



Università
per Stranieri
di Perugia

REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE AI CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA

Emanato con D.R. n. 327 del 25/08/2022

Entrato in vigore il 25/08/2022



Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina il rimborso delle quote di iscrizione ai corsi di lingua e cultura italiana e dei corsi effettuati in aggiunta all'offerta formativa dell'Ateneo, di seguito entrambi denominati "corsi".
2. Per corsi effettuati in aggiunta all'offerta formativa dell'Ateneo si intendono i corsi speciali su richiesta per singoli studenti o per gruppi, di lingua e cultura italiana.

Art. 2 - Destinatari del rimborso

1. I destinatari dei rimborsi oggetto del presente Regolamento sono gli studenti dei corsi di lingua e cultura italiana dell'Ateneo.

Art. 3 - Casi e termini per la concessione del rimborso

1. Il rimborso nei confronti dei destinatari di cui all'art. 2 può essere concesso dall'Università esclusivamente nei casi di seguito elencati:
 - a) diniego del visto da parte delle autorità diplomatiche italiane all'estero;
 - b) cause di forza maggiore ovvero il verificarsi di avvenimenti straordinari, imprevedibili ed inevitabili estranei alla sfera di controllo del destinatario del rimborso quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: calamità naturali, incendi, inondazioni, guerre (dichiarate o non dichiarate), insurrezioni civili, embarghi e provvedimenti di qualsiasi autorità pubblica o governativa;
 - c) rinuncia al corso da parte dello studente per gravi motivi di salute personali e/o familiari adeguatamente certificati. In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva di verificare l'attendibilità della certificazione prodotta dal richiedente il rimborso;
 - d) mancata attivazione dei corsi (come ad esempio nel caso in cui non vengano raggiunti il numero minimo previsto di studenti per l'attivazione del corso stesso);
 - e) pagamento eccedente rispetto al costo dei corsi ai quali lo studente è stato iscritto, salvo quanto previsto nel successivo comma 4 art.5.
2. Le tasse del corso versate dallo studente, oppure destinate ad uno specifico studente, potranno essere utilizzate da terze persone, previo invio di una richiesta debitamente motivata, con allegato un documento d'identità in corso di validità del titolare dei fondi e del destinatario degli stessi.
Tale richiesta sarà sottoposta all'autorizzazione degli uffici competenti.



Art. 4 - Modalità di richiesta di rimborso

1. Il rimborso deve essere richiesto obbligatoriamente, compilando in ogni sua parte il relativo modulo predisposto dall'Università, nell'Area Riservata studente IT4U, sezione pagamenti.

2. Alla richiesta di rimborso dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a) copia di un documento d'identità in corso di validità dell'intestatario del conto corrente se diverso dal richiedente il rimborso. Se l'intestatario del conto corrente non è persona fisica si dovrà indicare la ragione sociale, il codice fiscale e/o Partita IVA e l'indirizzo della sede legale;
 - b) copia del codice fiscale italiano dell'intestatario del conto corrente, se ne è in possesso;
 - c) diniego del visto nel caso previsto dall'art. 3 comma 1 lettera a);
 - d) certificazione medica nel caso previsto dall'art. 3 comma 1 lettera c).

Art. 5 - Modalità di rimborso

1. Dopo avere effettuato tutte le verifiche necessarie, l'Università comunica al richiedente l'avvenuta accettazione o il diniego della richiesta di rimborso.

2. Nel caso di accettazione della richiesta, il richiedente riceverà il rimborso tramite bonifico bancario entro 60 giorni lavorativi decorrenti dalla data di accettazione della richiesta da parte dell'Università, corredata da tutta la documentazione necessaria.
Solo in casi residuali e debitamente motivati, potrà essere autorizzato un rimborso in contanti presso un qualsiasi sportello bancario dell'Ente cassiere nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

3. Salvo quanto previsto nel successivo comma 5 del presente articolo, il rimborso verrà concesso secondo le seguenti modalità:
 - per importi inferiori a 500 euro verrà detratto il 20% dell'importo versato;
 - per importi uguali o superiori a 500 euro verranno detratti € 100.00 (euro cento) quale tassa di segreteria.

4. Tutti gli importi uguali o inferiori a 50 euro non verranno rimborsati in alcun caso.

5. Nel caso di mancata attivazione dei corsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. d), il rimborso da parte dell'Università sarà totale e non prevederà quindi le tasse di segreteria.



6. In ogni caso di rimborso, vengono fatte salve le spese bancarie trattenute dalla banca beneficiaria del rimborso medesimo o dalle banche intermediarie.

Art. 6 - Congelamento quota di iscrizione

1. L'Università per Stranieri di Perugia offre in alternativa alla possibilità di richiedere rimborso e nelle ipotesi in cui ne sussistano le condizioni previste dall'art. 3, che verranno valutate di volta in volta dall'Università, la facoltà di rinviare l'utilizzo della quota di iscrizione.
2. Il rinvio di cui al comma 1 del presente articolo potrà essere richiesto dagli studenti iscritti ai corsi unicamente inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'area riservata.

Art. 7 - Accettazione del regolamento

1. Con l'avvenuta iscrizione al corso, lo studente accetta il contenuto del presente Regolamento.

Art. 8 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data del decreto rettorale di emanazione.
2. L'entrata in vigore del presente regolamento comporta l'immediata efficacia di tutte le norme in esso contenute e l'abrogazione di tutte le precedenti disposizioni adottate in materia dall'Università per Stranieri di Perugia.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla vigente normativa.