



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto l'articolo 1, comma 1, della legge 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge 145/2018 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019);

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il "Codice dei Contratti Pubblici";

Richiamati

- gli articoli 1, 24 e 28 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 163 del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2018, di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione 2019;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti e Manutenzioni tramite ticket istituzionale dell'08.04.2019 n. 9RT-553-N79G con la quale il Responsabile del Servizio Orientamento chiede la fornitura di prodotti relativi all'attività del merchandising dell'Università per Stranieri di Perugia da destinare sia alla comunità studentesca sia a tutti coloro che scelgano come souvenir o regalo uno dei tanti gadget dell'Ateneo;

Vista, altresì, la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti e Manutenzioni tramite ticket istituzionale del 10.04.2019 n. 18S-RLH-3BHX, con la quale il Responsabile del Servizio Orientamento chiede la fornitura di prodotti relativi all'attività di orientamento universitario da distribuire in occasione di eventi organizzati da questo Ateneo;

Visto il "Capitolato d'onere per la fornitura di gadget per le suddette attività di Merchandising e di orientamento universitario dell'Università per Stranieri di Perugia", redatto dal Responsabile del Servizio Orientamento nel quale vengono elencati nel dettaglio i prodotti oggetto della fornitura;

Accertato che, previa verifica da parte del personale del Servizio *Acquisti e Manutenzioni*, alla data di adozione del presente atto, per la fornitura del servizio di che trattasi non sono attive convenzioni Consip ma che all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è presente quanto richiesto;

Dato atto che, per la fornitura dei prodotti in parola, si è provveduto a chiedere, tramite e-mail, preventivi di spesa per un importo massimo di € 15.441,70, esclusa IVA al 22%, alle seguenti Ditte iscritte al Mepa:

- GRAFOX SRL,
- PUBLI 2M di Marcello Moroni,
- 2T SPORT SRL
- TIMBRIFICIO GRIFO SNC di Pelini & Servettini;

Dato atto che dall'esame dei suddetti preventivi risulta quanto segue:

- GRAFOX SRL, St. Pievaiola 166/H - 06132 Perugia, Codice Fiscale e Partita IVA 02871500548, prot. n. 6337 del 14 maggio 2019, la quale ha presentato offerta per un importo di € 13.404,00 esclusa IVA al 22%;
- PUBLI 2M di Marcello Moroni, Via L. Inaudi 53 - Loc. Madonna di Lugo - 06049 Spoleto, Partita IVA 01804640546, prot. n. 6339 del 14 maggio 2019, ha trasmesso il preventivo offerta oltre il termine stabilito;



# Università per Stranieri di Perugia

- 2T SPORT SRL, Via dei Fornaciaci - Zona Industriale Santa Maria degli Angeli - 06081 Assisi, Partita IVA 00782210546, prot. n. 6338 del 14 maggio 2019, ha presentato offerta per un importo di € 15.154,00 esclusa IVA al 22%;
- TIMBRIFICIO GRIFO SNC di Pelini & Servettini, Via Settevalli, 198 - 06129 Perugia, Partita IVA 02133060547, prot. n. 6336 del 14 maggio 2019 ha presentato un preventivo di offerta parziale, mancante di molti articoli e pertanto non può essere preso in considerazione;

Dato atto, per quanto sopra, che la Ditta GRAFOX Srl, ha presentato offerta con il prezzo più basso;

Ritenuto di procedere alla fornitura di che trattasi attraverso l'espletamento di una Trattativa Diretta sulla Piattaforma MePA con l'operatore economico GRAFOX Srl;

Dato atto dell'importo di € 13.404,00, oltre € 2.948,88 per IVA al 22%, per un totale di € 16.352,88 quale costo complessivo della fornitura in parola;

Preso atto che per l'affidamento della fornitura oggetto del presente decreto, il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: Smart CIG n. ZDF287195B;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta GRAFOX SRL, tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) - numero di protocollo: INPS \_14406455;

Dato atto dell'esito positivo in ordine alle verifiche di legge;

Accertata, relativamente alla fornitura di prodotti per il Merchandising, la disponibilità di risorse finanziarie per € 6.144,00, oltre € 1.351,68 per IVA al 22%, per un totale di € 7.495,68 alla voce COAN A.C. 02.04.03 "Acquisto materiale attività di merchandising" del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2019;

Accertata, relativamente alla fornitura di prodotti per attività di orientamento universitario, la disponibilità di risorse finanziarie per l'importo di € 7.260,00, oltre € 1.597,20 per IVA al 22%, per un totale di € 8.857,20, alla voce COAN A.C. 02.06.11.03 "Altre spese per l'orientamento universitario" del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2019,

## DECRETA

1. di approvare il "Capitolato d'oneri per la fornitura di gadget per le attività di promozione del Merchandising e di orientamento universitario dell'Università per Stranieri di Perugia" redatto dal Responsabile del Servizio Orientamento;
2. di autorizzare la procedura relativa alla fornitura di prodotti relativi alle attività di merchandising e di orientamento universitario dell'Università per Stranieri di Perugia mediante Trattativa Diretta sulla Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a con l'operatore economico GRAFOX Srl per l'importo di € 13.404,00, oltre € 2.948,88 per IVA al 22%, per un totale di € 16.352,88, SMART CIG n ZDF287195B;
3. di imputare il costo di € 6.144,00, oltre € 1.351,68 per IVA al 22%, per un totale di € 7.495,68 alla voce COAN A.C. 02.04.03 "Acquisto materiale attività di merchandising" del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2019;
4. di imputare il costo di € 7.260,00, oltre € 1.597,20 per IVA al 22%, per un totale di € 8.857,20, alla voce COAN A.C. 02.06.11.03 "Altre spese per l'orientamento universitario" del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2019;
5. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della conformità della fornitura rispetto a quanto indicato nel *Capitolato* da parte del Responsabile del Servizio Orientamento e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a



# Università per Stranieri di Perugia

seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PPA.A (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Simone Olivieri

FG/mc