

PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL CODICE FISCALE

Il codice fiscale rappresenta lo strumento di identificazione del cittadino nei rapporti con gli enti e le amministrazioni pubbliche e viene rilasciato dall'**Agenzia delle Entrate** di Perugia (via Canali, 12 - primo piano); sarà richiesto ad esempio per l'apertura di un conto corrente italiano e per la stipula e registrazione di un contratto di affitto.

The tax code represents the citizen's identification tool in relations with public bodies and administrations and is issued by the Revenue Agency of Perugia (via Canali, 12 - first floor); it will be required, for example, for opening an Italian current account and for signing and registering a rental contract.

Di seguito le indicazioni necessarie per procedere con l'ottenimento del codice:

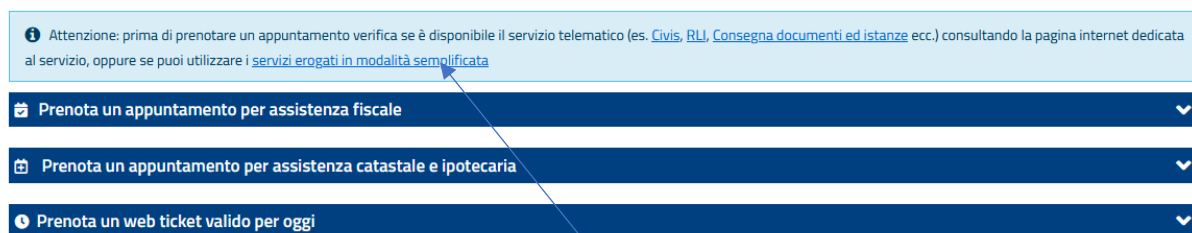
Below are the instructions necessary to proceed with obtaining the code:

1. accedere al portale dell'agenzia delle entrate: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/>
visit the website <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/>
2. cliccare su "prenota appuntamento"
click on "prenota appuntamento"



3. cliccare su "prenota un appuntamento per assistenza fiscale"
click on "prenota un appuntamento per assistenza fiscale"

Prenota un appuntamento



4. cliccare su "online"
click on "online"

Prenota un appuntamento per assistenza fiscale

Puoi prenotare un appuntamento (telefonico, video, in presenza) per il servizio desiderato. Inserisci il luogo dove desideri prenotare (città, comune e indirizzo) e in risposta avrai le disponibilità nei 7 uffici più vicini, nel raggio di 50 km dal luogo da te inserito. Per ogni ufficio proposto potrai scegliere la prima data disponibile per ciascun canale di assistenza attivo. Ricorda di inserire il motivo dell'appuntamento e/o l'atto o la pratica di riferimento (n. comunicazione, n. atto, ecc.). L'ufficio potrebbe contattarti telefonicamente qualche giorno prima per eventuali approfondimenti ed, eventualmente, per risolvere già telefonicamente la richiesta di assistenza, liberando così l'appuntamento preso.

I servizi sono articolati in

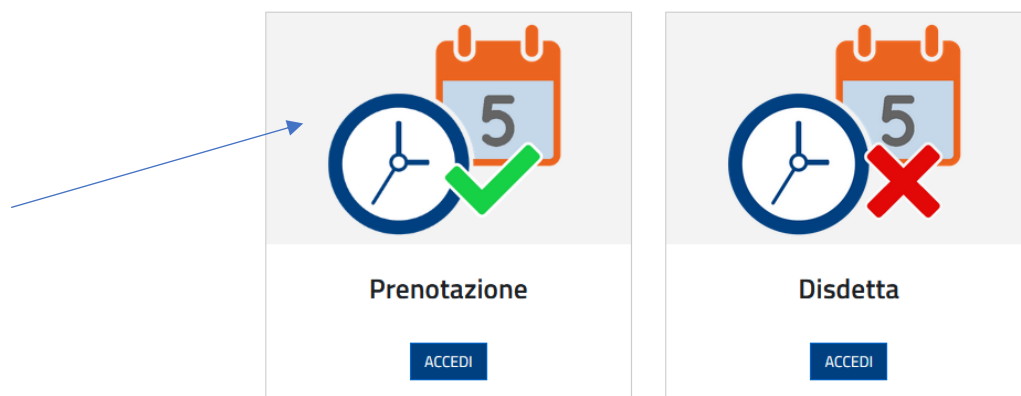
- area identificazione contribuente (abilitazione ai servizi telematici, codice fiscale, tessera sanitaria, partita iva)
- area registro (registrazione atti, avvisi di liquidazione, successioni, bollo auto regioni a statuto speciale)
- area dichiarazioni (modelli, precompilata, controllo formale, avvisi di accertamento, comunicazioni adempimento spontaneo, di irregolarità e cartelle) e rimborsi (imposte dirette, indirette e registro)
- consegna documenti ed istanze

! Ricorda che la generalità dei servizi è erogabile presso qualsiasi Ufficio tranne per alcuni casi in cui è necessario rivolgersi all'Ufficio competente. Ti invitiamo, pertanto, a leggere l'informativa sul servizio presente nella pagina dove inserisci il luogo in cui vuoi prenotare.

- [online](#)
- con l'[App dell'Agenzia delle Entrate](#)
- chiamando il numero verde **800.90.96.96** da telefono fisso; il numero **06-96668907** da cellulare (opzione 3 servizio senza operatore).

5. cliccare su “prenotazione”
click on “prenotazione”

Prenotazione appuntamenti



6. Cliccare su “prima richiesta di attribuzione del codice fiscale”, su “ho letto l’informativa” e infine su “avanti”
Click on “prima richiesta di attribuzione del codice fiscale”, then on “ho letto l’informativa” and lately on “avanti”

Effettua la prenotazione

The screenshot shows a booking form with two radio buttons at the top: "Per te stesso" (selected) and "Per conto di". Below is a text box with instructions and a checked checkbox for "Prima richiesta di attribuzione del codice fiscale". A text input field for "Codice fiscale utente" contains "A1". A second text box contains a privacy notice and a checked checkbox for "Ho letto l'informativa". At the bottom are "Avanti" and "Indietro" buttons. Three blue arrows point from the left to the "Per te stesso" button, the first checkbox, and the "Avanti" button.

7. Inserire i "dati anagrafici" ed i propri contatti e cliccare su "avanti"
Enter your personal data and your contacts and lately click on "avanti"

Inserimento dati anagrafici e di contatto

The screenshot shows a form titled "Inserimento dati anagrafici e di contatto". It has a note: "* campi obbligatori, inserire almeno uno tra numero di telefono, cellulare, e-mail". The form is divided into two sections: "Dati anagrafici" with fields for "Cognome*" and "Nome*" (each with a person icon) and "Informazioni di contatto" with fields for "Telefono:", "Cellulare:", and "E-mail:" (each with a corresponding icon). A "Recapito telefonico ed E-mail*" label is above the contact fields. At the bottom are "Avanti" and "Indietro" buttons. A blue arrow points from the left to the "Avanti" button.

8. Digitare "perugia" nel campo "inserisci il luogo in cui desideri prenotare"
Enter "Perugia" in the field "inserisci il luogo in cui desideri prenotare"

Inserisci il luogo in cui desideri prenotare (es. il comune o la città e, se vuoi, anche l'indirizzo di partenza - ad esempio, Viale di Trastevere, Roma)

Luogo:
perugia ✖ Cancell

[Indietro](#)

9. Selezionare l'ufficio territoriale di Perugia e cliccare su "visualizza calendario completo"
Select the office of Perugia and click on "visualizza calendario completo"

Elenco uffici limitrofi in ordine di distanza dal luogo inserito, in un raggio di 50 Km

T3H - PERUGIA - UFFICIO TERRITORIALE		
Ufficio T3H - PERUGIA - UFFICIO TERRITORIALE VIA CANALI 12 Localizza sulla mappa	Prenota prima data disponibile In presenza: 27/07/2023 In assistenza telefonica: Canale non attivato In videochiamata: Canale non attivato	Visualizza calendario completo In presenza In assistenza telefonica: Canale non attivato In videochiamata: Canale non attivato

10. Selezionare la data e l'orario preferito;
select the favorite date and hour
11. Compilare il campo "motivo di richiesta appuntamento" indicando "richiesta rilascio codice fiscale per mobilità Erasmus+ a fini di studio"
Edit the field "motivo di richiesta appuntamento" writing "richiesta rilascio codice fiscale per mobilità Erasmus+ a fini di studio"

* campi obbligatori, inserire almeno uno tra numero di telefono, cellulare, e-mail

Informazioni per l'appuntamento

Motivo di richiesta appuntamento*:

Inserisci il motivo per cui chiedi l'appuntamento e/o il numero dell'atto e il tipo di pratica. Potresti essere ricontattato dall'ufficio per approfondimenti. Ricorda di non riportare dati personali (ad es. dati sanitari, etc.), non necessari alle finalità del servizio.
(massimo 400 caratteri)

12. Inserire il “codice di sicurezza” e cliccare su “conferma prenotazione”
Digit the security code and click on “conferma prenotazione”

Riepilogo Dati

 DATA APPUNTAMENTO: 27/07/2023	<h4>Codice di sicurezza</h4>  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Audio Altra immagine</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Altro audio</div> <p>Inserisci i caratteri che vedi:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="text"/></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Conferma prenotazione</div>
 ORA APPUNTAMENTO: 09:00	
 SERVIZIO: CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA - VARIAZIONI	
 UFFICIO: PERUGIA - UFFICIO TERRITORIALE	
 INDIRIZZO: VIA CANALI 12	

 LA MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'APPUNTAMENTO SARA' IN PRESENZA

13. Scaricare e stampare la conferma di prenotazione e la modulistica generata dal portare e presentarsi nella data e all'ora indicata di persona presso **l'ufficio territoriale di Perugia in via Canali, 12** (primo piano) portando un documento di riconoscimento in corso di validità (NOTA BENE: per cittadini non comunitari sarà necessario presentare anche il visto di ingresso in Italia)
Download and print the booking confirmation and the forms generated by bringing and presenting yourself on the date and time indicated at the Perugia territorial office in via Canali, 12 (first floor) bringing an identification document currently valid.
(PLEASE NOTE: for non-EU citizens it will also be necessary to present an entry visa for Italy)