



## ALLEGATO 1

**AVVISO**  
**MOBILITÀ ERASMUS+ AI FINI DI TIROCINIO SMS (Mobilità per Traineeship)**  
**A.A. 2023/2024**  
**SOLO PER MOBILITÀ NEL PERIODO APRILE - LUGLIO 2024**

*Nel presente testo le espressioni “studente”, “studenti”, “dottorandi”, “neolaureati”, “candidati”, “iscritti”, “beneficiari” e “cittadini” ove utilizzate, sono da intendersi in senso ampio tale da includere sia il genere maschile che quello femminile.*

### **1. Finalità**

Il presente avviso rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e dalla Guida al programma Erasmus+ 2021-2027.

Il Programma Erasmus+ oltre a promuovere e gestire la mobilità a fini di studio, consente anche la possibilità agli studenti di effettuare periodi di formazione/stage (Traineeship) presso imprese, Università o centri di ricerca o di formazione, enti o Istituti (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno degli Stati membri dell’Unione Europea, in uno degli stati membri dello Spazio economico europeo (SEE: Norvegia, Islanda e Liechtenstein) e in uno dei paesi via di adesione (Macedonia del Nord, Turchia e Serbia).

Il presente Avviso è destinato a valorizzare le destinazioni di mobilità e le risorse disponibili non assegnate all’esito del Bando di Ateneo per la concessione delle borse Erasmus+ ai fini di tirocinio (Mobilità per Traineeship) A.A. 2023/2024 emanato con il D.R. n. 176 del 10/07/2023 (link al bando: <https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/mobilita/230712-bando-traineeship.pdf>), a concorrenza dell’effettiva sussistenza delle stesse. Qualora non si rendano disponibili risorse finanziarie, permarrà comunque la possibilità per lo studente assegnatario di svolgere la mobilità a proprie spese.

Il Programma prevede l’erogazione di un contributo finanziario (borsa) per la copertura parziale delle spese sostenute dai beneficiari durante il periodo di mobilità per Traineeship all’estero. Le borse saranno assegnate, ove possibile, per le attività di formazione (Traineeship) riconosciute come parte integrante del programma di studio dello studente con le modalità stabilite dal Learning agreement.

Lo studente, nel periodo che trascorre presso l’ente/impresa ospitante, è tenuto a svolgere le attività approvate nel Learning Agreement. Se le attività svolte verranno riconosciute, al termine del periodo di stage, come parte integrante del programma di studio, allo studente saranno riconosciuti i relativi crediti.

### **2. Destinatari del bando e requisiti generali di ammissibilità**

Possono validamente presentare domanda ai sensi del presente avviso tutti gli studenti già destinatari del bando di Ateneo per la concessione delle borse Erasmus+ ai fini di tirocinio



(Mobilità per Traineeship) A.A. 2023/2024 emanato con il D.R. n. 176 del 10/07/2023, esclusi quelli utilmente collocati nella graduatoria approvata con D.R. n. 271 del 29/09/2023. Ciò salvo che per questi ultimi si renda impossibile, per cause riferibili all'Istituzione ospitante e dunque indipendenti dal loro concorso, accedere alla mobilità assegnata, ovvero in subordine, alle altre destinazioni richieste e positivamente valutate dalla commissione di selezione; solo qualora ricorrano tali ipotesi, anche essi potranno validamente presentare domanda ai sensi del presente avviso.

### 3. Durata della mobilità

I tirocini dovranno avere una **durata minima di 2 mesi (60 giorni)** e dovranno concludersi entro e non oltre il **31/07/2024**, per il resto si applicano le disposizioni contenute all'art. 3 del Bando di Ateneo per la concessione delle borse Erasmus+ ai fini di tirocinio (Mobilità per Traineeship) A.A. 2023/2024 emanato con il D.R. n. 176 del 10/07/2023;

### 4. Destinazioni attivabili

Quanto alle destinazioni attivabili, si applicano le disposizioni contenute all'art. 4 del Bando di Ateneo per la concessione delle borse Erasmus+ ai fini di tirocinio (Mobilità per Traineeship) A.A. 2023/2024 emanato con il D.R. n. 176 del 10/07/2023 con la seguente variazione e conseguente disapplicazione di tutte le disposizioni confliggenti:

- ⌚ ogni studente potrà proporre una sola destinazione di mobilità;
- ⌚ acquisizione della dichiarazione del Tutor di mobilità del corso di appartenenza.

### 5. Attività realizzabili, learning agreement e riconoscimento curriculare

Quanto ad attività realizzabili, learning agreement e riconoscimento curriculare, si applicano le disposizioni contenute all'art. 5 del Bando di Ateneo per la concessione delle borse Erasmus+ ai fini di tirocinio (Mobilità per Traineeship) A.A. 2023/2024 emanato con il D.R. n. 176 del 10/07/2023.

### 6. Contributo finanziario

Quanto al contributo finanziario, si applicano le disposizioni contenute all'articolo 6 del Bando di Ateneo per la concessione delle borse Erasmus+ ai fini di tirocinio (Mobilità per Traineeship) A.A. 2023/2024 emanato con il D.R. n. 176 del 10/07/2023, con la precisazione che il presente avviso valorizza le risorse finanziarie disponibili non assegnate all'esito del bando predetto, a concorrenza dell'effettiva consistenza e disponibilità delle stesse. Di conseguenza, nessun diritto all'assegnazione di una borsa si costituirà in capo a coloro che presenteranno domanda di ammissione al beneficio qualora i fondi dovessero risultare insufficienti, senza che perciò rimanga pregiudicato il diritto dello studente a svolgere la mobilità assegnatagli a proprie spese.

### 7. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero

Quanto ad assicurazione e assistenza sanitaria all'estero, si applicano le disposizioni contenute all'art. 7 secondo quanto indicato nel Bando di Ateneo per la concessione delle borse Erasmus+ ai fini di tirocinio (Mobilità per Traineeship) A.A. 2023/2024 emanato con il D.R. n. 176 del 10/07/2023;

### 8. Candidature e pubblicità del bando

Il presente Avviso verrà pubblicato nell'Albo online di Ateneo e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità studenti SMP/Traineeship ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) - Area internazionale - Erasmus e mobilità in uscita - Erasmus Traineeship).

Gli studenti interessati ad accedere ai benefici previsti dal presente bando dovranno presentare la seguente documentazione, a pena di inammissibilità della candidatura:

1. Modulo di candidatura corredato da una fotografia formato tessera;



2. curriculum vitae, redatto in formato europeo scaricabile in italiano dal sito <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. copia del permesso di soggiorno (solo per gli studenti provenienti da paesi non aderenti all'Unione Europea);
5. lettera motivazionale;
6. autocertificazione su apposito modulo delle certificazioni possedute, dei titoli accademici conseguiti e delle esperienze di mobilità Erasmus effettuate;
7. Nota/email per la valutazione positiva della proposta di stage da parte del Tutor di mobilità;

Tutta la modulistica è scaricabile dalla sezione "Erasmus ai fini di stage" del sito web di Ateneo disponibile al seguente link: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-traineeship>.

Sono parte integrante del presente Bando suppletivo:

- Allegato A - Modulo di candidatura;
- Allegato B - Modulo di autocertificazione;
- Allegato C - Lettera Motivazionale.

**La domanda potrà essere presentata:**

1. via mail entro il all'indirizzo: [protocollo@unistrapg.it](mailto:protocollo@unistrapg.it). Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "RICHIESTA MOBILITÀ ERASMUS+ TRAINEESHIP a.a. 2023/2024". La **domanda allegata alla mail dovrà essere redatta in formato pdf (file unico) a pena di esclusione;**
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia. **La domanda dovrà riportare la firma autografa in calce alla stessa e dovrà essere corredata da un documento di identità a pena di esclusione;**
3. direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo. L'ufficio è situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia. Per la consegna a mano è necessario prendere un appuntamento con il personale del servizio protocollo contattando il numero: +39 075 5746 252. **La domanda dovrà riportare la firma autografa in calce alla stessa e dovrà essere corredata da un documento di identità a pena di esclusione.**

L'Ateneo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno, inoltre, automaticamente **esclusi** i candidati le cui domande risulteranno:

- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- prive degli allegati sopra elencati;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Lo studente nel modulo di candidatura (allegato A) dovrà indicare obbligatoriamente la tipologia di stage/tirocinio per la quale presenta domanda:

- stage/tirocinio curriculare (stage/tirocinio previsto dal proprio piano di studi per il quale è prevista l'assegnazione di CFU)



- stage/tirocinio volontario (ulteriore stage/tirocinio svolto all'interno del proprio percorso di studi);
- stage/tirocinio post lauream (stage/tirocinio svolto dopo il conseguimento del titolo di studio). Lo studente dovrà indicare inoltre se lo stage/tirocinio rientra nella categoria "digital opportunity traineeship".

### 9. Meccanismo di assegnazione delle mobilità

Ai fini dell'assegnazione delle mobilità nell'ambito del presente avviso verrà valorizzato l'ordine cronologico di presentazione delle domande, quale attestato dalla data ed ora di protocollazione delle stesse.

In tale ordine, si procederà pertanto:

- all'accertamento formale di ammissibilità della richiesta presentata, affidata al Delegato del Rettore per il programma Erasmus e mobilità internazionale previa verifica tecnica a cura del servizio Orientamento, in ordine alla conformità della richiesta ai seguenti requisiti:
  - quanto alle previsioni recate dal precedente art. 3, rispetto:
    - o alla congruità della durata del periodo di mobilità richiesto rispetto alle limitazioni previste dalla normativa Erasmus+
    - o alla capienza residua disponibile del periodo massimo ammissibile (12 mesi nel ciclo di studi) qualora il richiedente abbia già usufruito di esperienze di mobilità pregresse nello stesso ciclo.
  - quanto alle previsioni recate dal precedente art. 4, rispetto:
    - o alla perdurante sussistenza della disponibilità della destinazione indicata;
    - o alla coerenza della situazione di carriera accademica del richiedente rispetto alla proposta formativa formulata (valutazione del Tutor di mobilità);
    - o alla corrispondenza formale e alla congruità delle competenze linguistiche dichiarate rispetto alle richieste dall'Istituzione ospitante;
- all'accertamento, ai fini dell'eventuale finanziamento, della disponibilità delle relative risorse destinate non già impegnate con il Bando di Ateneo per la concessione delle borse Erasmus+ ai fini di tirocinio (Mobilità per Traineeship) A.A. 2023/2024 emanato con il D.R. n. 176 del 10/07/2023;
- all'assegnazione della mobilità e, ove possibile, della borsa corrispondente.

### 10. Adempimenti conseguenti

I soggetti assegnatari di mobilità saranno tenuti, prima dell'inizio della stessa a:

1. sottoscrivere, l'Accordo di Mobilità Erasmus nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti;
2. adempiere a quanto previsto nel precedente art. 5 in tema di Learning agreement completando inoltre il processo di candidatura nei modi e nei termini stabiliti dall'Istituzione ospitante;
3. sostenere l'Assessment Test iniziale nella Piattaforma OLS entro il termine assegnato dall'amministrazione.

**Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa.**

Al rientro in sede il beneficiario della borsa dovrà consegnare al Servizio Orientamento, con timbro e firma del referente della sede ospitante, la seguente documentazione:

- Learning agreement after the mobility.
- Learning Agreement before the mobility ed eventuale Learning agreement During the Mobility;



- Schede di Valutazione per il primo e secondo periodo;
- Registro delle firme di frequenza;
- Redigere on line il Rapporto Narrativo "EU SURVEY" entro i termini specificati nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma Beneficiary Module;
- Rispondere a un questionario di fine mobilità previsto dall'Ateneo.

La liquidazione della borsa rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti descritti.

### **11. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679**

1. Finalità del trattamento - L'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati - è titolare del trattamento dei dati l'Università per Stranieri di Perugia.

### **12. Informazioni**

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) (Area internazionale - Mobilità Erasmus ai fini di tirocinio) o presso il Servizio Orientamento, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746 511, e-mail [stageplacement@unistrapg.it](mailto:stageplacement@unistrapg.it)

### **13. Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

### **14. Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Nicole Benedetti, reperibile per informazioni presso il Servizio Orientamento e-mail: [nicole.benedetti@unistrapg.it](mailto:nicole.benedetti@unistrapg.it) e [stageplacement@unistrapg.it](mailto:stageplacement@unistrapg.it)

il RETTORE  
prof. Valerio De Cesaris