



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto l'art. 1 comma 1 della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 130, della legge 125/2018 (Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019);

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1, 24 e 28 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2018, di approvazione del

Ritenuto urgente, a seguito di opportuna verifica da parte del personale del *Servizio Acquisti e Manutenzioni*, provvedere al reintegro delle scorte di carta A4;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 0004293 del 28/03/2019, acquisito dal *Servizio Acquisti e Manutenzioni*, della Ditta "Centroufficio Scuola" Srl -Affiliato Buffetti- Via Alessandro Manzoni, 2012, Ponte San Giovanni (PG) - P.IVA 03295140549 - di € 3.040,00 oltre € 660,00 per IVA 22% per un totale complessivo di € 3.700,00;

Ritenuto, pertanto, che sussistano le condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla fornitura di n. 1000 risme di carta A4 attraverso una Trattativa Diretta sulla Piattaforma MePA con la Ditta "Centroufficio Scuola" Srl -Affiliato Buffetti- Via Alessandro Manzoni, 2012, Ponte San Giovanni (PG) - P.IVA 03295140549- che fornisce la carta di che trattasi al prezzo di € 3.040,00 oltre € 660,00 per IVA 22%, per un totale complessivo di € 3.700,00;

Preso atto che per la fornitura dei prodotti richiesti il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente ZA527BD1EE;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta "Centroufficio Scuola" Srl -Affiliato Buffetti- Via Alessandro Manzoni, 2012, Ponte San Giovanni (PG) - P.IVA 03295140549 tramite piattaforma dedicata (DURC On Line) - numero di protocollo INPS\_13493204;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie di € 3.040,00 oltre € 660,00 per IVA al 22%, per un totale di € 3.700,00 alla voce COAN A.C. 02.04.01.01 "Carta per stampanti, fotocopiatrici e fax" del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2019.

## DECRETA

1. di inviare una Trattativa Diretta sulla Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a all'operatore economico "Centroufficio Scuola" Srl -Affiliato Buffetti- Via Alessandro Manzoni, 2012, Ponte San Giovanni (PG) - P.IVA 03295140549 per la fornitura di n 1000 risme di carta A4 per un importo di € 3.040,00 oltre € 660,00 per IVA al 22%, per un totale di € 3.700,00 CIG n. ZA527BD1EE;



## Università per Stranieri di Perugia

2. di imputare il suddetto costo di € 3.040,00 oltre € 660,00 per IVA al 22%, per un totale di € 3.700,00 alla voce COAN A.C. 02.04.01.01 "Carta per stampanti, fotocopiatrici e fax" del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2019.
- 3 di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura da parte del *Servizio Acquisti e Manutenzioni* nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale  
Dott. Simone Olivieri  
La Delegata  
Dott.ssa Rosella Vinerba

FG/cm