



Oggetto: indizione RdO – Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a. – concernente la fornitura di prodotti per il merchandising dell'Università per Stranieri di Perugia. Importo massimo € 9.350,00, esclusa IVA al 22%. CIG n. Z4B20D0D11.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2016, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2017;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'Ordine di Servizio n. 28 del 31 ottobre 2017, con il quale è stato contestualmente accorpato il Servizio Acquisti e Cassa al Servizio Patrimonio e Manutenzione Impianti e attivata una nuova struttura, denominata *Servizio Acquisti, Cassa, Patrimonio e Manutenzione Impianti*, in staff all'Area Servizi Generali;

Dato atto che con lo stesso Ordine di Servizio n. 28 del 31 ottobre 2017, l'ing. Francesco Giampà è stato nominato Responsabile del Servizio Acquisti, Cassa, Patrimonio e Manutenzione Impianti;

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti e Cassa, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali in data 6 novembre 2017, Tracking ID del ticket: WTDE4RAHSX, con la quale il Responsabile del Servizio Orientamento chiede la fornitura di prodotti del merchandising dell'Università per Stranieri di Perugia da destinare sia alla comunità studentesca sia a tutti coloro che scelgano come souvenir o regalo uno dei tanti gadget dell'Ateneo;

Visto il *Capitolato tecnico* dei prodotti oggetto della presente Richiesta di Offerta, redatto dal Responsabile del Servizio Orientamento dott.ssa Rosanna Aldieri;

Visto il parere favorevole dell'ing. Francesco Giampà in quanto nella richiesta sono presenti i dati necessari all'avvio del procedimento;

Ritenuto di dare corso alla succitata richiesta;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Accertato, previa verifica da parte del personale dell'U.O. *Acquisti Centralizzati CONSIP*, che alla data di adozione del presente provvedimento per la fornitura dei prodotti richiesti con il citato ticket istituzionali del 6



novembre 2017 non sono attive convenzioni Consip ma che gli stessi sono presenti all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno indire una RdO sulla Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a. invitando gli operatori economici, presenti nella regione Umbria abilitati per il settore merceologico di riferimento, con indicazione, quale criterio di scelta della migliore offerta, quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Dato atto che si procederà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Considerato che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio di stand still previsto dall'articolo 32 del decreto legislativo 50/2016, in quanto, ai sensi del comma 10, lettera b) del predetto articolo 32, trattasi "*... di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ...*"

Dato atto dell'importo di € 9.350,00, esclusa IVA al 22%, quale costo massimo della fornitura di che trattasi;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie alla voce COAN A.C. 02.06.12 "*Spese per attività di merchandising*" del Bilancio unico di Ateneo 2017;

DETERMINA

1. di autorizzare la procedura per la fornitura di prodotti per il merchandising dell'Università per Stranieri di Perugia mediante RdO attraverso la Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a, invitando gli operatori economici presenti nella regione Umbria abilitati al MePA per il settore merceologico di riferimento, con indicazione quale criterio di scelta della migliore offerta quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per un importo massimo di € 11.407,00, compresa IVA al 22%, CIG n. Z4B20D0D11;
2. di approvare il *Capitolato tecnico* dei prodotti oggetto della presente Richiesta di Offerta redatto dal Responsabile del Servizio Orientamento dott. Rosanna Aldieri;
3. di imputare il suddetto costo di € 11.407,00, compresa IVA al 22%, alla voce COAN A.C. 02.06.12 "*Spese per attività di merchandising*" del Bilancio unico di Ateneo 2017;
4. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura da parte del Responsabile del Servizio Orientamento e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
5. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università e, altresì, di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

Il Dirigente dell'Area Servizi Generali e CVCL
F.to dott. Simone Olivieri