



Università
per Stranieri
di Perugia

D.R. n. 476 del 20.12.2022

**BANDO DI AMMISSIONE AL
CORSO DI ALTA FORMAZIONE**

**“Corso per Tutor *on line*. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla
progettazione alla valutazione” A.A. 2022-2023**

Art. 1 – LA FIGURA DEL TUTOR *ON LINE* E GLI OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Il Corso ha l'obiettivo di formare una figura professionale atta a svolgere la funzione di Tutor *on line* (o *e-tutor*), quale figura in grado di confrontarsi con i vari attori del percorso didattico on line e di usare in maniera didatticamente mirata le risorse e gli strumenti di rete per rispondere ai bisogni dell'utenza e sostenerne i processi di apprendimento. Il Corso fornirà, inoltre, strumenti per orientarsi all'interno della piattaforma Moodle e consentirà di acquisire familiarità con alcuni strumenti tecnologici a supporto della didattica.

Il Tutor *on line* opera sia come figura di appoggio alla docenza da remoto e di facilitatore per l'apprendimento in rete, sia come figura autonoma in grado di progettare percorsi di didattica a distanza e prove di valutazione. L'esperto in tutoring *on line* può spendere la propria professionalità nei seguenti ambiti: aziende pubbliche e private, organizzazioni non governative, diversi settori della pubblica amministrazione, istituti scolastici di diverso ordine e grado e, in generale, in tutti gli enti e/o istituzioni che intendano affidare a corsi *on line* la formazione dei loro interni.

Il Corso per *Tutor on line* consentirà di acquisire le seguenti conoscenze e competenze:

- conoscere gli aspetti innovativi dell'apprendimento in rete
- conoscere il ruolo e le funzioni del tutor *on line* e di altri attori che entrano in gioco nell'apprendimento in rete
- conoscere i mutamenti di approccio didattico legati all'apprendimento in rete
- saper adottare e gestire vari strumenti del web 4.0 in chiave didattica
- saper comunicare con efficacia in rete in diverse situazioni



- saper delineare percorsi inclusivi di didattica *on line* per studenti con disabilità
- saper costruire prove di valutazione.

Al termine del percorso formativo il corsista avrà altresì acquisito le seguenti abilità:

- saper riconoscere e applicare le innovazioni dell'apprendimento in rete
- sapersi orientare all'interno della piattaforma Moodle
- saper organizzare, gestire e proporre contenuti a distanza
- saper fornire supporto ai soggetti in formazione utilizzando vari strumenti *on line*
- saper moderare le discussioni nei forum di apprendimento collaborativo
- saper stimolare gli studenti a relazionarsi collaborativamente
- saper gestire efficacemente una comunità di apprendenti
- saper valutare il processo di apprendimento.

Il Corso può, infine, essere utile anche a coloro che già operano nel settore della formazione *on line* per rafforzare o riqualificare le proprie conoscenze o competenze.

Art. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA E PROGRAMMA

Il Corso avrà una durata di 5 settimane **dal 20 marzo al 21 aprile 2023** e sarà erogato in **modalità a distanza** attraverso la piattaforma di Ateneo LOL - Learning OnLine. Le attività didattiche del Corso sono completamente asincrone; i corsisti potranno, pertanto, organizzare il proprio lavoro con flessibilità, avendo la possibilità di essere supportati durante l'intero percorso da un tutor.

Il Corso è articolato nei seguenti quattro moduli:

| MODULO | SSD | N. ORE | CFU |
|--|----------------|---------------|------------|
| Comunicare in rete | L- FIL- LET/12 | 25 | 1 |
| Apprendere e insegnare a distanza | L-LIN-02 | 50 | 2 |
| Funzioni del tutor <i>on line</i> | L-LIN-02 | 25 | 1 |
| La competenza e la gestione delle risorse digitali | L- LIN-02 | 50 | 2 |

Ciascun modulo prevede la fruizione di materiali didattici, lo studio individuale, lo svolgimento di attività, l'interazione con il tutor e l'interazione con gli altri partecipanti al Corso attraverso i forum di discussione.



I moduli dovranno essere svolti e completati in sequenza secondo un calendario delle attività, comunicato all'inizio del Corso, nel quale saranno indicate le date di inizio e di fine di ogni modulo. Al termine di ogni modulo è prevista una verifica scritta (test con domande chiuse) sui temi trattati, il cui superamento è necessario per accedere alla verifica finale.

La verifica finale consisterà in domande aperte sui temi trattati nei 4 moduli didattici, con valutazione in trentesimi; il superamento della verifica è necessario per conseguire la certificazione finale.

Tutte le verifiche saranno erogate on line all'interno della piattaforma del Corso e dovranno essere svolte tassativamente nel giorno e nell'intervallo di ore indicato nel calendario didattico.

Art. 3 – CERTIFICAZIONE FINALE

Al termine del Corso, subordinatamente al superamento della prova finale, sarà rilasciato un certificato di partecipazione al "Corso per Tutor *on line*. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla progettazione alla valutazione" con il riconoscimento di 6 Crediti Formativi Universitari (CFU).

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al Corso è necessario essere in possesso di una laurea italiana triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 o del D.M. 509/99 o di una laurea italiana conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente (cfr. successivo articolo 6).

Ai fini di una proficua partecipazione al Corso, per i corsisti di lingua italiana non materna è raccomandata una buona conoscenza della lingua italiana.

Art. 5 – CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione al Corso è di **euro 450,00** (quattrocentocinquanta).

È prevista una quota di iscrizione ridotta del 20%, pari a **euro 360,00** (trecentosessanta), per i seguenti profili dell'Università per Stranieri di Perugia:

- Collaboratori Esperti Linguistici in ruolo alla data di pubblicazione del bando;
- docenti di lingua e cultura italiana in ruolo alla data di pubblicazione del bando;



- borsisti e assegnisti titolari di contratto con l'Ente alla data di pubblicazione del bando;
- studenti iscritti al dottorato di ricerca alla data di pubblicazione del bando;
- studenti iscritti ai Master alla data di pubblicazione del bando;
- studenti iscritti ad un Corso di laurea magistrale alla data di pubblicazione del bando;
- personale tecnico-amministrativo-bibliotecario in ruolo alla data di pubblicazione del bando.

Al fine di fruire dell'agevolazione, l'appartenenza ad uno dei profili suddetti dovrà essere dichiarata nell'apposita sezione ("Dichiarazioni") della Domanda di ammissione.

Art. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al Corso potrà essere presentata **esclusivamente** attraverso l'apposita procedura *on line* disponibile all'interno della piattaforma web PICA (Cineca) all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/unistrapg/altaformazione-tutoronline-22/domande/>

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 17:00** del giorno **20 febbraio 2023**.

Per accedere alla piattaforma PICA e compilare la domanda di ammissione è necessario registrarsi nel sito <https://pica.cineca.it> selezionando LOGIN in alto a destra nella pagina e poi NUOVA REGISTRAZIONE; si segnala che non è attivo l'accesso con SPID. Al termine della registrazione il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica inserito una e-mail con le indicazioni necessarie per confermare la registrazione.

La compilazione della domanda può avvenire in una o più sessioni: finché una domanda non è stata presentata (status "in bozza"), essa può essere modificata o integrata; si segnala di salvare sempre ogni pagina compilata prima di passare alla successiva.

Il candidato, una volta completata la domanda, deve firmarla come indicato nella procedura per poterla presentare, pena la non ammissibilità della stessa.

Dopo aver inviato la domanda (status "presentata") non è più possibile effettuare alcuna modifica alla stessa.

Terminata la procedura di presentazione della domanda il candidato riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna, nella quale sarà riportato anche il **codice identificativo della domanda** da conservare (cfr. articolo 7).



Qualora si necessiti di indicazioni tecniche sul funzionamento della procedura, si prega di far riferimento alle Linee guida per la compilazione della domanda pubblicate nella pagina web istituzionale del Corso e all'interno della procedura stessa; in caso di problemi in fase di compilazione della domanda è possibile cliccare sul supporto presente in fondo ad ogni pagina della domanda e seguire la procedura guidata per l'apertura del ticket alla consulenza Cineca.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare il possesso del requisito di ammissione di cui al precedente articolo 4; dovranno altresì dichiarare la eventuale appartenenza ad uno dei profili elencati all'articolo 5 al fine di poter beneficiare della quota di iscrizione agevolata.

Alla domanda i candidati dovranno allegare copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda.

I candidati in possesso titolo di studio conseguito all'estero (cfr. articolo 4) dovranno, inoltre, allegare uno tra i seguenti documenti:

a) copia del Diploma Supplement rilasciato dall'Università in cui il titolo è stato conseguito, redatto in lingua italiana o in lingua inglese

oppure

b) copia del certificato di laurea rilasciato dall'Università in cui il titolo è stato conseguito, tradotto in lingua italiana (traduzione ufficiale)

oppure

c) copia della Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana presente nel Paese in cui il titolo è stato conseguito

oppure

d) attestazione del centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA - Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di ammissione al Corso.



Art. 7 – POSTI DISPONIBILI, ACCETTAZIONE DELLE CANDIDATURE E IMMATRICOLAZIONE

Il “Corso per Tutor *on line*. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla progettazione alla valutazione” è a numero programmato con 50 posti disponibili; il Corso sarà altresì attivato soltanto in presenza di un numero di iscritti non inferiore a 20.

I candidati saranno ammessi al Corso, fino al raggiungimento dei n. 50 posti disponibili, in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande, previa verifica di ammissibilità delle stesse.

L'elenco delle domande pervenute, con l'indicazione dei candidati ammessi, sarà pubblicato entro il **24 febbraio 2023** nella pagina del sito internet dell'Università per Stranieri di Perugia dedicata al Corso in parola.

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno inviate comunicazioni personali.

L'elenco riporterà il **codice identificativo della domanda**, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (cfr. articolo 6).

Saranno contestualmente fornite anche le istruzioni per il perfezionamento dell'iscrizione attraverso il pagamento (PagoPA) della quota di iscrizione, da effettuare entro l'**8 marzo 2023**.

Gli ammessi che non abbiano provveduto a perfezionare la propria iscrizione entro il suddetto termine saranno considerati decaduti e i posti resisi vacanti saranno assegnati mediante scorrimento dell'elenco degli ammessi. I candidati subentranti saranno contattati personalmente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione al Corso, con valore di notifica a tutti gli effetti; nella comunicazione verrà agli stessi fornito l'ulteriore termine entro cui perfezionare l'immatricolazione e il pagamento.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato a tutte le attività connesse all'accesso ad un Corso post lauream dell'Università per Stranieri di Perugia, come descritto nell'informativa pubblicata all'indirizzo:

<https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/documentazione/privacy/informativa-master.pdf>



Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/1990, capo II, e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Rita Mariotti, Responsabile *ad interim* del Servizio Alta Formazione.

Referente organizzativo-amministrativo del Corso è la dott.ssa Angela Taticchi del Servizio Alta Formazione.

Per informazioni:

Servizio Alta Formazione

E-mail: altaformazione@unistrapg.it - Telefono: +39 075 5746 275 - 629