



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. 80 del 13/04/12, nel testo vigente;

Vista la circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29/12/1982;

Vista la legge 9 maggio 1989 n. 168;

Vista la l. 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in particolare l'art. 65;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Visto il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla l. 30 luglio 2010, n. 122;

Visto il Codice Etico dell'Università, emanato con D.R. n. 212 del 26 luglio 2011;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Visto il D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con legge n. 125 del 30 ottobre 2013;

Visto il [D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81](#);

Visto il Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. 193 del 03/10/2005 e modificato con D.R. 49 del 09/03/2016;

Visto il Regolamento UE 679/2016 (GDPR);

Visto il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Vista la legge 19 giugno 2019, n. 56;

Visto il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, in particolare gli artt. 247, 248 e 249;

Visto il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021, n. 76;

Visto il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla l. 25 febbraio 2022, n. 15;

Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministero della Salute in data 25/05/2022;

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla l. 29 giugno 2022, n. 79;

Visti i CC.CC.NN.LL. del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 251 del 23/12/2021, con la quale si è proceduto alle determinazioni in merito al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;

Visto il Piano Strategico di Ateneo 2022-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 72 del 27/05/2022;

Visto il Piano Integrato 2022-2024 dell'Università per Stranieri di Perugia, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27/05/2022;

Premesso che, nella seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze umane e sociali internazionali del 06/04/2022, è stata tra l'altro riconfermata per l'anno accademico 2022/2023 la necessità di attivazione del dottorato di lingua francese nell'ambito dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale, con la contestuale richiesta di reclutamento di n. 1 unità di CEL di madrelingua francese a tempo determinato, con monte orario annuo di 230 ore e periodo del contratto da ottobre 2022 al 30 giugno 2023 (9 mesi);

Viste le delibere n. 108 e n. 105 del 27/06/2022, con le quali, rispettivamente, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno autorizzato, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di CEL di madrelingua francese nell'ambito dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale per l'a.a. 2022/2023;



Considerato che ad oggi non risultano vigenti graduatorie di questo Ateneo utilizzabili per assunzioni a tempo determinato di CEL di madrelingua francese per l'a.a. 2022/2023;
Vista la disponibilità di budget;

DECRETA

ART. 1 Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di merito da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, con contratto di lavoro subordinato di diritto privato della **durata di 9 mesi** (ottobre 2022 – giugno 2023) e **monte ore pari a 230**, di un collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua francese per le esigenze di carattere temporaneo di questo Ateneo.

ART. 2 Requisiti per l'ammissione

A pena di esclusione, per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 1) Laurea o titolo universitario straniero, adeguati alle funzioni da svolgere. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero ne dovranno allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
- 2) idonea qualificazione e competenza;
- 3) essere di madrelingua francese, con ciò intendendosi il requisito posseduto dai cittadini italiani o stranieri che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta per la selezione. L'accertamento del requisito della madrelingua francese avverrà nel rispetto delle direttive impartite dal Ministero della Pubblica Istruzione con la circolare n. 5494 del 29/12/1982, sulla scorta di un parere del C.U.N. del 30/10/1982, il quale "riconosce la qualità di soggetto di madrelingua straniera ai cittadini italiani e stranieri solo quando sia comprovato che essi abbiano compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intendono professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità".

2

E' altresì richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) godimento dei diritti politici (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i cittadini italiani);
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
- f) essere in regola con il permesso di soggiorno (per i cittadini non comunitari);
- g) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Non possono partecipare alla selezione coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di coniugio, parentela o affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre, con decreto



motivato del Direttore Generale, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione (Allegato A), corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della normativa vigente, dovrà essere indirizzata all'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, e pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando all'Albo dell'Ateneo. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile successivo. Eventuali integrazioni alla domanda dovranno essere presentate, a pena di non accettazione, entro il medesimo termine.

Il candidato dovrà apporre la propria firma, per esteso, in calce alla domanda, a pena di esclusione. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. **In caso di invio tramite PEC personale, l'obbligo di sottoscrizione autografa della domanda si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.**

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle 13:00. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;
- c) trasmissione per via telematica tramite la modalità di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.), secondo le vigenti disposizioni, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.unistrapg.it. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna. L'obbligo di sottoscrizione autografa della domanda si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non dovrà effettuare il successivo inoltramento della domanda cartacea. L'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il riferimento agli estremi del bando, mentre i relativi allegati non dovranno superare i 5 MB di dimensione.

Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande presentate a questa Amministrazione con modalità diverse da quelle sopra indicate. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 in conformità all'Allegato "A", i candidati dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome;



- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) cittadinanza;
- 5) la residenza anagrafica attuale;
- 6) (se cittadino italiano) il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;
- 7) (se cittadino extracomunitario) di essere in regola con il permesso di soggiorno (indicare gli estremi);
- 8) i requisiti specifici e generali richiesti all'art. 2 del presente bando, specificando:
 - per quanto riguarda il diploma di laurea, l'istituzione che lo ha rilasciato, la data, la votazione, il paese in cui è stato conseguito e la durata legale;
 - per quanto riguarda il madrelinguismo, se il requisito sia determinato da derivazione familiare o vissuto linguistico, esplicitandone le motivazioni e dettagliando il ciclo di istruzione svolto;
- 9) il domicilio eletto ai fini della selezione pubblica, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Università. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o PEC;
- 10) di non avere relazioni di coniugio, parentela o affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione (in caso di invio della domanda tramite PEC personale, il mancato invio, in allegato alla domanda, di una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità è causa di esclusione).

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- 1) Curriculum vitae e studiorum (datato e firmato), contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati e la veridicità di quanto viene dichiarato (Allegato C);
- 2) eventuali documenti e titoli, con relativo elenco (datato e firmato), che si ritengano utili ai fini della presente selezione;
- 3) eventuali pubblicazioni, con relativo elenco (datato e firmato) utili ai fini della selezione. La Commissione prenderà in considerazione solo le pubblicazioni effettivamente allegare alla domanda;
- 4) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della normativa vigente.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti nelle forme specificate al successivo art. 5 del presente avviso di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Secondo le disposizioni vigenti, i candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame da documentarsi entrambi, entro la scadenza del bando, a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/92.

ART. 4 Commissione

La Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo decreto del Direttore Generale, ai sensi della vigente normativa.

ART. 5 Valutazione e presentazione dei titoli



Università per Stranieri di Perugia

Ai titoli è assegnato un punteggio massimo di 10/30. Sono valutati solo i titoli posseduti dal candidato alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso, dottorato e altri titoli universitari, per quanto attinenti alle funzioni da svolgere;
- b) abilitazione all'insegnamento della lingua francese;
- c) frequenza a corsi di formazione e aggiornamento sulla lingua francese e sulle metodologie di insegnamento della lingua;
- d) pubblicazioni pertinenti all'insegnamento della lingua e cultura francese (saggi, volumi, articoli su riviste nazionali ed internazionali);
- e) servizi prestati per l'insegnamento di Lingua e/o Cultura francese presso Università o Istituzioni analoghe in Italia e all'estero, Istituti di cultura francese riconosciuti da uno stato estero, etc.;
- f) altre attività legate all'insegnamento del francese.

Relativamente ai titoli di cui alle lettere e) e f), è obbligatorio indicare puntualmente le date di inizio e fine del servizio prestato, il relativo monte ore e l'istituzione pubblica o privata presso la quale l'attività è stata prestata. In mancanza dei dati citati il servizio relativo non sarà valutato.

I titoli che il candidato intende far valere ai fini della presente selezione possono essere:

- a) presentati in originale;
- b) presentati in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
- c) dichiarati (ad eccezione delle pubblicazioni) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (allegato B), nella quale il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per l'individuazione, la valutazione e l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati;
- d) presentati in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato B).

5

I candidati che siano in possesso di un titolo di studio all'estero ne dovranno allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

A qualunque certificato o attestato redatto in lingua diversa da quella italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola, presentato sia da cittadini italiani o comunitari sia da cittadini extracomunitari, deve essere allegata, ai sensi del comma 3 dell'articolo 33 D.P.R.445/2000, una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, pena la non valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

I documenti e i certificati, in originale o copia, possono essere presentati in carta libera.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti oltre il termine perentorio previsto dal bando per la presentazione delle domande: la data di acquisizione è comprovata nelle stesse forme previste dall'art. 3 del presente bando per la domanda di partecipazione.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, indicando gli estremi di tali soggetti.

Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art.1 del D.Lgs luogotenenziale n. 660/1945 ovvero dal D.P.R. n.252/2006. L'assolvimento di tali obblighi va certificato con idonea documentazione da allegare alla domanda oppure deve risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal candidato sotto la propria responsabilità (allegato B). La Commissione prenderà in considerazione solo le pubblicazioni effettivamente allegate alla domanda. Le eventuali pubblicazioni eseguite in collaborazione possono essere valutate solo qualora sia possibile stabilire l'effettivo contributo del candidato; nel caso in cui ciò



non sia possibile viene attribuito un punteggio al titolo, che viene suddiviso per il numero degli autori.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Pubbliche Amministrazioni vanno solo ed esclusivamente autocertificati ai sensi della L. 183/2011. Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati a qualsiasi titolo presso questa o altra Amministrazione.

Dopo l'emanazione del decreto di approvazione degli atti, i candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati, con apposita istanza da inoltrare entro sei mesi decorrenti dalla data della suddetta emanazione. L'Università procederà alla restituzione soltanto trascorsi i termini di legge per eventuali impugnative (60 giorni dall'emanazione del decreto di approvazione degli atti) e fatto salvo che non vi siano contenziosi in atto. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo. Trascorsi i sei mesi suddetti, l'Ateneo disporrà del materiale secondo le proprie determinazioni, senza alcuna responsabilità, ad eccezione dei casi in cui la restituzione della documentazione sia sospesa per contenzioso in atto.

La valutazione dei titoli, previa individuazione di criteri da parte della Commissione, verrà effettuata prima dello svolgimento del colloquio e il relativo esito verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento dello stesso mediante affissione all'esterno del locale ove si svolgerà il colloquio.

ART. 6 Colloquio

Il colloquio è volto ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni di collaborazione previste nell'art. 51 comma 1 del CCNL comparto Università 1994-1997. In particolare verterà su argomenti individuati dalla Commissione all'interno dei seguenti ambiti:

- lingua francese;
- elementi di civiltà e cultura francese;
- linguistica e didattica delle lingue moderne;
- metodologie e tecniche di insegnamento della lingua francese;
- uso di apparecchiature e applicazioni informatiche (videoproiettore, LIM, laboratorio multimediale, pacchetto Office, posta elettronica).

6

All'interno del colloquio verrà richiesto al candidato di presentare, su un argomento scelto dalla commissione, un'unità di insegnamento finalizzata allo sviluppo di abilità linguistiche e comunicative.

Per i candidati stranieri il colloquio sarà altresì volto ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Al termine della seduta dedicata al colloquio la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami. Al colloquio è assegnato un punteggio massimo di 20/30. La prova si intenderà superata con una votazione di almeno 14 punti su 20.

La votazione complessiva, espressa in trentesimi, è determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A partire dal giorno successivo a quello della scadenza della presentazione delle domande saranno comunicate la sede, la data e l'ora di svolgimento del colloquio, **esclusivamente nel sito istituzionale di Ateneo** alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione "Collaboratori Linguistici".

Unitamente al calendario della prova verranno rese note le modalità di svolgimento della stessa (se in presenza o a distanza in via telematica), nonché le eventuali caratteristiche tecniche per lo svolgimento a distanza e le relative istruzioni. La comunicazione relativa alla data del colloquio,



effettuata mediante pubblicazione nel sito istituzionale di Ateneo, costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per la prova, pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione. I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono quindi tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, presso la sede d'esame indicata.

Esclusivamente nel sito istituzionale di Ateneo verranno inoltre pubblicate tutte le informazioni, le eventuali modifiche e integrazioni al presente bando o al calendario della prova, nonché la composizione della Commissione e la graduatoria finale. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della normativa vigente. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia al concorso.

In conformità alle prescrizioni del Protocollo citato nelle premesse, il Piano operativo relativo allo svolgimento della prova concorsuale della presente procedura sarà reso disponibile nel sito web dell'Università per Stranieri di Perugia alla pagina www.unistrapg.it/node/27, sezione "Collaboratori Linguistici", entro 10 giorni dallo svolgimento del colloquio.

Nella medesima pagina del sito istituzionale di Ateneo verranno pubblicate tutte le informazioni ed eventuali aggiornamenti normativi e procedurali derivanti dall'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19.

ART. 7 Titoli di preferenza

I titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 3, c. 7 della L. 127/1997 e successive modificazioni e integrazioni. Tali titoli di preferenza, a pena di non valutazione, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e devono essere prodotti in allegato, entro i termini per la presentazione della domanda stessa, in carta semplice, in originale o in copia autenticata o ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 mediante l'allegata dichiarazione (Allegato B). Si precisa, a tal fine, che ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

7

ART. 8 Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con Decreto del Direttore Generale ed ha validità per l'anno accademico 2022/2023.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito istituzionale alla pagina www.unistrapg.it/node/27, nella sezione dedicata ai bandi di selezione per collaboratori linguistici.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 9 Costituzione del rapporto di lavoro e documentazione

Sulla base delle esigenze dell'Ateneo e nel rispetto delle limitazioni poste dalla normativa vigente e dalle risorse finanziarie disponibili, questa Università procederà alla stipula del contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato. All'atto della stipula del contratto l'interessato sarà invitato a comprovare, entro il termine di 30 giorni, nelle forme stabilite dalle norme vigenti, il possesso dei requisiti richiesti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato all'art. 2 del presente bando, e, per i cittadini extracomunitari, di essere in possesso di



regolare permesso di soggiorno. Entro lo stesso termine l'interessato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità la propria posizione rispetto allo svolgimento di eventuali altre attività di impiego pubblico o privato. Comporta l'immediata risoluzione del contratto la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 10 Trattamento economico e normativo

Il collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua francese dovrà espletare attività lavorativa di "Esercitazioni di Lingua Francese" consistente nello svolgimento di esercitazioni orali e scritte, di conversazione, di attività di laboratorio finalizzate allo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative degli studenti, di partecipazione agli esami, di ricevimento studenti, tutoraggio e preparazione del materiale didattico, per corsi che potranno tenersi sia a Perugia che in altre località. Il suddetto collaboratore dovrà eseguire personalmente l'incarico conferitogli con esclusione di qualunque sostituto o ausiliario.

Il contratto sarà stipulato per la durata di 9 mesi (ottobre 2022 - giugno 2023) e con un monte ore pari a 230. Il trattamento economico complessivo annuo lordo è quello previsto dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19/04/2018, rapportato alle ore di servizio assegnate.

I compiti e la programmazione dell'orario sono stabiliti dai responsabili della formazione linguistica in relazione alle esigenze di apprendimento della lingua straniera. Al CEL potranno essere conferiti incarichi aggiuntivi nell'ipotesi in cui si renda necessario in base alle esigenze dell'Amministrazione.

Al personale assunto è consentito, previa comunicazione all'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività istituzionali dell'Amministrazione stessa.

L'incarico oggetto del presente bando è incompatibile con qualsiasi altro incarico da ricoprirsì nell'ambito dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di questo Ateneo per l'anno accademico 2022/2023.

Per ogni aspetto non disciplinato dall'art. 51 del CCNL del 21/05/1996 e dal D.L. 120/1995, convertito in L. 236/1995, al personale di cui trattasi si applica il trattamento normativo previsto per il personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Settimi - Responsabile del Servizio Personale TA, Previdenza - Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, tel. 075 5746 248-251-293, e-mail personale.amministrativo@unistrapg.it.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati con strumenti manuali e informatici dalle commissioni giudicatrici e dagli uffici dell'Università per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, secondo le normative citate in premessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso. Verrà data pubblicità agli esiti del concorso secondo quanto riportato nel bando.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.



Università per Stranieri di Perugia

Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università per Stranieri di Perugia, al contatto del Titolare: rettore@unistrapg.it o, via PEC, protocollo@pec.unistrapg.it o al contatto del Responsabile della protezione dati: rpd@unistrapg.it. Ulteriori informazioni sono pubblicate all'indirizzo <https://www.unistrapg.it/node/4947>.

Art. 13 Pubblicità

Del presente bando sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'albo di Ateneo on-line, nel sito istituzionale alla pagina www.unistrapg.it nella sezione dedicata ai bandi di selezione per collaboratori linguistici.

Art. 14 Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nella P.A. e svolgimento dei concorsi pubblici, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca.

ALLEGATI:

- A - Modello di domanda;
- B - Dichiarazione sostitutiva;
- C - Curriculum vitae formato europeo;
- D- Informativa sul trattamento dei dati personali.

Il Direttore Generale
dott. Simone Olivieri