



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal [Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56](#) (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto, altresì, il comma 2, lettera a) del suddetto articolo 36 il quale, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie stabilisce per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere "per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2018;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'ordine di servizio n. 4 del 24 gennaio 2018 con il quale è stata istituita l'Area Patrimonio e al suo interno è stata istituita una nuova struttura, denominata Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni;

Dato atto che con lo stesso ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, la dott.ssa Rosella Vinerba è stata nominata Responsabile della suddetta Area Patrimonio e l'ing. Francesco Giampà è stato nominato Responsabile del Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni;

Dato atto che il 31 marzo 2018 andrà a scadere il Servizio di manutenzione e assistenza di tutte le macchine fotocopiatrici dell'Ateneo n. ASS0017/13, stipulato in data 01.03.2013 con la Ditta M.C. System srl;

Visto il proprio Decreto del 22.02.2018, prot.n. 62/2018, con il quale, si è proceduto, mediante il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione, di aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Noleggio lotti 1,2,3,4 e 5 - fornitore aggiudicatario della gara l'Operatore economico OLIVETTI Spa, per la fornitura di n.75 macchine fotocopiatrici multifunzione;

Vista la richiesta depositate agli atti presso il Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionale in data 26 marzo 2018 Codice ticket: WPT-5EU-QPMZ con il quale il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi chiede di stipulare un nuovo contratto della durata di mesi 2 (due) per estendere la fornitura delle stampanti in uso a questo Ateneo fornite dalla Ditta M.C. System srl, in quanto l'arrivo delle nuove, noleggiate in Convenzione CONSIP arriveranno solo alla fine del mese di aprile;

Dato atto che l'Operatore economico OLIVETTI Spa potrà assolvere la fornitura solo entro la fine del mese di aprile 2018;

Ritenuto pertanto necessario garantire il regolare funzionamento di tutte le attività dell'Ateneo;



Considerato che la Ditta M.C.SYstem, con nota del 26.03.2018, ha manifestato la propria disponibilità a garantire la continuità del Servizio di che trattasi ad un canone mensile, per il noleggio, di € 1.423,32, oltre iva per € 313,13, per un totale di € 1736,45, mentre il costo mensile a consumo di produzione delle copie è stimato in € 1.500,00, oltre € 330,00 per IVA, per un totale di € 1830,00. Il costo complessivo per il noleggio e la produzione delle copie per mesi due è di € 5846,64 oltre € 1286,26 per IVA, per complessivi € 7.132,90;

Dato atto che sussistono le condizioni, per procedere all'affidamento del servizio di locazione, assistenza e manutenzione, di tutte le macchine fotocopiatrici multifunzione Xerox dell'Ateneo, alla Ditta M.C System srl per il periodo di mesi 2 (due) a far data dal 1° aprile 2018 al 31.05.2018;

Preso atto che per l'affidamento del servizio oggetto del presente decreto, il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: ZAC22ED960;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Società "M.C SYstem srl" tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) - numero di protocollo INAIL 10816500;

Accertata la disponibilità delle risorse finanziarie alla voce COAN AC. 02.09.02 "Noleggio e spese accessorie" del bilancio unico di Ateneo 2018,

DECRETA

1. per le ragioni di cui alle premesse, di espletare una Trattativa Diretta sulla Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a con l'operatore economico M.C. System Srl, Via dei Carrai, 13- 06019 Umbertide (PG), P.IVA 01850720549, concernente il servizio di locazione, assistenza e manutenzione di tutte le macchine fotocopiatrici multifunzione Xerox dell'Ateneo per il periodo di mesi 2 (due) a far data dal 1° aprile 2018 al 31.05.2018, per l'importo di € 2.846,64, oltre € 626,26, per IVA al 22%, ed per l'importo di € 3.000,00, oltre € 660,00 per IVA al 22% per il costo di produzione delle copie, per l'importo complessivo pari a € 5.846,64 oltre € 1286,26 per IVA, per complessivi € 7.132,90, CIG n. ZAC22ED960;
2. di imputare il costo complessivo pari a € 7.132,90, compresa IVA al 22%, alla voce COAN A.C. 02.09.02 "Noleggio e spese accessorie" del bilancio unico di Ateneo 2018;
3. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
4. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università e, altresì, di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Cristiano Nicoletti