



## **Linee guida per l'assegnazione e l'utilizzo delle risorse previste per i progetti di ricerca di Ateneo per l'anno 2016**

### **1) Validità delle disposizioni**

Le disposizioni contenute nelle presenti Linee Guida si applicano solo ed esclusivamente all'assegnazione e all'utilizzo delle risorse destinate alla realizzazione di progetti di ricerca di Ateneo per l'anno 2016.

### **2) Natura dell'assegnazione**

Le risorse dell'anno 2016 sono assegnate a titolo di **"integrazione"** delle risorse che sono state distribuite per lo svolgimento dei progetti di ricerca presentati nell'anno 2015, limitatamente a quei progetti che abbiano ottenuto una valutazione positiva da parte della Commissione Ricerca Scientifica.

### **3) Assegnatari del finanziamento**

Sono assegnatari del finanziamento di Ateneo per l'anno 2016 esclusivamente i Responsabili scientifici che abbiano presentato un progetto di ricerca a valere sui fondi del 2015.

### **4) Responsabile Scientifico del progetto di ricerca.**

L'unico che può disporre le spese relative allo svolgimento del progetto è il Responsabile scientifico del progetto nonché assegnatario del finanziamento che, a conclusione della ricerca, ha l'obbligo di redigere un Rendiconto finanziario e un Rendiconto scientifico.

### **5) Cessazione, trasferimento o rinuncia dell'assegnatario del finanziamento.**

In caso di cessazione, trasferimento o rinuncia del Responsabile Scientifico del progetto:

- a)** nel caso in cui non sia presente un gruppo di ricerca l'importo residuo del finanziamento sarà destinato all'integrazione delle risorse destinate alla Ricerca di Ateneo nel Bilancio dell'anno successivo;
- b)** nel caso in cui il gruppo di ricerca sia formato da esterni, l'importo residuo del finanziamento sarà destinato all'integrazione delle risorse destinate alla Ricerca di Ateneo nel Bilancio dell'anno successivo;
- c)** nel caso in cui il gruppo di ricerca sia formato da interni, il Consiglio di Dipartimento nominerà un nuovo Responsabile del gruppo.

### **6) Cambiamento dei componenti del gruppo di ricerca.**

La composizione del gruppo di ricerca originariamente indicato può subire cambiamenti previa richiesta da sottoporre alla Commissione per la Ricerca Scientifica. Resta fermo che la partecipazione ai *gruppi* e ai progetti di ricerca di Ateneo e lo svolgimento delle attività di ricerca di Ateneo sono riservati esclusivamente al personale di cui all'art.2 delle Linee Guida approvate per l'anno 2015.



## 7) Svolgimento delle attività di ricerca

Un ricercatore **può** essere impegnato contemporaneamente in più di un progetto di Ateneo poiché in applicazione dell'art. 6, comma 4, della Legge 240/2010, in base all'art. 3 del Regolamento per l'attribuzione della retribuzione aggiuntiva ai ricercatori di ruolo (emanato con D.R. 275 del 10.10.2011 e modifiche con D.R. 327 del 23.12.2014) " *il ricercatore, nel rispetto della normativa vigente, ha la facoltà di richiedere che la retribuzione non gli sia corrisposta, in tutto o in parte, e sia destinata allo svolgimento della propria attività di ricerca tramite assegnazione a fondi di ricerca personali*".

## 8) Elementi da indicare nella richiesta di finanziamento

In considerazione dell'art.2 i docenti/ricercatori, già assegnatari di finanziamenti nell'anno 2015, al fine di ottenere "***l'integrazione***" dovranno effettuare domanda tramite modello di autocertificazione appositamente predisposto ( Allegato 1) e indicare lo "stato di avanzamento del progetto di ricerca 2015 - risultati conseguiti o in via di conseguimento" (ad esempio pubblicazioni già terminate o in corso di stampa, partecipazione a convegni, raccolte di dati, organizzazione di seminari ecc...) da esporre con un massimo di 1500 battute (inclusi gli spazi). Come previsto dalla normativa vigente in materia di autocertificazione, D.P.R. 445/2000, saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

## 9) Modalità per la presentazione delle richieste di finanziamento.

Il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali pubblicherà sul sito di Ateneo , alla pagina dedicata alla Ricerca – Progetti di Ricerca di Ateneo (<https://www.unistrapg.it/node/433> ) un Avviso contenente l'invito a presentare, entro e non oltre un certo termine, le domande di finanziamento dei progetti di ricerca. Tale avviso sarà inoltre inviato tramite la mail istituzionale a tutti gli interessati.

I docenti /ricercatori che intendono presentare richiesta di finanziamento dovranno inviare la domanda (Allegato 1 + copia di un documento di identità ) al Servizio Protocollo dell'Ateneo, all'indirizzo [protocollo@unistrapg.it](mailto:protocollo@unistrapg.it) tramite il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale specificando nell' oggetto: **PROGETTO DI RICERCA 2016 – Cognome e Nome.**

Ai fini dell'assegnazione del finanziamento dell'anno 2016 non sarà richiesto di presentare il consuntivo dei progetti in fase di svolgimento che saranno invece presentati nel rispetto dei termini stabiliti nelle Linee Guida relative all'anno 2015. Le domande dovranno contenere le informazioni descritte nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante delle presenti Linee Guida.

## 10) Commissione per la Ricerca Scientifica.

E' compito della Commissione per la Ricerca Scientifica, nominata dal Consiglio di Dipartimento, esaminare i progetti di ricerca presentati.

La Commissione è composta come segue:

- due professori di I fascia, di cui uno con funzioni di Presidente
- due professori di II fascia
- due ricercatori confermati.

La nomina dei componenti sarà tale da rappresentare nel modo più ampio possibile i Settori scientifico-disciplinari (S.S.D.) presenti nel Dipartimento di Scienze Umane e Sociali.

La Commissione valuterà lo stato di avanzamento dei progetti di ricerca 2015 sulla base delle dichiarazioni rese, come stabilito all'art.8.



### **11) Modalità di finanziamento dei progetti**

L'*integrazione* sarà assegnata ad ogni progetto dividendo il totale delle risorse disponibili dell'anno 2016 per il numero complessivo dei punteggi ottenuti dai titolari di progetti 2015 che abbiano presentato domanda per i fondi 2016, con le modalità di cui all'art. 8 delle presenti Linee Guida.

### **12) Procedura di assegnazione dei finanziamenti.**

Ai fini della ripartizione delle risorse stanziare in Bilancio per l'anno 2016, il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali trasmette alla Commissione per la Ricerca Scientifica le domande pervenute al Servizio Protocollo entro i termini stabiliti dall'Avviso. All'esito dei lavori della Commissione per la Ricerca Scientifica, la destinazione delle risorse predette viene deliberata dal Consiglio di Dipartimento. L'importo complessivo del finanziamento assegnato a ciascun progetto viene quindi sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico. La data di assegnazione delle risorse e la scadenza per il loro utilizzo sarà comunicata ai Responsabili Scientifici dal Dipartimento a completamento della procedura amministrativa.

### **13) Spese sui finanziamenti per la ricerca scientifica.**

Le spese sui finanziamenti per la ricerca scientifica sono disposte unicamente dal Responsabile Scientifico, nel rispetto di quanto stabilito nei regolamenti di Ateneo in materia di Amministrazione, finanza e contabilità, di servizi e forniture in economia e di missioni di servizio. Le spese devono essere effettuate esclusivamente entro e non oltre la data di scadenza stabilita per lo svolgimento del progetto (nell'intervallo di tempo previsto per la redazione del rendiconto finanziario non è possibile effettuare spese). Le procedure di gestione e rendicontazione dei finanziamenti assegnati, saranno curate dal Dipartimento di Scienze Umane e Sociali. Scaduti i termini indicati per il completamento della ricerca, l'assegnatario delle risorse decade dal beneficio del finanziamento e le risorse non spese sono riassegnate nel Fondo per il finanziamento di progetti di ricerca del successivo anno, alla voce di Bilancio corrispondente.

### **14) Rendiconto scientifico e finanziario.**

Entro 7 giorni successivi alla scadenza del progetto, sarà compito del Responsabile Scientifico presentare al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali una relazione scientifica sulle attività di ricerca svolte che dovrà essere accompagnata da un rendiconto finanziario che evidenzii i risultati conseguiti con l'assegnazione della *integrazione*. I rendiconti, (modello – Allegato 2) dovranno essere indirizzati al Servizio Protocollo dell'Ateneo, all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@unistrapg.it](mailto:protocollo@unistrapg.it) tramite il proprio indirizzo di posta istituzionale specificando nell'oggetto: **RENDICONTO RICERCA 2016 – Cognome e Nome.**

Sarà cura del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali trasmettere i predetti rendiconti 2016 alla Commissione Ricerca Scientifica a cui competerà assegnare i fondi relativi al successivo anno ed esprimere un parere in merito, che tenga anche conto della pertinenza scientifica dei risultati ottenuti rispetto ai temi e agli obiettivi del progetto di ricerca.

Qualora il parere sia negativo, il Responsabile Scientifico del progetto verrà escluso dalla partecipazione agli avvisi per i finanziamenti per i due anni successivi.

\*\*\*\*\*



Università  
per Stranieri  
di Perugia