



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto l'art.1, comma 1, della legge 296/2006, così come modificato dall'art.1 comma 130, della legge 145/2018 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019);

Tenuto conto delle linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1, 24 e 28 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 163 del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2018, di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione 2019;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti e Manutenzioni tramite ticket istituzionale del 16.09.2019 n. 5SE-2MP-8SYS con il quale il Responsabile del Servizio Supporto Tecnico, chiede l'acquisto di n.13 proiettori RICOH PJ HD5451 (HDMI) e n. 4 proiettori RICOH WU5570 in sostituzione di altri, in uso nelle aule dell'Ateneo, divenuti ormai obsoleti, necessari per una migliore qualità della attività didattica;

Richiamato il D.G. n. 384/2018 con il quale sono stati acquistati n.26 proiettori RICOH;

Preso atto della dichiarazione del Responsabile del Servizio Supporto Tecnico, espressa nel capitolato tecnico allegato al sopra citato ticket, della opportunità di completare la sostituzione dei rimanenti proiettori, acquistando la medesima marca RICOH, sia per una omogeneità del "parco macchine" sia per l'assistenza tecnica, sia per la semplificazione di istruzione del personale tecnico addetto;

Visto il capitolato tecnico di fornitura e il disciplinare di gara allegati al ticket, contenenti le informazioni necessarie all'espletamento della procedura;

Ritenuto opportuno indire una RdO sulla Piattaforma MePA invitando tutti gli operatori economici presenti nel territorio nazionale abilitati per il settore merceologico di riferimento, con indicazione, quale criterio di scelta della migliore offerta, quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con esclusione automatica delle offerte anomale secondo l'art. 97 comma 8 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50;

Preso atto che per la fornitura dei prodotti sopra indicati il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: Z7329E2C01;

Dato atto che il costo relativo all'acquisto dei proiettori RICOH in argomento è pari ad € 23.000,00 oltre € 5.060,00 per IVA al 22%, per un importo totale di € 28.060,00;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie per l'importo di € 23.000,00 oltre € 5.060,00 per IVA al 22%, per un importo totale di € 28.060,00, alla voce COAN A.A.01.02.05 "Attrezzature e macchine per ufficio" del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2019,



## DECRETA

1. di autorizzare la procedura per la fornitura di n.13 proiettori RICOH PJ HD5451 (HDMI) e n. 4 proiettori RICOH WU5570 in sostituzione di altri, in uso nelle aule dell'Ateneo, divenuti ormai obsoleti e necessari per una migliore qualità della attività didattica, mediante RdO attraverso la Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a., invitando gli operatori economici presenti nel territorio nazionale, abilitati per il settore merceologico di riferimento, con indicazione quale criterio di scelta della migliore offerta quello del prezzo più basso, con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per un importo massimo pari ad € 23.000,00 oltre € 5.060,00 per IVA al 22%, per un totale complessivo di € 28.060,00;
2. di approvare il capitolato tecnico di fornitura e il disciplinare di gara, allegati al sopra citato ticket, contenente le informazioni necessarie all'espletamento della procedura;
3. di imputare il costo di € 23.000,00 oltre € 5.060,00 per IVA al 22%, per un totale complessivo di € 28.060,00 alla voce COAN A.A.01.02.05 "Attrezzature e macchine per ufficio" del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2019;
4. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile del Servizio Supporto Tecnico nonché nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);

di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università e, altresì, di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

Il Direttore Generale  
dott. Simone Olivieri

FG/mr