolgere un'azione continua di monitoraggio dei processi in itinere e dei risultati conseguiti [dall'Ateneo](#).

Nell'ultima riunione del 2019, il PQ anche alla luce delle considerazioni effettuate dal NdV all'interno della Relazione Annuale - sezione dedicata all'AQ Ricerca, ha comunque ravvisato la necessità di avviare un'analisi di attori e processi della Ricerca e della Terza Missione, da effettuare in collaborazione con gli interlocutori interessati (delegati della Rettore alla Ricerca e alla Terza Missione; Dipartimento; strutture amministrative di supporto) al fine di darne una migliore descrizione all'interno delle proprie "Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità" e di prevedere l'introduzione strutturata di attività tracciabili di



autovalutazione in questi due settori, anche in considerazione dell'assenza della SUA-RD e della SUA-TM. Tale percorso, che rappresenterà uno dei terreni di impegno per il Presidio della Qualità nel 2020, ha preso avvio nel mese di gennaio 2020.

Si riporta di seguito un quadro dettagliato delle attività sviluppate a livello di Ateneo e di Dipartimento nel 2019:

1. monitoraggio e valutazione della produzione scientifica di Ateneo;
2. definizione di procedure amministrative e criteri per l'erogazione di contributi di Ateneo a sostegno della ricerca;
3. implementazione dell'archivio istituzionale informatico dei prodotti della ricerca "Iris – Exquirite".

#### 1. Monitoraggio e valutazione della produzione scientifica di Ateneo

Nella riunione del PQ del 19/03/2019 la Delegata della Rettrice per la Ricerca è stata invitata a illustrare i risultati del **monitoraggio delle pubblicazioni scientifiche** dei docenti per il periodo 2015-febbraio 2019, realizzato sulla base dei dati estratti del Servizio Ricerca e Alta Formazione da Exquirite-IRIS. Tale monitoraggio, per il quale è stato adottato un criterio interno di soglia minima di 3 prodotti/quinquennio, ha evidenziato la presenza di una larga maggioranza del corpo docente con una produzione scientifica consistente e accreditata, e la persistenza di una piccola area critica rappresentata da alcuni docenti che non raggiungevano la predetta soglia. Al riguardo sono stati condivisi due particolari elementi di preoccupazione in vista della successiva VQR 2015-2019: il fatto che i docenti "sotto soglia" sostanzialmente coincidevano con quelli rilevati nel monitoraggio 2018 e la presenza tra i docenti "sotto soglia" di alcuni pensionati che sono, tuttavia, stati in servizio per buona parte del quinquennio 2015-2019. In esito a tale incontro il PQ ha inviato una nota indirizzata al Direttore del Dipartimento, per sollecitare una tempestiva presa in carico da parte del Dipartimento dei risultati del monitoraggio in parola (email del 27/03/2019) ed ha inviato una nota a Rettrice, Direttore Generale e Organi Collegiali nella quale, sulla base dei risultati del monitoraggio presentati nella riunione dalla Delegata della Rettrice per la Ricerca, sono stati invitati gli organi di governo ad individuare le opportune azioni di approfondimento, intervento e verifica necessarie al fine di assicurare la qualità della ricerca di Ateneo (email 27/03/2019).

A seguito di un formale scambio di corrispondenza, avviato da una nota della Delegata della Rettrice per la Ricerca e nel quale sono intervenuti la Rettrice, il Direttore di Dipartimento e il Responsabile del PQ, relativo ad alcune criticità nell'AQ dipartimentale precedentemente evidenziate dal NdV e dal Presidio stesso (assenza di evidenze dell'avvenuto monitoraggio e verifica dei risultati del Piano triennale 2017-2019; assenza di evidenze dello svolgimento di attività di monitoraggio della ricerca e mancata presa in carico dei risultati del monitoraggio condotto dall'Ateneo sulla produzione scientifica dei docenti; più generale assenza di una strutturazione sistematica di attività di programmazione, verifica e controllo dei processi di competenza; mancanza di un Regolamento di Dipartimento), sono seguiti alcuni importanti segni di miglioramento.

Il primo è rappresentato dall'adozione del "Regolamento del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali", emanato con D.R. n. 240 del 31 luglio 2019. Un secondo altrettanto importante segno di avvicinamento a una logica di qualità e di processo è stato lo svolgimento, per la prima volta, di un monitoraggio sui risultati della programmazione triennale del Dipartimento 2017-2019, che è stato formalizzato in un documento di "Monitoraggio Piano triennale di Dipartimento 2017-2019", approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento dell'11/12/2019, in concomitanza con l'approvazione del nuovo "Piano triennale di Dipartimento 2020-2022"; tale monitoraggio, per quanto non esaustivo della attività che i requisiti di assicurazione della qualità prevedono in capo al Dipartimento, rappresenta un punto di partenza dal quale potranno essere sviluppate attività sistematiche e strutturate in tal senso.



Mediante la CARS l'Ateneo ha messo in atto nel luglio 2019 una **seconda azione di monitoraggio della produzione scientifica** degli addetti alla ricerca dell'Ateneo. Tale azione è stata avviata formalmente nel giugno 2019 con una Nota della Rettrice indirizzata a tutti i professori e ricercatori dell'Ateneo, nell'ottica di assicurare massima condivisione delle procedure e il massimo coinvolgimento di tutta la comunità scientifica. La CARS ha analizzato i dati della produzione scientifica estratta dall'Archivio istituzionale delle pubblicazioni IRIS – EXQUIRITE forniti dal Servizio Ricerca e Alta Formazione.

È stata quindi condotta un'azione "sperimentale" di simulazione della VQR 2015-2019 caratterizzata dall'adozione, a livello prudenziale, quale soglia di criticità e attenzione per la valutazione della consistenza della produzione scientifica degli addetti alla ricerca dell'Ateneo, del seguente parametro: realizzazione nel periodo 2015-2019, da parte di ciascun professore/ricercatore, di un numero minimo di 3 prodotti, possibilmente senza co – autori interni, rientranti nelle seguenti tipologie: a) Volume con ISBN; b) Articoli in Riviste scientifiche; c) Contributo in Volume o Atti di Convegno dotati di ISBN.

Al termine dell'azione di monitoraggio la Commissione ha inoltrato una Nota agli addetti alla ricerca la cui produzione scientifica non rispettava i suddetti parametri, per invitarli a mettere in atto iniziative tali da assicurare entro il 31/12/2019 il soddisfacimento del parametro stabilito.

La Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica ha continuato a monitorare nel corso di tutte le sue successive riunioni le situazioni di criticità emerse.

## 2. Definizione di procedure amministrative e criteri per l'erogazione di contributi di Ateneo a sostegno della ricerca

La Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica (CARS), con il supporto del Servizio Ricerca e Alta Formazione, ha lavorato alla redazione di due nuovi regolamenti di Ateneo, uno in materia di assegnazione di fondi di Ateneo (ex 60%) per progetti di ricerca e l'altro in materia di erogazione di contributi di Ateneo per la realizzazione di pubblicazioni scientifiche.

Il lavoro è stato effettuato al fine di:

- soddisfare i requisiti di qualità R4 delle Linee Guida ANVUR per l' "Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi universitari", con particolare riferimento all'indicatore R4.A - Punto di attenzione R4.A.3 "Distribuzione delle risorse, definizione e pubblicizzazione dei criteri";
- dare concreta attuazione all'azione del Piano Strategico di Ateneo ricompresa nell'obiettivo R2 "Rafforzare i processi di supporto amministrativo alla ricerca, anche attraverso un'armonizzazione normativa dei regolamenti interni. È indispensabile agire in direzione di una semplificazione e di un abbattimento dei tempi di completamento delle procedure amministrative."

Il Regolamento per il finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo è stato condiviso dalla CARS e sottoposto all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute di novembre 2019. E' stato infine emanato con D.R. n. 380 del 28 novembre 2019. Occorre rilevare che il Regolamento in parola, oltre a stabilire modalità e procedure di presentazione delle proposte e di valutazione, stabilisce altresì i Criteri di valutazione delle domande in un apposito allegato, l'allegato A. Il Regolamento è pubblicato sul sito WEB di Ateneo.

Le procedure di assegnazione dei fondi di ricerca stabilite nel Regolamento saranno espletate già a partire dall'anno 2020, con stanziamento di fondi a valere sul Bilancio unico di Ateneo di previsione.

Per quanto concerne il Regolamento per l'erogazione di contributi di Ateneo per pubblicazioni scientifiche, il testo è ancora all'esame della CARS.

E' comunque da rilevare che, nelle more dell'adozione del Regolamento in materia, il Servizio Ricerca e Alta Formazione, su indicazione della Delegata della Rettrice alla Ricerca, ha predisposto ed emanato nel marzo 2019 un primo Bando pilota/sperimentale per l'assegnazione di contributi per pubblicazioni scientifiche, con



il quale l'Amministrazione ha stabilito procedure chiare e trasparenti di partecipazione, come misura per promuovere la produzione scientifica dei docenti e ricercatori valutabile nella prossima VQR.

### 3. Implementazione dell'archivio istituzionale informatico dei prodotti della ricerca "Iris – Exquirite"

Nel corso del 2019 sono state messe a punto azioni volte ad implementare il funzionamento del Repository informatico di Ateneo IRIS – EXQUIRITE, l'Archivio istituzionale delle pubblicazioni scientifiche attivato nel giugno 2018 in collaborazione con il Consorzio CINECA. La Piattaforma Exquirite è basata sull'applicativo IRIS, Institutional Research Information System, soluzione IT che facilita la raccolta e la gestione dei dati relativi ai prodotti scientifici, consentendo l'archiviazione, la consultazione, la disseminazione e la valorizzazione dei risultati della ricerca e il rispetto dei requisiti di Open Access richiesti dal MIUR e dalla Commissione Europea per l'accesso ai finanziamenti.

#### **c) analisi degli Indicatori ANVUR di Ateneo**

In occasione dell'audizione con il Responsabile del PQ, tenutasi il 07/10/2019, il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha evidenziato la indisponibilità di un Commento agli Indicatori ANVUR 2018 di Sede da poter acquisire ai fini della propria Relazione annuale.

In seguito a tale sollecitazione e ad un confronto per le vie brevi tra il Responsabile e la Rettrice, quest'ultima, in accordo con il Direttore Generale, ha costituito un Gruppo di lavoro finalizzato alla redazione di un Commento agli Indicatori ANVUR di Ateneo da sottoporre agli Organi di Governo, composto da: Direttore del Dipartimento, Delegato della Rettrice alla Didattica, Delegata della Rettrice alla Ricerca, Responsabile del Presidio della Qualità e personale amministrativo afferente al Serv. Relazioni Internazionali Erasmus e Mobilità, al Serv. Programmazione Qualità e Valutazione e all'U.O. Qualità.

Il Gruppo di lavoro ha analizzato la Scheda Indicatori di Ateneo 2018 e ha redatto un commento che ha presentato alla Rettrice e al Direttore Generale che, dopo averlo esaminato e approvato, lo hanno trasmesso al NdV affinché potesse prenderlo in considerazione ai fini della Relazione annuale 2019.

Tale commento è stato successivamente oggetto di trattazione da parte del Senato Accademico in una adunanza dedicata ai temi dell'AQ, tenutasi il 20/01/2020.

#### **d) gestione dei flussi informativi tra gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità**

La gestione dei flussi informativi rappresenta un nodo cruciale essendo alla base del buon esito dei processi di AQ e, più in generale, delle interazioni tra gli attori dell'AQ.

I principali canali attraverso i quali nel 2019 il PQ ha implementato la propria funzione di hub dei flussi informativi sono stati, in linea generale:

- l'attività di redazione e aggiornamento delle linee guida e indicazioni operative che, regolando la sequenza dei passaggi dei processi, indirettamente, ne hanno determinato anche i flussi informativi connessi;
- la tempestiva comunicazione a tutti i soggetti di volta in volta interessati dalle decisioni assunte dal PQ, ove necessario anche attraverso l'invio di estratti del verbale;
- l'interazione diretta del Responsabile del PQ con gli attori dell'AQ di Ateneo;
- la comunicazione agli attori interessati di novità di rilievo intervenute nel contesto di riferimento (es. pubblicazione degli indicatori di monitoraggio annuale);
- l'implementazione del modello di verbalizzazione nel quale le Comunicazioni di apertura effettuate dal Responsabile danno evidenza, oltre che delle novità di rilievo intervenute in seguito all'ultima riunione,



---

anche dell'attuazione delle decisioni assunte in precedenza; tale metodica consente anche di attuare la massima trasparenza verso gli stakeholders interni ed esterni circa l'attività del PQ;

- l'invio di reminder agli attori interessati in relazione a scadenze interne fissate dal PQ;
- l'invio, in collaborazione con le strutture amministrative competenti, di fonti documentali (materiali e dati) utili ai processi di AQ; principalmente: le fonti documentali utili alla CPDs per la redazione della Relazione annuale; le informazioni e i dati utili ai CdS per la compilazione dei quadri in scadenza a settembre; la comunicazione dei risultati delle rilevazioni dell'opinione studenti sulla qualità della didattica; la trasmissione ai Presidenti dei CdS di fonti documentali utili al riesame;
- la partecipazione del Responsabile alla Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica;
- l'aggiornamento continuo della pagina web del PQ, nella quale sono pubblicati tutti i documenti approvati e sono presenti apposite sezioni dedicate alle riunioni (o.d.g., verbali e allegati), alle attività formative e ai documenti di AQ;
- l'aggiornamento, attraverso il supporto del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione, dei contenuti della pagina del sito web istituzionale dedicata all'Opinione degli studenti;

Nel 2019 il PQ ha sperimentato anche una nuova modalità volta a favorire il recepimento da parte di tutti gli attori dell'AQ delle osservazioni, raccomandazioni e suggerimenti formulati dal Nucleo di Valutazione di Ateneo e dalla Commissione Paritetica docenti-studenti nelle rispettive relazioni annuali 2019. Le Relazioni in parola sono state analizzate dal PQ e le osservazioni/raccomandazioni/suggerimenti in essi contenuti sono stati "classificati" in base all'attore o agli attori coinvolti e sono state fatte oggetto di specifiche comunicazioni ad essi indirizzate. Lo scopo di tale iniziativa è stato principalmente quello di stimolare la discussione delle tematiche dell'AQ poste in rilievo da NdV e CPDs soprattutto negli organi collegiali, a livello di Dipartimento e di Ateneo; la presa in carico da parte dei Corsi di Studio può, infatti, dirsi una prassi ormai consolidata, seppure perfettibile in termini di autovalutazione. A valle di tale iniziativa del PQ:

- il Consiglio di Dipartimento ha trattato della Relazione del NdV nella riunione dell'11/12/2019. La trattazione dell'argomento rappresenta un dato positivo, anche se dalla lettura del verbale del CdD emerge che non si è sviluppata una reale discussione collegiale sulle singole raccomandazioni/osservazioni formulate dal Nucleo. La Relazione della CPDs, come già per gli anni passati e come previsto nelle Linee guida del PQ, è stata presentata nella medesima riunione del Consiglio di Dipartimento;
- il Senato Accademico ha dedicato la seduta 20/01/2020 appositamente ai temi dell'AQ e in particolare proprio alle raccomandazioni e suggerimenti formulati nelle Relazioni annuali 2019 del Nucleo di Valutazione e della CPDs; sono stati oggetto di trattazione anche gli Indicatori ANVUR di Ateneo;
- gli Organi di Governo hanno operato una revisione delle Politiche di Ateneo per la Qualità, approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute dell'11/02/2020 e del 13/02/2020.

La gestione dei flussi informativi tra gli attori del sistema di AQ rappresenta un terreno di continuo miglioramento sul quale, come meglio si dirà in seguito nell'apposita sezione della presente Relazione, il Presidio della Qualità intende orientare i propri sforzi nel 2020, anche alla luce delle raccomandazioni formulate in tal senso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.

#### **e) il Presidio della Qualità e la Governance**

Ai sensi dell'art. 17, comma 1 dello Statuto e dell'art. 5, comma 1 del proprio Regolamento di funzionamento, il PQ sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ, in attuazione degli indirizzi formulati dagli Organi



di governo nelle Politiche della Qualità per la didattica, la ricerca e la terza missione e nel Piano Strategico di Ateneo. La presente Relazione costituisce un dettagliato rendiconto *ex-post* dell'attività posta in essere nel 2019 dal PQ nell'espletamento delle proprie funzioni.

L'interazione del Presidio della Qualità con la Governance anche nel corso dell'anno 2019 si è principalmente sviluppata attraverso:

- l'interazione diretta e costante del Responsabile con la Rettrice e il Direttore Generale;
- l'invio di comunicazioni aventi ad oggetto la propria attività di organizzazione e monitoraggio dei processi di AQ;
- l'invio di comunicazioni aventi ad oggetto richieste (ad esempio, per la realizzazione delle attività formative propedeutiche al riesame ciclico), segnalazioni/raccomandazioni (ad esempio, in merito alla necessità di individuare opportune azioni di approfondimento, intervento e verifica finalizzate ad assicurare la qualità della ricerca di Ateneo, a valle del monitoraggio della produzione scientifica dei docenti presentato al PQ della Delegata della Rettrice per la ricerca nella riunione del 19/03/2019).

Nel corso del 2019 il PQ ha potuto osservare un crescente commitment della Governance nella direzione di una integrazione sistemica dell'Assicurazione della Qualità, quale dimensione strategica trasversale rispetto a tutti i settori di attività dell'Ateneo. Il PQ è determinato a orientare i propri sforzi affinché l'architettura, i processi e le attività poste in essere dai diversi attori dell'AQ possano convergere verso questo comune obiettivo.

#### **f) il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione**

Il PQ recepisce le indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e ne tiene conto nella programmazione delle proprie attività, ai fini del miglioramento continuo del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Questo processo ha avuto nel 2019 tre momenti salienti:

1. l'approvazione della Relazione annuale 2019 – parte prima, nella quale il Nucleo di Valutazione valuta l'efficacia della gestione del processo di rilevazione dell'opinione degli studenti dei Corsi di L e LM sulla qualità della didattica da parte del PQ e delle altre strutture di AQ (cfr. verbale della riunione del 07/05/2019);
2. l'audizione del Nucleo di Valutazione con il Responsabile del PQ tenutasi il 07/10/2019 (cfr. verbale della riunione del 09/10/2019);
3. l'approvazione della Relazione annuale 2019 – parte terza, nella quale il Nucleo di Valutazione valuta il Sistema di Assicurazione della Qualità della didattica e della ricerca a livello di Ateneo, dei CdS e dei Dipartimenti (cfr. verbale della riunione del 27/11/2019).

Il PQ ha peraltro proseguito nello sforzo volto a tenere il Nucleo costantemente informato della propria attività, attraverso l'invio al Coordinatore o al servizio di supporto di estratti dei propri verbali ovvero di comunicazioni riguardanti attività formative-informative, i processi di AQ in corso o la redazione di documenti volti alla definizione di indicazioni operative e scadenze per gli attori dei processi di AQ.

Attraverso la presente Relazione il Presidio intende fornire al Nucleo di Valutazione un più puntuale ed esaustivo rendiconto della propria attività svolta nell'anno 2019.



Stante il legame imprescindibile tra l'attività operativa che il PQ pone in essere, i risultati dell'AQ e l'attività valutativa del Nucleo di Valutazione, il PQ intende migliorare la propria interazione con il NdV affinché nel 2020 possa essere affrontato sinergicamente, pur nel rispetto delle rispettive sfere di competenza, il percorso di preparazione alla Visita di Accreditamento periodico e possano essere condivisi i termini di un cronoprogramma generale delle attività.

### **g) ulteriori ambiti di azione**

1. Attività formative: le attività formative organizzate dal PQ sono consultabili nella sezione "Attività formative" della pagina web istituzionale del PQ. Nel 2019 il focus è stato posto sul processo di riesame ciclico al quale sono correlate:

- la presentazione delle "*Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei RCR, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni*" 8 maggio 2019 - Sala Docenti del Dipartimento (Palazzina Valitutti).

Il Responsabile del Presidio della Qualità ha illustrato al gruppo di lavoro nominato dal Senato Accademico per la revisione dell'offerta formativa le indicazioni operative del PQ e le scadenze interne per la redazione dei rapporti ciclici di riesame, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni;

- il seminario "*Il riesame ciclico dei corsi di studio*"  
24 maggio 2019 - Palazzo Gallenga

Formatore: dott.ssa Elsa Serpico

Il seminario, della durata di 4 ore, è stato indirizzato ai Presidenti dei CdS, i componenti dei Gruppi di Gestione AQ, i componenti del Gruppo di lavoro nominato dal Senato Accademico per la revisione dell'offerta formativa, i componenti del PQ, i componenti della CPDs, i rappresentanti degli studenti nei Consigli di Corso, il PTA afferente al Dipartimento e alle strutture di supporto al PQ e al NdV.

Nel seminario sono stati trattati il concetto di riesame nell'AQ e in particolare nel sistema AVA, la struttura del Rapporto di Riesame Ciclico e indicazioni per la compilazione di questo.

In seguito al seminario il PQ ha fornito ai CdS impegnati nel riesame ciclico un "Modello per la redazione dei rapporti ciclici di riesame dei corsi di studio (giugno 2019)" strutturato secondo l'apposito modello ANVUR (all. 6.2 alle Linee guida per l'accreditamento periodico), contenente indicazioni sui contenuti e sulle fonti da utilizzare che ha integrato anche le indicazioni recepite nel corso del seminario;

- il seminario "*Verifica dei rapporti ciclici di riesame dei corsi di studio da parte del Presidio della Qualità*"  
18 giugno 2019 – Palazzo Gallenga

Formatore: dott.ssa Elsa Serpico

Il seminario, della durata di 2 ore, è stato indirizzato ai componenti del Presidio della Qualità con lo scopo di fornire indicazioni operative utili all'avvio dell'attività di verifica dei Rapporti Ciclici di Riesame dei Corsi di Studio attraverso esempi pratici.

2. Valorizzazione del ruolo attivo degli studenti: gli studenti, attraverso i propri rappresentanti in Senato Accademico, in Consiglio di Amministrazione, nel Nucleo di Valutazione, nel Consiglio di Dipartimento, nella CPDs e nei Consigli di Corso partecipano attivamente ai processi di Assicurazione della Qualità e forniscono con crescente consapevolezza un contributo propositivo essenziale.



---

Nel 2019 ha costituito in tal senso un elemento di criticità la composizione "non paritetica" della CPDs che si è prolungata per alcuni mesi ed ha riguardato anche il periodo dei lavori alla Relazione annuale 2019; tale criticità, sulla quale il PQ è intervenuto nelle modalità già descritte nel paragrafo riguardante la Relazione della CPDs, al quale si rinvia, è stata superata con la elezione dei nuovi rappresentanti degli studenti che si sono tenute nel mese di novembre 2019.

Il Presidio della Qualità ha ritenuto molto importante e proficuo il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti nel predetto seminario sul riesame ciclico e nel citato incontro con ANVUR; ha, inoltre, proseguito negli sforzi volti al coinvolgimento sempre più consapevole di tutti gli studenti nella Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica.

Nel mese di novembre 2019 si è svolto un incontro con i rappresentanti degli studenti (cfr. verbale del 27/11/2019) che ha avuto ad oggetto la conoscenza dei nuovi rappresentanti eletti, l'avvio della Rilevazione dell'opinione studenti per il I semestre dell'a.a. 2019-2020 e l'incontro con ANVUR che si sarebbe svolto il 29 novembre 2020.

3. Preparazione alla visita di accreditamento periodico: come già riportato in premessa, l'incontro con ANVUR, svoltosi presso l'Ateneo il 29 novembre 2019, ha costituito un importante momento per l'intera Comunità accademica dell'Università per Stranieri di Perugia. In occasione dell'incontro due funzionari dell'Agenzia, il dott. Alessio Ancaiani, dirigente dell'Area Valutazione delle Università e il dott. Alberto Ciolfi, responsabile della Unità Organizzativa AVA, hanno presentato finalità e modalità di svolgimento della Visita di Accreditamento periodico.



### 3. Ambiti di miglioramento

Premesso che, in un'ottica di autovalutazione e di miglioramento continuo, tutti i processi, anche quelli che possono ormai dirsi consolidati, devono essere affrontati da tutti gli attori coinvolti, e in primis dal Presidio della Qualità stesso, con spirito critico e orientamento al miglioramento, necessitano di una particolare riflessione e di conseguenti interventi migliorativi, anche alla luce delle osservazioni formulate dal Nucleo di Valutazione nella Relazione annuale 2019:

- la gestione dei flussi informativi, in particolare verso il Nucleo di Valutazione di Ateneo, e la identificazione di un cronoprogramma condiviso delle attività dell'AQ nel quale la programmazione generale di adempimenti, passaggi e scadenze possa essere di riferimento per tutti gli attori dell'AQ;
- a livello di Ateneo e di Dipartimento, nei settori della Ricerca e della Terza Missione, una chiara identificazione di attori e processi e la identificazione di attività tracciabili di monitoraggio e conseguente revisione critica;
- un ripensamento delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi messi in campo dall'Ateneo ai fini di una razionalizzazione delle stesse e di un potenziamento nell'utilizzo dei dati, sia nel senso di una loro fruibilità da parte dei Corsi di Studio, sia nel senso della loro pubblicazione nel sito web di Ateneo;
- una migliore fruibilità dei dati utili ai processi di autovalutazione dei CdS, sia con riguardo ai dati sulle carriere degli studenti estraibili da Esse3, per i quali l'Amministrazione ha già avviato un processo di superamento delle criticità tecniche esistenti, sia con riguardo ai dati messi a disposizione da ANVUR e Cineca nel Cruscotto ANVUR e nell'Osservatorio Studenti Didattica, che il Presidio della Qualità potrà periodicamente fornire ai CdS secondo le esigenze di analisi e approfondimento da questi espresse.



#### 4. Attività programmate per il 2020

L'attività posta in essere dal PQ nel 2020 sarà fortemente improntata al coordinamento del percorso di preparazione alla Visita di Accredimento periodico che, già programmata per il 2020 (9-13 novembre visita in loco), è stata rinviata dall'ANVUR all'inizio del 2021, a motivo della contingente situazione di emergenza determinata dall'epidemia di Covid-19, con determinazione del Consiglio direttivo dell'Agenzia del 25/03/2020, che ha stabilito il posticipo di un semestre del calendario del 2020 delle visite di accreditamento periodico delle Università. Tale percorso coinvolgerà tutti gli attori dell'AQ in un cronoprogramma condiviso con la Governance e con il Nucleo di Valutazione di Ateneo e richiederà l'impegno e la collaborazione fattiva di tutti gli attori dell'AQ e, più in generale, il coinvolgimento sotto alcuni profili dell'intera comunità universitaria.

In considerazione di quanto finora descritto in merito all'attività svolta, ai risultati raggiunti e alle criticità permanenti e tenendo conto delle indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione, il PQ si propone inoltre di implementare le seguenti azioni:

- rivedere le "Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità" nelle parti dedicate alla Ricerca e alla Terza Missione, per integrare una migliore descrizione di attori, processi e documenti di AQ;
- integrare le indicazioni operative per la compilazione delle schede degli insegnamenti e del relativo modello alla luce delle indicazioni fornite dalla commissione disabilità;
- identificare i termini di una migliore comunicazione e più efficaci flussi informativi verso il Nucleo di Valutazione, di concerto con il Nucleo stesso;
- definire un cronoprogramma condiviso delle attività dell'AQ nel quale la programmazione generale di adempimenti, passaggi e scadenze possa essere di riferimento per tutti gli attori dell'AQ;
- intensificare gli incontri con i diversi attori dell'AQ di Ateneo, a partire dai Presidenti dei CdS;
- rendere sistematica l'indagine, già sperimentata negli ultimi due anni, sul recepimento da parte dei Corsi di Studio delle indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e dalla Commissione Paritetica docenti-studenti nelle rispettive Relazioni annuali, nonché dell'utilizzo dei risultati della Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica;
- proseguire nel proprio impegno di monitoraggio dei processi di Assicurazione della Qualità;
- proseguire nello sforzo già avviato volto alla valorizzazione della partecipazione attiva degli studenti ai processi di Assicurazione della Qualità;
- avviare, in collaborazione con le strutture dell'Ateneo competenti, un ripensamento delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi ai fini di una razionalizzazione delle stesse e della valorizzazione dei risultati.



**Riunioni 2019 del Presidio della Qualità di Ateneo: ARGOMENTI ALL'O.D.G.**

**I verbali sono pubblicati nella pagina web del Presidio della Qualità – Sezione "Riunioni del PQ". Link: <https://www.unistrapg.it/it/conoscere-l-ateneo/organi-e-strutture/presidio-della-qualita/riunioni-del-presidio-della-qualita>**

<b>DATA</b>	<b>O.D.G.</b>
<b>19 marzo 2019</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni</li><li>2. Monitoraggio delle pubblicazioni scientifiche dei docenti per il periodo 2015-febbraio 2019: report della Delegata della Rettrice per la Ricerca</li><li>3. Composizione dei Consigli di Corso (<i>punto rinviato dalla precedente riunione</i>)</li><li>4. Linee guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti – aggiornamento 2019</li><li>5. Relazione sull'attività svolta – Anno 2018</li><li>6. Programmazione delle attività 2019: attività formative in preparazione della Visita di Accreditamento periodico</li><li>7. Varie ed eventuali</li></ol>
<b>7 maggio 2019</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni</li><li>2. Riesame ciclico: cronoprogramma</li><li>3. Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei RCR, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni a.a. 2020/2021 (aggiornamento)</li><li>4. Analisi dei questionari sottoposti ai Presidenti dei CdS.</li><li>5. Relazione annuale del NdV 2019 - prima parte (rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica a.a. 2017-2018)</li><li>6. Varie ed eventuali</li></ol>
<b>6 giugno 2019</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni</li><li>2. Monitoraggio SUA-CdS a.a. 2019-2020</li><li>3. Varie ed eventuali</li></ol>
<b>18-20 giugno 2019</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni</li><li>2. Verifica dei Rapporti di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio</li><li>3. Varie ed eventuali</li></ol>
<b>7 agosto 2019</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni</li><li>2. Verifica di eventuali proposte di modifiche all'ordinamento dei CdS</li><li>3. Verifica di eventuali proposte di nuove istituzioni di CdS</li><li>4. Linee guida per la redazione della relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti – Aggiornamento 2019</li><li>5. Indicazioni operative e scadenze per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) – Aggiornamento 2019</li><li>6. Varie ed eventuali</li></ol>



<b>9 ottobre 2019</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni</li><li>2. Verifica delle Schede di Monitoraggio annuale (SMA) redatte dai CdS.</li><li>3. Riesame Ciclico 2019 - Monitoraggio degli obiettivi di miglioramento definiti dai CdS nei RCR: avvio.</li><li>4. Varie ed eventuali</li><li>5.</li></ol>
<b>27 novembre 2019</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni</li><li>2. Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione 2019 - parte terza (valutazione del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e dei Corsi di Studio)</li><li>3. Esame della Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti 2019</li><li>4. Varie ed eventuali</li></ol>



**Riunioni 2019 del Presidio della Qualità di Ateneo: PRESENZE**

	19/03/2019	07/05/2019	06/06/2019	18-20/06/2019	07/08/2019	09/10/2019	27/11/2019
ALLEGRA Antonio (a decorrere dal mese di maggio 2019)		AG	P	P	AG	P	P
BISCARINI Chiara (fino ad aprile 219)	P						
CAPECCHI Giovanni	AG	P	P	P	AG	AG	P
DI DOMENICO Elisa	AG	P	P	P	AG	P	P
PRIOLO Loredana	P	P	P	P	AG	AG	AG
TATICCHI Angela	P	P	P	P	P	P	P
TRICOLI Paola (a decorrere dal mese di maggio 2019)		P	P	P	P	AG	P
VANNINI Giulio	P	P	P	P	P	P	P
P= presente A=assente AG=assente giustificato							



**Attività del PQ: processi di AQ della Didattica 2019**

	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
<b>SUA-CdS a.a. 2019-2020</b>						Verifica SUA-CdS						
<b>Schede degli insegnamenti a.a. 2019-2020</b>			Linee guida del PQ			Verifica a campione delle schede degli insegnamenti						
<b>Riesame ciclico (CdS Comiip, Lici, Compsi, Itas, Rics)</b>					Linee guida del PQ	Formazione attori coinvolti	Formazione PQ	Verifica RCR				
<b>Istituzione CL Studi internazionali per la sostenibilità e la sicurezza sociale</b>					Linee guida del PQ			Verifica documenti di progettazione del CdS				
<b>Modifiche ordinamento CdS Comiip, Lici, Itas, Rics</b>					Linee guida del PQ			Verifica proposte				
<b>Relazione annuale CPds 2019</b>								Linee guida del PQ			Verifica	
<b>Relazione annuale del NdV 2019</b>					Recepimento Relazione NdV 2019 - parte I						Recepimento Relazione NdV 2019 completa	
<b>Monitoraggio annuale dei CdS</b>								Indicazioni operative del PQ		Verifica di completezza		
<b>ROS a.a. 2017-2018</b>		Risultati singoli insegnamenti						Pubblicazione tabella insegnamenti				
<b>ROS a.a. 2018-2019</b>					Apertura rilevazione II semestre						Risultati aggregati per per Ateneo e CdS (comunicazione e pubblicazione)	
<b>ROS a.a. 2019-2020</b>											Apertura rilevazione I semestre	
<b>Relazione attività svolta - anno 2018</b>			Approvazione									