



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così detto *Codice degli Appalti*;

Visto l'articolo 36 "*Contratti sotto soglia*" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1, 24 e 28 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2017, di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione 2018;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio acquisti e manutenzioni, tramite ticket istituzionale del 3 settembre 2018, n. TV2-BJX-N2N6, con la quale la dott.ssa Rita Mariotti chiede l'acquisto delle seguenti attrezzature - iMac 27" con display Retina 5K- Unità di archiviazione G-DRIVE mobile SSD R-Series da 1TB di G-Technology- SuperDrive USB Appl - Auricolari Earpods con jack cuffie 35 mm - iPad Pro 12,9" Wi-Fi + Cellular 512GB- Smart Keyboard per iPad Pro 12,9" - Italiano - Apple Pencil - Batteria universale powerstation mini di Mophie- a seguito della richiesta della prof.ssa Maura Marchegiani responsabile del progetto SIR 2014 dal titolo "Crisis management in the Mediterranean under the new Regulation";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

Accertato che, previa verifica da parte del personale del Servizio *Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni*, alla data di adozione del presente atto, per la fornitura del servizio di che trattasi non sono attive convenzioni Consip ma che all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è presente quanto richiesto;

Visti i preventivi acquisti previa richiesta ad operatori presenti sul portale "acquisti in rete pa" per l'acquisto del materiale sopra indicato di seguito elencati:

Ditta PCS Group di Perugia € **7.079,66** (€ 5.803,00 oltre € 1276,66 per IVA al 22%) preventivo ns prot. n.7515 del 10.9.2018;

Ditta Mediaware s.n.c. di Perugia € **6.031,68** (€ 4.944,00 oltre € 1087,68 per IVA al 22%) preventivo ns prot. n.7414 del 10.9.2018 (unità di archiviazione G-DRIVE mobile SSD R-Series da 1TB di G-Technology, non quotata in quanto irreperibile per la Ditta);

Ditta Med computer s.r.l. di Macerata per l'importo di € **5.687,68** (€ 4.662,03 oltre € 1025,65 per IVA al 22%) preventivo ns prot. n. 7559 del 14.9.2018;



Università
per Stranieri
di Perugia

Ritenuto di dare corso alla summenzionata richiesta attraverso l'invio di un ordine diretto sulla Piattaforma MePA all'operatore economico "MED COMPUTER s.r.l.", di Macerata per l'importo di 5687,68 (€ 4662,03 oltre € 1025,65 per IVA al 22%);

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta "Med Computer s.r.l." tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) - numero di protocollo INAIL - 12141125;

Preso atto che per l'acquisto del materiale informatico in questione il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: Z1A24EB9AF

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie per € 5.687,68 (€ 4662,03 oltre € 1025,65 per IVA al 22%) sul Progetto "SIR 2014" alla voce COAN A.A. 01.02.05.02 "Attrezzature e macchine per ufficio" dell'unità analitica ATE.DSUS del Bilancio unico di Ateneo 2018.

DECRETA

1. di inviare un ordine diretto sulla Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a all'operatore economico "MED COMPUTER S.R.L", Via Cluentina 35/b Piediripa (MC), Partita IVA 00940570435 per la fornitura del seguente materiale: iMac 27" con display Retina 5K- Unità di archiviazione G-DRIVE mobile SSD R-Series da 1TB di G-Technology-SuperDrive USB Appl - Auricolari Earpods con jack cuffie 35 mm - iPad Pro 12,9" Wi-Fi + Cellular 512GB- Smart Keyboard per iPad Pro 12,9" - Italiano - Apple Pencil - Batteria universale powerstation mini di Mophie - per l'importo di € 5687,68 (€ 4662,03 oltre € 1025,65 per IVA al 22%);
2. di imputare il suddetto costo di € 5.687,68 (€ 4662,03 oltre € 1025,65 per IVA al 22%) sul progetto "SIR 2014" alla voce COAN A.A. 01.02.05.02 "Attrezzature e macchine per ufficio" dell'unità analitica ATE.DSUS del Bilancio unico di Ateneo 2018;
3. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile del Servizio Ricerca ed Alta Formazione e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale
Dott. Cristiano Nicoletti
La Delegata dott.ssa Rosella Vinerba
Responsabile Area Patrimonio



Università
per Stranieri
di Perugia

FG/ap