

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Matteo Palombaro**

📍 Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia, Italia

☎ +39 075 5746 321

✉ [matteo.palombaro@unistrapg.it](mailto:matteo.palombaro@unistrapg.it)

## POSIZIONE RICOPERTA

**Responsabile Servizio Bilancio e Contabilità**

Funzionario cat. D

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Luglio 2016 - Oggi

**Responsabile Servizio Bilancio e Contabilità**

Università per Stranieri di Perugia

- Principali attività e responsabilità del servizio [unistrapg.it/organizzazione amministrativa](http://unistrapg.it/organizzazione%20amministrativa)

Marzo 2015 - Oggi

**Componente della Commissione per l'integrazione ed il sostegno degli studenti disabili e con DSA**

Università per Stranieri di Perugia

- Principali attività della Commissione [unistrapg.it/disabilita-Dsa](http://unistrapg.it/disabilita-Dsa)

Maggio 2009 - Oggi

**Componente di varie commissioni e gruppi di lavoro**

Università per Stranieri di Perugia

- Partecipazione a progetti trasversali d'Ateneo
- Partecipazione ad attività di Audit interno
- Analisi processi organizzativi
- Elaborazione proposte di revisione normativa interna
- Componente di commissioni di selezione

Gennaio 2018 – Luglio 2018

**Responsabile Servizio Pianificazione Area Internazionale**

Università per Stranieri di Perugia

- Principali attività e responsabilità del servizio [unistrapg.it/organizzazione amministrativa](http://unistrapg.it/organizzazione%20amministrativa)

Maggio 2016 – Gennaio 2018

**Componente del Presidio di Ateneo per la Qualità della didattica e della ricerca**

Università per Stranieri di Perugia

Principali attività del Presidio [unistrapg.it/presidio-qualità](http://unistrapg.it/presidio-qualita)

Maggio 2015 - Luglio 2016

**Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione**

Università per Stranieri di Perugia

- Principali attività del servizio [unistrapg.it/organizzazione amministrativa](http://unistrapg.it/organizzazione%20amministrativa)

Luglio 2010 – Gennaio 2012

**Web Content Manager**

Università per Stranieri di Perugia

- Attività di Web Content Management del sito web d'Ateneo

Maggio 2009 - Maggio 2015

**Servizio Segreteria Direzione Generale**

Università per Stranieri di Perugia

- Principali attività del servizio [unistrapg.it/organizzazione amministrativa](http://unistrapg.it/organizzazione%20amministrativa)

Dicembre 2008 – Maggio 2009

**Servizio Supporto tecnico**

Università per Stranieri di Perugia

- Attività di supporto tecnico alle attività didattiche e alle manifestazioni dell'Ateneo

Luglio 2008 – Dicembre 2008

**Collaborazione Settore marketing - GDO**

C.C.I. – Amministrazione Centrale

- Supporto category management generi vari
- Collaborazione analisi concorrenza e attività di pricing
- Supporto Layout merceologico
- Collaborazione contrattazione fornitori

Luglio 2004 – Ottobre 2004

**Collaborazione azienda grafica**

O'Hig., B.A. - Argentina

- Collaborazione gestione merceologica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Febbraio 2008

**Laurea specialistica in Management aziendale**

Università degli Studi di Perugia

Dicembre 2005

**Laurea triennale in Economia Aziendale**

Università degli Studi di Perugia

Luglio 2000

**Diploma di Maturità Classica**

Liceo classico "A. Mariotti", Perugia

Settembre 2000

**Certificato di conoscenza della lingua francese**

Corso intensivo di francese, CLL, Louvain-la-Neuve, Belgique

Giugno 2009

**Esperto in gestione amministrativa e tributaria PMI**

Corso di alta formazione, Zefiro Srl, Perugia

Marzo 2009 – Oggi

**Formazione specifica nel settore della PA e dell'Università**

In particolare nei seguenti ambiti:

- Legislazione universitaria
- Diritto amministrativo
- Valutazione della performance
- Contabilità economico patrimoniale
- Anticorruzione e trasparenza
- Gestione dei siti web

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B2	B1	B1	B1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Spagnolo	B2	C1	B2	B2	B2
----------	----	----	----	----	----

**Competenze comunicative** Buone capacità relazionali e di inserimento in nuovi contesti, attitudine al lavoro di gruppo

**Competenze organizzative e gestionali** Buona capacità di analisi, programmazione e problem solving  
Tensione al miglioramento continuo, propensione a esplorare nuovi ambiti e soluzioni

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Approfondita conoscenza dei principali sistemi operativi (Microsoft Windows, MacOS, Linux)  
Approfondita conoscenza degli applicativi della famiglia Microsoft (Word, Excel, Powerpoint, Access, Publisher, MS Visio), iWork e OpenOffice  
Buona padronanza di programmi per l'elaborazione digitale di immagini e video

Si autorizza l'Università per Stranieri di Perugia al trattamento dei dati personali e si dichiara di essere informato che tali dati saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa