



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto, altresì, il comma 2, lettera a) del suddetto articolo 36 il quale, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie stabilisce per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere "per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2018;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, con il quale è stata istituita l'Area Patrimonio e al suo interno è stata istituita una nuova struttura, denominata Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni;

Dato atto che con lo stesso Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, la dott.ssa Rosella Vinerba è stata nominata Responsabile della suddetta l'Area Patrimonio e l'ing. Francesco Giampà è stato nominato Responsabile del Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni;

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali in data 13 febbraio 2018, con la quale il Responsabile del Servizio Biblioteca chiede il rinnovo, per l'anno 2018, dell'accesso alla banca dati online *Linguistics and Language Behavior Abstracts (LLBA)*, quale supporto agli utenti della Biblioteca centrale dell'Ateneo che effettuano attività di studio e di ricerca, presso la ditta "ProQuest LLC" fornitore esclusivo della predetta banca dati;

Vista la nota del 13 febbraio 2018 della ditta ProQuest LLC, allegata al suddetto ticket, concernente l'offerta economica per il rinnovo alla banca dati di che trattasi per un importo di € 3.160,00 IVA al 22% esclusa, per il periodo 1° febbraio 2018 - 31 gennaio 2019;

Vista la e-mail del 19 febbraio 2018, con la quale la Responsabile del Servizio Biblioteca, oltre a rappresentare gli aspetti che caratterizzano la suddetta banca dati LLBA quale risorsa digitale essenziale in uso a docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti e laureandi del nostro Ateneo, ai fini delle attività di ricerca e di studio da parte degli stessi, fa presente che la stessa banca dati è prodotta e distribuita esclusivamente dalla ditta ProQuest;



Ritenuto, per le ragioni di cui sopra, di procedere al rinnovo dell'abbonamento alla banca dati *LLBA Linguistics and Language Behavior Abstracts*, in quanto strumento utile per le attività didattiche, di studio e di ricerca espletate nel nostro Ateneo;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Accertato che, previa verifica da parte del personale del Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni, per il servizio richiesto non sono attive convenzioni CONSIP e che lo stesso non è reperibile nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto, quindi, che sussistono le condizioni per disporre l'affidamento diretto del servizio di che trattasi alla ditta "ProQuest LLC";

Dato atto dell'importo di € 3.160,00 oltre € 695,20 per IVA al 22%, per complessivi € 3.855,20, quale costo del rinnovo alla banca dati *Linguistics and Language Behavior Abstracts (LLBA)*, fino al 31 gennaio 2019, come dalla summenzionata nota del 13 febbraio 2018 della ditta ProQuest LLC;

Preso atto che per la fornitura del servizio *de quo* il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: Z8B229622D;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie alla voce COAN A.C. 02.05.03 "Materiale Bibliografico" Unità analitica UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo 2018,

DECRETA

1. di inviare un ordine diretto alla ditta "ProQuest LLC" - Indirizzo: E. Eisenhower Parkway, cap. estero: 48106 - 1346, Comune estero: Ann Arbor, Stati Uniti d'America - P.IVA [EU826000194](#), concernente il rinnovo, fino al 31 gennaio 2019, dell'abbonamento alla banca dati online *Linguistics and Language Behavior Abstracts (LLBA)*, per l'importo di € 3.160,00 oltre € 695,20, per IVA al 22% per complessivi € 3.855,20, come da nota della ProQuest LLC in data 13 febbraio 2018 citata nelle premesse - CIG n. Z8B229622D;
2. di imputare il suddetto costo di € 3.855,20 inclusa IVA al 22%, alla voce COAN A.C. 02.05.03 "Materiale Bibliografico" Unità analitica UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo 2018;
3. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile della Biblioteca e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
4. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia.

Il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

IL DIRETTORE GENERALE



Università
per Stranieri
di Perugia

Dott. Cristiano Nicoletti