

Obiettivi Operativi 2017

| Struttura decentrata | Macro-obiettivi operativi | Obiettivi e standard operativi | Peso | Integrazione Anticorruzione Trasparenza | Indicatore | Baseline | 2017 VALORI PROGRAMMATI | | | 2017 REALIZZAZIONE OBIETTIVI |
|---|--|---|------|---|---|----------|-------------------------|--------|------------|-------------------------------|
| | | | | | | | Soglia | Target | Eccellenza | |
| CVCL | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Attivazione del sistema certificatorio digitale per i livelli A2, B1 e B2 | 50% | x | Numero candidati iscritti | - | 300 | 500 | 700 | PARZIALMENTE REALIZZATO (90%) |
| | | Supporto alla revisione dei contenuti dei test cartacei livelli C1 e C2 | 15% | | Numero test modificati | - | 10% | 20% | 30% | REALIZZATO |
| | Supporto all'attuazione degli obiettivi della Programmazione Triennale | Supporto predisposizione prototipo certificazione competenze trasversali | 25% | | Da realizzare entro | - | | | | PARZIALMENTE REALIZZATO (10%) |
| | | Supporto alle pubblicazioni connesse alla certificazione telematica e cartacea | 10% | | Numero pubblicazioni | - | 1 | 2 | 3 | REALIZZATO |
| UO Sviluppo e Promozione convenzioni Centri d'esame | | Revisione delle convenzioni con i Centri di Esame (revisione, monitoraggio, auditing) | 100% | x | Numero convenzioni revisionate | - | 1 | 2 | 3 | REALIZZATO |
| Dipartimento Scienze Umane e Sociali | | Monitoraggio e calendarizzazione di eventi, seminari, conferenze, convegni ecc., al fine della valorizzazione della ricerca anche con riferimento alle attività di terza missione | 20% | | Numero eventi | - | 60 | 65 | 75 | REALIZZATO |
| | Supporto all'innovazione dell'offerta formativa e dei relativi processi gestionali | Supporto all'Incremento del numero di Visiting professor - mobilità dei docenti nell'ambito degli accordi internazionali | 30% | | Ricercatori di rilevanza internazionale/n. di docenti | 3 | | 4 | | REALIZZATO |
| | Supporto all'attuazione degli obiettivi della Programmazione Triennale | Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali" (Supporto stipula convenzioni, n. borse di studio erogate, n. Corsi di Lingua) | 50% | | A_B_1 – Numero di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico "internazionali" | 3 | | 3 | | INDICATORE NON MISURABILE |

| Amministrazione Centrale | Macro-obiettivi operativi | Obiettivi e standard operativi | Peso | Integrazione Anticorruzione Trasparenza | Indicatore | Baseline | 2017 | | | 2017 REALIZZAZIONE OBIETTIVI |
|---|--|---|------|---|---------------------------------|----------|--------|--------|------------|------------------------------|
| | | | | | | | Soglia | Target | Eccellenza | |
| Servizio Segreteria Direzione Generale e Protocollo | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Digitalizzazione iter (dalla predisposizione alla firma) dei decreti e degli ordini di servizio | 25% | x | Da realizzare entro | - | | lug-17 | | REALIZZATO |
| | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Implementazione software albo on-line | 25% | x | Attivazione albo on-line Ateneo | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | E-portfolio formazione personale | 25% | x | Attivazione e-portfolio | - | | dic-17 | | REALIZZATO |
| | Adeguamento della normativa interna | Predisposizione Regolamento Albo on-line Università per Stranieri di Perugia | 25% | x | Emanazione e pubblicazione | - | | nov-17 | | REALIZZATO |

| Amministrazione Centrale | Macro-obiettivi operativi | Obiettivi e standard operativi | Peso | Integrazione Anticorruzione Trasparenza | Indicatore | Baseline | 2017 | | | 2017 REALIZZAZIONE OBIETTIVI |
|---|---|--|------|---|---|----------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | Soglia | Target | Eccellenza | |
| Servizio Segreteria Rettorato | | Potenziamento dell'attività legata alla realizzazione di: eventi, iniziative , progetti, accordi di collaborazione | 100% | | Numero di eventi, iniziative , progetti, accordi di collaborazione | 15 | 15 | 20 | 25 | REALIZZATO |
| Servizio Organi Collegiali | Adeguamento della normativa interna | Redazione del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione | 50% | x | Emanazione e pubblicazione | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Analisi, test e avviamento di Titulus Organi | 50% | x | Verbalizzazione tramite l'applicativo | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione | Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione | Implementazione di un sistema di valutazione della performance dei CEL | 25% | x | Pubblicazione nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance | - | | dic-17 | | REALIZZATO |
| | Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione | Progetto Data Warehouse di Ateneo | 40% | | Analisi requisiti e modellazione (dicembre 2017) - Creazione Data Warehouse (giugno 2018) | - | | dic-17 | | PARZIALMENTE REALIZZATO (60%) |
| | Adeguamento della normativa interna | Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità (redazione) | 20% | x | Emanazione e pubblicazione | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione | Iniziativa di presentazione del nuovo sistema AVA (supporto al Presidio della Qualità) | 15% | | Realizzazione iniziativa | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| Servizio Ricerca e Alta Formazione | Supporto all'innovazione dell'offerta formativa e dei relativi processi gestionali | Supporto all'elaborazione di un progetto per l'attivazione di un Master | 50% | | Attivazione nuovo Master | - | | Approvazione nuovo master | | REALIZZATO |
| | Supporto allo sviluppo delle attività di ricerca | Incremento della diffusione di informative per la promozione dell'attività di ricerca | 50% | x | Numero informative | 1 | 2 | 3 | 4 | REALIZZATO |
| Servizio Segreteria Corsi di Lingua | Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction | Rispetto degli standard rilascio attestazioni (Carta dei servizi) | 20% | | Numero giorni | - | certificati 5gg storici 15gg | certificati 3gg storici 10gg | certificati 1gg storici 5gg | REALIZZATO |
| | Supporto all'innovazione dell'offerta formativa e dei relativi processi gestionali | Implementazione sistema informativo a supporto dei processi dei Corsi di Lingua | 80% | x | Sviluppo sistema informativo | - | | dic-17 | | REALIZZATO |
| U.O. Programma Stranieri | Supporto all'innovazione dell'offerta formativa e dei relativi processi gestionali | Implementazione sistema informativo a supporto dei processi dei Corsi di Lingua | 100% | | Sviluppo sistema informativo | - | | dic-17 | | REALIZZATO |

| Amministrazione Centrale | Macro-obiettivi operativi | Obiettivi e standard operativi | Peso | Integrazione Anticorruzione Trasparenza | Indicatore | Baseline | 2017 | | | 2017 REALIZZAZIONE OBIETTIVI |
|--|---|--|------|---|--|----------|--------|--------|------------|------------------------------|
| | | | | | | | Soglia | Target | Eccellenza | |
| AREA SERVIZI AGLI STUDENTI | Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione | Definizione, condivisione, realizzazione e misurazione degli obiettivi e degli standard operativi delle strutture afferenti (rilevanza obiettivi; coerenza obiettivi con MO e strategie; % raggiungimento obiettivi strutture; misurazione effettive risorse utilizzate) | 50% | | Realizzazione obiettivi strutture afferenti | - | 70% | 100% | 100% | REALIZZATO |
| | Adeguamento della normativa interna | Aggiornamento dei regolamenti di competenza dell'Area | 25% | | | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction | Potenziamento utilizzo dei servizi di segreteria on-line (Attivazione di un Punto di supporto agli studenti nelle operazioni relative ai servizi offerti on-line) | 25% | | Questionario GOOD PRACTICE studenti anni successivi al I: percentuale di studenti che ha risposto "ogni tanto" e "frequentemente" al quesito "Con quale frequenza hai utilizzato i servizi di segreteria on-line?" | 54% | 55% | 58% | 60% | REALIZZATO |
| Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Creazione archivio storico informatico laureati | 100% | x | Creazione fascicoli | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| Servizio Centro Attività Ricreative e Culturali | | Valorizzazione di mostre di vario genere (pittura, scultura, fotografia) che vedono il coinvolgimento degli studenti iscritti ai corsi di Ateneo | 50% | | Numero di mostre che vedono il coinvolgimento degli studenti iscritti ai corsi di Ateneo | 5 | 6 | 7 | 8 | REALIZZATO |
| | | Valorizzazione di concerti e conferenze musicali con particolare attenzione a quelli che prevedono il coinvolgimento di studenti | 50% | | Numero di concerti e conferenze musicali | 50 | 50 | 55 | 60 | REALIZZATO |
| AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI, BIBLIOTECA E PROMOZIONE | Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione | Definizione, condivisione, realizzazione e misurazione degli obiettivi e degli standard operativi delle strutture afferenti (rilevanza obiettivi; coerenza obiettivi con MO e strategie; % raggiungimento obiettivi strutture; misurazione effettive risorse utilizzate) | 20% | | Realizzazione obiettivi strutture afferenti | - | 70% | 100% | 100% | REALIZZATO |
| | Adeguamento della normativa interna | Aggiornamento dei regolamenti di competenza dell'Area | 10% | | | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | Supporto all'innovazione dell'offerta formativa e dei relativi processi gestionali | Implementazione sistema informativo a supporto dei processi dei Corsi di Lingua | 40% | | Sviluppo sistema informativo | - | | dic-17 | | REALIZZATO |
| | Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction | Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione di docenti e studenti rispetto alle biblioteche, specie con riguardo all'utilizzo dei servizi on-line e di biblioteca digitale | 10% | | Questionario GOOD PRACTICE studenti anni successivi al I - quesito: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?" | 4 | 4,05 | 4,1 | 4,15 | REALIZZATO |
| | | Sensibilizzazione intelligenza culturale d'Ateneo | 20% | | Realizzazione progetto d'Area | - | | nov-17 | | REALIZZATO |

| Amministrazione Centrale | Macro-obiettivi operativi | Obiettivi e standard operativi | Peso | Integrazione Anticorruzione Trasparenza | Indicatore | Baseline | 2017 | | | 2017 REALIZZAZIONE OBIETTIVI |
|---|--|--|------|---|--|--|--------|--------|------------|-------------------------------|
| | | | | | | | Soglia | Target | Eccellenza | |
| Servizio Orientamento | Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction | Coinvolgimento di studenti senior in attività di orientamento in itinere | 20% | | Numero di studenti e stagisti coinvolti | 10 (anno 2016) | 10 | 12 | 14 | REALIZZATO |
| | | Rafforzamento dell'orientamento verso scuole, famiglie e istituzioni | 30% | | Numero di scuole coinvolte in progetti specifici di orientamento | 30 | 30 | 35 | 40 | REALIZZATO |
| | Migliorare la visibilità Unistrapg e valorizzazione Know-how Unistrapg | Museo Unistrapg | 20% | | Realizzazione Museo Unistrapg | - | | dic-17 | | REALIZZATO |
| | | Rafforzamento della collaborazione con aziende per azioni di accompagnamento al lavoro | 30% | | Numero di convenzioni per stage curriculari e post laurea | 215 (totale delle convenzioni attive nel 2016) | 215 | 235 | 255 | REALIZZATO |
| Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità | Migliorare la visibilità Unistrapg e valorizzazione Know-how Unistrapg | Internazionalizzazione: incremento degli accordi di cooperazione e di mobilità | 50% | | Numero accordi | 150 | 150 | 160 | 170 | REALIZZATO |
| | | Attuazione programma credit mobility Erasmus+ KA1 | 50% | | Numero progetti attivati | - | | 1 | | REALIZZATO |
| Servizio Biblioteca | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Digitalizzazione e pubblicazione on-line Seicentine Fondo Gallenga Stuart | 60% | | Pubblicazione on-line | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Catalogazione Fondo librario Giorgio Spitella | 40% | | Catalogazione fondo | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa | Migliorare la visibilità Unistrapg e valorizzazione Know-how Unistrapg | Miglioramento della visibilità mediatica attraverso la creazione on-line di una testata giornalistica Istituzionale e l'utilizzo degli strumenti e dei canali informativi legati alla divulgazione scientifica dell'Ateneo | 50% | x | Pubblicazione on-line | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Realizzazione di un modulo on-line ad uso delle strutture dell'Ateneo per le richieste di prodotti grafici da stampare: manifesti, locandine, brochure, flyer ecc. | 10% | | Pubblicazione on-line | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | Migliorare la visibilità Unistrapg e valorizzazione Know-how Unistrapg | Miglioramento della visibilità delle attività del CVCL attraverso il sito web d'Ateneo e i social istituzionali | 40% | | Numero visualizzazioni pagine | 2600 | 3000 | 5000 | 6000 | REALIZZATO |
| U.O. Istituzioni Partner e Network Internazionali | | Miglioramento procedure gestionali Progetto Cambridge YLE | 100% | x | Riduzione indicatore SLA (Service Level Agreement) rispetto 2016 | 15 | 15 | 12 | 10 | REALIZZATO |
| U.O. Corsi Su Committenza ed Ex Alunni | Migliorare la visibilità Unistrapg e valorizzazione Know-how Unistrapg | Organizzazione raduno ex alunni | 100% | | Numero ex-alunni partecipanti | - | 40 | 60 | 80 | PARZIALMENTE REALIZZATO (70%) |

| Amministrazione Centrale | Macro-obiettivi operativi | Obiettivi e standard operativi | Peso | Integrazione Anticorruzione Trasparenza | Indicatore | Baseline | 2017 | | | 2017 REALIZZAZIONE OBIETTIVI |
|--------------------------------|---|---|------|---|--|----------|--------|--------|------------|-------------------------------|
| | | | | | | | Soglia | Target | Eccellenza | |
| AREA AFFARI LEGALI E CONTRATTI | Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione | Definizione, condivisione, realizzazione e misurazione degli obiettivi e degli standard operativi delle strutture afferenti (rilevanza obiettivi; coerenza obiettivi con MO e strategie; % raggiungimento obiettivi strutture; misurazione effettive risorse utilizzate) | 90% | | Realizzazione obiettivi strutture afferenti | - | 70% | 100% | 100% | REALIZZATO |
| | Adeguamento della normativa interna | Aggiornamento dei regolamenti di competenza dell'Area | 10% | | | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| Servizio Contenzioso | | Elaborazione procedure standard per la denuncia e gestione dei sinistri assicurativi da parte delle strutture interessate nel ramo furto | 10% | | Predisposizione modulistica | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | | Raccolta dati statistici sul contenzioso amministrativo nel triennio antecedente ed elaborazione di un documento informativo ad uso delle strutture | 40% | | Elaborazione documento informativo | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | | Sulla base dei risultati dell'obiettivo 2016 (dati statistici sul contenzioso del lavoro nel triennio antecedente), calendarizzazione di incontri con le strutture coinvolte orientati al miglioramento dell'azione amministrativa nei settori critici (predisposizione report) | 50% | x | Numero strutture coinvolte | - | 2 | 6 | 10 | REALIZZATO |
| Servizio Contratti, Appalti | Prevenzione della corruzione e trasparenza | Report sulle istanze accesso agli atti L. n. 241/90 nel triennio 2014-2015-2016, comprensivo delle relative analisi statistiche | 20% | | Predisposizione report | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | | Vademecum relativo alle ipotesi di scioglimento del contratto ad uso delle strutture che gestiscono rapporti contrattuali | 80% | | Predisposizione vademecum | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| AREA RISORSE UMANE | Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione | Definizione, condivisione, realizzazione e misurazione degli obiettivi e degli standard operativi delle strutture afferenti (rilevanza obiettivi; coerenza obiettivi con MO e strategie; % raggiungimento obiettivi strutture; misurazione effettive risorse utilizzate) | 40% | | Realizzazione obiettivi strutture afferenti | - | 70% | 100% | 100% | REALIZZATO |
| | Adeguamento della normativa interna | Aggiornamento dei regolamenti di competenza dell'Area | 10% | | | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Informatizzazione fascicolo del personale docente, TA e CEL | 40% | | Numero fascicoli/totale personale | - | 50% | 60% | 70% | REALIZZATO |
| | Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction | Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione del PTA rispetto alla gestione del personale | 10% | | Questionario GOOD PRACTICE PTA - quesito: "In riferimento al supporto alla gestione del personale si ritiene complessivamente soddisfatto" | 3,85 | 3,9 | 4 | 4,1 | PARZIALMENTE REALIZZATO (98%) |
| Servizio Personale Docente | Adeguamento della normativa interna | Predisposizione di un nuovo Regolamento per la gestione delle procedure valutative dei Professori di I e II fascia ai fini dell'avanzamento di carriera (nuovo sistema per classi triennali non automatiche) | 10% | x | Emanazione Regolamento | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Digitalizzazione fascicoli del personale con archiviazione del pregresso | 90% | x | Numero pratiche archiviate digitalmente | - | 800 | 1000 | 1200 | PARZIALMENTE REALIZZATO (12%) |

| Amministrazione Centrale | Macro-obiettivi operativi | Obiettivi e standard operativi | Peso | Integrazione Anticorruzione Trasparenza | Indicatore | Baseline | 2017 | | | 2017 REALIZZAZIONE OBIETTIVI |
|--|---|---|------|---|---|----------|--------|--------|------------|-------------------------------|
| | | | | | | | Soglia | Target | Eccellenza | |
| Servizio Personale TA, Previdenza | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Digitalizzazione dei fascicoli personali del personale TA e CEL | 100% | x | Percentuale fascicoli digitalizzati | - | | 40% | | REALIZZATO |
| U.O. Pensioni | | Riorganizzazione delle procedure relative ai pensionamenti, in un'ottica di orientamento all'utente e semplificazione delle procedure (pubblicazione modulistica e vademecum nell'area riservata; ricognizione situazione pensionistica dei dipendenti in base alle novità normative) | 100% | | Da realizzare entro | - | | dic-17 | | REALIZZATO |
| AREA RISORSE FINANZIARIE | Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione | Definizione, condivisione, realizzazione e misurazione degli obiettivi e degli standard operativi delle strutture afferenti (rilevanza obiettivi; coerenza obiettivi con MO e strategie; % raggiungimento obiettivi strutture; misurazione effettive risorse utilizzate) | 40% | | Realizzazione obiettivi strutture afferenti | - | 70% | 100% | 100% | REALIZZATO |
| | Adeguamento della normativa interna | Aggiornamento dei regolamenti di competenza dell'Area | 10% | | | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione | Potenziamento del sistema informativo a supporto del processo di budgeting on-line | 40% | | Potenziamento sistema informativo | | | set-17 | | REALIZZATO |
| | Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction | Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione del PTA rispetto al supporto alla contabilità | 10% | | Questionario GOOD PRACTICE PTA - quesito: "In riferimento al supporto alla contabilità si ritiene complessivamente soddisfatto" | 4,09 | 4,1 | 4,15 | 4,2 | REALIZZATO |
| Servizio Bilancio e Contabilità | Implementazione del sistema di performance budgeting e cultura della valutazione | Progetto Data Warehouse di Ateneo | 40% | | Analisi requisiti e modellazione (dicembre 2017) - Creazione-Data Warehouse (giugno 2018) | - | | dic-17 | | PARZIALMENTE REALIZZATO (60%) |
| | Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione | Potenziamento del sistema informativo a supporto del processo di budgeting on-line | 30% | | Potenziamento sistema informativo | | | giu-17 | | REALIZZATO |
| | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Attivazione PagoPA | 10% | x | Attivazione servizio | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Realizzazione di azioni finalizzate alla promozione della dematerializzazione dei documenti a corredo degli ordinativi | 20% | | Dematerializzazione ordinativi | - | | nov-17 | | PARZIALMENTE REALIZZATO (90%) |
| Servizio Trattamenti Economici | | Miglioramento informativo buste paga (miglioramento dettaglio buste paga, circolare informativa per la lettura delle buste paga) | 40% | | Prospetto esplicativo per il personale | - | | set-17 | | REALIZZATO |
| | | Monitoraggio ed aggiornamento delle piattaforme informatiche degli Enti Previdenziali, Assistenziali ed Erariali | 60% | | Inserimento in piattaforma | - | | set-17 | | REALIZZATO |

| Amministrazione Centrale | Macro-obiettivi operativi | Obiettivi e standard operativi | Peso | Integrazione Anticorruzione Trasparenza | Indicatore | Baseline | 2017 | | | 2017 REALIZZAZIONE OBIETTIVI |
|---|---|--|------|---|---|----------|--------|----------------------------|------------|-------------------------------|
| | | | | | | | Soglia | Target | Eccellenza | |
| U.O. Fiscale | | Predisposizione tabelle per i nuovi adempimenti della sfera commerciale da comunicare all'Agenzia delle Entrate | 50% | x | Nuovi adempimenti Agenzia delle Entrate: % di realizzazione | - | | 50% | | REALIZZATO |
| | | Interpello alla Direzione Regionale Umbria dell'Agenzia delle Entrate al fine di compensare i crediti maturati nelle dichiarazioni degli anni 2013, 2014, 2015 e 2016 | 50% | | Elaborazione dell'istanza ed invio all'Agenzia | | | ott-17 | | REALIZZATO |
| AREA SERVIZI GENERALI | Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione | Definizione, condivisione, realizzazione e misurazione degli obiettivi e degli standard operativi delle strutture afferenti (rilevanza obiettivi; coerenza obiettivi con MO e strategie; % raggiungimento obiettivi strutture; misurazione effettive risorse utilizzate) | 40% | x | Realizzazione obiettivi strutture afferenti | - | 70% | 100% | 100% | REALIZZATO |
| | Adeguamento della normativa interna | Aggiornamento dei regolamenti di competenza dell'Area | 10% | | | - | | nov-17 | | PARZIALMENTE REALIZZATO (80%) |
| | Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione | Programmazione degli acquisti per forniture e servizi (Piano biennale degli acquisti; Analisi acquisti per categoria merceologica) | 40% | | Numero acquisti e-procurement/numero acquisti tradizionali | - | 70% | 80% | 100% | REALIZZATO |
| | Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction | Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione di docenti e PTA rispetto ai servizi informativi | 10% | | Questionario GOOD PRACTICE docenti - quesito: "In riferimento ai sistemi informativi si ritiene complessivamente soddisfatto" | 3,33 | 3,5 | 3,7 | 4 | REALIZZATO |
| Servizio Acquisti e Cassa | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Dematerializzazione del fascicolo elettronico del procedimento di acquisto | 50% | | Dematerializzazione fascicoli | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Elaborazione di un progetto rivolto ai docenti per la diffusione del materiale didattico attraverso strumenti informatici | 50% | | Numero fotocopie a scopo didattico | - | | Riduzione rispetto al 2016 | | REALIZZATO |
| Servizio Applicativi, Software e Supporto Tecnico | Supporto all'attuazione degli obiettivi della Programmazione Triennale | Realizzazione investimenti infrastrutturali per la predisposizione di aule, l'adeguamento di laboratori e l'acquisizione/realizzazione di software per l'erogazione delle attività formative a distanza | 35% | | Realizzazione investimenti | - | | 50% | | REALIZZATO |
| | Implementazione del sistema di performance budgeting e cultura della valutazione | Progetto Data Warehouse di Ateneo | 30% | | Analisi requisiti e modellazione (dicembre 2017) - Creazione Data Warehouse (giugno 2018) | - | | dic-17 | | PARZIALMENTE REALIZZATO (60%) |
| | Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione | Potenziamento del sistema informativo a supporto del processo di budgeting on-line | 15% | | Potenziamento sistema informativo | | | giu-17 | | REALIZZATO |
| | | Realizzazione di un nuovo sistema informativo di gestione integrata dei ticket | 20% | | Realizzazione sistema informativo | - | | nov-17 | | REALIZZATO |

| Amministrazione Centrale | Macro-obiettivi operativi | Obiettivi e standard operativi | Peso | Integrazione Anticorruzione Trasparenza | Indicatore | Baseline | 2017 | | | 2017 REALIZZAZIONE OBIETTIVI |
|--|--|---|------|---|--|----------|--------|--------|------------|-------------------------------|
| | | | | | | | Soglia | Target | Eccellenza | |
| Servizio Edilizia | Prevenzione della corruzione e trasparenza | Predisposizione Regolamento per l'individuazione dei soggetti da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici di importo inferiore a un milione di euro | 10% | x | Emanazione regolamento | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | Adeguamento della normativa interna | Predisposizione Regolamento per la ripartizione del fondo per funzioni tecniche redatto ai sensi dell'art. 113 del Dlgs. 50 del 18 aprile 2016 | 10% | x | Emanazione regolamento | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | Pianificare strategicamente l'utilizzo degli spazi | Ottimizzare l'efficienza della programmazione e realizzazione degli investimenti infrastrutturali (Piano triennale delle opere) | 40% | | Percentuale realizzazione/pianificazione | - | 50% | 80% | 100% | REALIZZATO |
| | Pianificare strategicamente l'utilizzo degli spazi | Sviluppo proposte di valorizzazione del patrimonio inutilizzato | 40% | x | Approvazione convenzioni | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| Servizio Patrimonio e manutenzione Impianti | | Attivazione di un nuovo contratto per le attività di falegnameria | 100% | | Attivazione contratto | - | | dic-17 | | REALIZZATO |
| Servizio Infrastrutture Informatiche | | Passaggio tecnologia Voice over IP | 33% | | Attivazione VoIP | - | | nov-17 | | PARZIALMENTE REALIZZATO (95%) |
| | | Rinnovamento PC personale TA | 33% | | Acquisto PC | - | | nov-17 | | REALIZZATO |
| | | Implementazione sistema Disaster Recovery & Continuità operativa | 33% | | Implementazione sistema | - | | nov-17 | | NON REALIZZATO |
| Servizio Supporto al RPCT (Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza) | Prevenzione della corruzione e trasparenza | Mappatura aree di rischio | 40% | | Realizzazione mappatura | - | | dic-17 | | REALIZZATO |
| | Prevenzione della corruzione e trasparenza | Informatizzazione flusso documentale e monitoraggio sezione Amministrazione trasparente | 20% | x | Sviluppo sistema informativo | - | | dic-17 | | PARZIALMENTE REALIZZATO (80%) |
| | Prevenzione della corruzione e trasparenza | Sensibilizzazione personale docente in merito alle tematiche Anticorruzione e Trasparenza (Giornata Trasparenza) | 40% | x | Numero azioni | - | 1 | 2 | 3 | REALIZZATO |
| U.O. Acquisti Centralizzati Consip | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Vademecum per ottimizzare l'utilizzo del portale "acquisti in rete pa" finalizzato al miglioramento della programmazione degli acquisti da parte delle strutture | 100% | | Realizzazione vademecum | - | | 100 | | REALIZZATO |
| U.O. Piattaforma dei Crediti e Fatturazione Elettronica | Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | Digitalizzazione pratiche gestite dalla struttura (fascicolo elettronico) | 100% | | Percentuale pratiche dematerializzate | - | 50% | 70% | 100% | REALIZZATO |